



Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība
SALDUS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4112900014, Lielā ielā 31/35, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807110,
e-pasts: saldus.pamatskola@saldus.lv, www.saldus.lv

APSTIPRINĀTS
Saldus pamatskolas direktore
D.Balandīna

2023.gada 19.oktobrī

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Saldus pamatskolas 25.02.2025. pedagogiskās padomes sēdes lēmumu (protokols Nr.1/2025).

Saldū

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
PIRMSSKOLAS GRUPAI**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un
Ministru kabineta noteikumiem Nr.474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos"*

I. Vispārīgie jautājumi

Saldus pamatskolas (turpmāk – Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas grupām ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023.gada 28.augusta noteikumus Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. izglītojamo (turpmāk – bērni), viņu vecāku (likumiskā pārstāvja) (turpmāk – vecāki) un citu personu rīcību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 1.2. bērnu un vecāku tiesības un pienākumus;
- 1.3. izglītības procesa organizāciju;
- 1.4. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 1.5. citus jautājumus saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 28.augusta

noteikumus Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos noteiktajām prasībām.

II. Bērnu un vecāku tiesības

2. Bērniem ir tiesības:

- 2.1. apmeklēt Iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārizglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar Iestādes nolikumu.
- 2.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;
- 2.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 2.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;
- 2.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;
- 2.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību Iestādē.

3. Vecākiem ir tiesības:

- 3.1. līdzdarboties Iestādes darbā;
- 3.2. saņemt savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
- 3.3. saņemt motivētu savu bērnu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērnu attīstības veicināšanā;
- 3.4. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai;
- 3.5. piedalīties grupas vecāku sapulcēs;
- 3.6. sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanas kārtībā;
- 3.7. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus.

III. Bērnu uzvedības noteikumi

4. Bērnu pienākumi:

- 4.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai;
- 4.2. ievērot šos noteikumus;
- 4.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;
- 4.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
- 4.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;

- 4.5.1. Izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma novēršanai, izglītības iestādes direktorei vai viņas pilnvarotai personai ir tiesības pieprasīt:
 - 4.5.1.1. izglītojamajam uzrādīt personīgās mantas un pārbaudīt tās;
 - 4.5.1.2. ierobežot izglītojamā pārvietošanos. (*grozījumi, 25.02.2025.*)
- 4.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
- 4.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
- 4.8. bez direktora vietnieka saimniecības jomā un direktores informēšanas nav atļauts iznest vai pārvietot skolas līdzekļus, inventāru;
- 4.9. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;
- 4.10. izpildīt pedagogu prasības;
- 4.11. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, Iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
- 4.12. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīst draudu izraisītajai rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

IV. Vecāku pienākumi

- 5. Vecāku pienākumi ir:
 - 5.1. ievērot šos noteikumus;
 - 5.2. iestājoties Iestādē, iesniegt iesniegumu par uzņemšanu, medicīnisko karti (forma 026/u), sniegt bērna dzimšanas apliecības datus;
 - 5.3. sniegt precīzu kontaktinformāciju, informāciju par dzīvesvietu, par bērna individuālajām īpašībām, ēdināšanas izmaiņām; (*grozījumi, 25.02.2025.*)
 - 5.4. nekavējoties informēt izglītības iestādi par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas, iesniedzot izglītības iestādē apliecinošus dokumentus par veselības stāvokli. Izglītības iestāde informāciju par izglītojamo ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS); (*grozījumi, 25.02.2025.*)
 - 5.5. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā vai nosūtīta e-klasē, vai vecāku elektroniski izveidotajā saziņas grupā;
 - 5.6. nodrošināt savam bērnam nepieciešamos individuālos mācību līdzekļus normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
 - 5.7. iepazīties ar mācību procesā izmantotiem mācību līdzekļiem, kas pieejami Iestādes mājaslapā;
 - 5.8. nodrošināt bērnu ar laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem;
 - 5.9. apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmantot maiņas apavus;
 - 5.10. nodrošināt, ka Iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā

citādi ievāktā informāciju netiks publiskota trešajām personām attiecībā uz citiem bērniem vai pieaugušajiem, tādējād citu personu dati (attēli, video u.tml. ar citām personām) bez viņu piekrišanas netiks izpausti, ievietoti interneta vietnēs vai kā citādi publiskoti trešajām personām;

- 5.11. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem – bērniem un pieaugušajiem. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 5.12. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;
- 5.13. aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotikas, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus un elektroniskās smēķēšanas ierīces, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 5.14. savlaicīgi veikt maksājumus par bērna ēdināšanu;
- 5.15. izņemt bērnu no Iestādes ir tiesīgas tikai likumiski pilnvarotas personas. Par šī noteikuma ievērošanu un izpildi atbild vecāki;
- 5.16. ja bērns nav apmeklējis Iestādi infekcijas slimību pazīmju dēļ vai arī ja bērns ir slimojis ar infekcijas vai kādu citu slimību, ģimenes ārsts izsniedz izziņu vecākiem Iestādes informēšanai par bērna veselības stāvokli un, ja nepieciešams, rekomendācijām turpmākai bērna aprūpei.
- 5.17. atbalstīt un iesaistīties iestādes vai pirmsskolas grupas organizētajos pasākumos – sapulcēs, semināros, koncertos, brīvprātīgā darbā u.tml.
- 5.18. ne retāk kā 1 reizi mācību gadā piedalīties Trīspusējās sarunās (pedagogs-izglītojamais- vecāki/likumiskais pārstāvis), vienojoties ar pedagogu
- 5.19. zināt un atbalstīt izglītības iestādes pamatvērtības - cieņa, atbildība, drošība;
- 5.20. atbalstīt pasākumus sociāli emocionālo prasmju pilnveidei un emocionālās labbūtības stiprināšanai.
- 5.21. problēmu gadījumā konsultēties ar izglītības iestādes speciālistiem, sadarboties ar citiem vecākiem, kopīgi iesaistoties labbūtības veicināšanas aktivitātēs.
- 5.22. savu iespēju robežās sadarboties karjeras izglītības jomā, piemēram, iepazīstināt ar savu profesiju, darba vietu u.tml.
- 5.23. rūpēties par sava bērna iesaisti interešu izglītībā un ārpusskolas aktivitātēs.

V. Izglītības procesa organizācija

6. Pirmsskolas grupas darba laiks:

- 6.1. pirmdienās, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās, piektdienās no plkst. 7:40 līdz plkst. 16:00;
- 6.2. nodarbības (turpmāk – aktivitātes)- no plkst. 7:40 līdz plkst. 13:00 mācību process, no plkst. 13:00 līdz 16:30 skolas piedāvātā interešu izglītība vai rotaļu nodarbības.

7. Vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, ziņojot grupas pedagogam.
8. Iestādē netiek uzņemti bērni ar šādām infekcijas pazīmēm: caureju, vemšanu, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelti, paaugstinātu ķermeņa temperatūru, infekciozas izcelsmes izsitumiem.
9. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un aktivitāšu sarakstu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Saldus pamatskolas pirmsskolā.
10. Priekšpusdienas cēlienā grupas pedagogu vadībā tiek organizētas aktivitātes, pastaigas Iestādes teritorijā un ārpus teritorijas un individuālais darbs ar bērniem.
11. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības pasākumiem.
12. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizēti nosaka iekšējie noteikumi "Skolēnu, skolotāju un skolas darbinieku rīcība, ja kādas personas rīcībā saskata draudus savai vai cita drošībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība".
13. Pedagogs bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā septembrī un janvārī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu skolvadības sistēmā e-klase.
14. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas pedagogs ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par pārrunu faktu pedagogs veic ierakstu skolvadības sistēmā e-klase.
15. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas pedagogs instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas pedagogs veic ierakstu skolvadības sistēmā e-klase. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, Iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 16 bērniem.
16. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
17. Ekstremālās situācijās pedagogs sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus, pedagoga palīgs izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgā darbinieka pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.
18. Līdz plkst. 8:00 vecāki paziņo grupas pedagogam par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs Iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.
19. Atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki septembra 1.nedēļā ieved viņu iestādes telpās un paziņo grupas pedagogam par bērna ierašanos.
20. Bērnu uz Iestādi atved veselu, tīru, kārtīgu ar viņam nepieciešamo papildu apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.
21. Grupas pedagogam vecāki iesniegumā norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas pedagogam, ja bērnu

- no Iestādes izņems cita perona.
22. Grupas pedagogam ir tiesības neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.
 23. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam Iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, vēršas pie Iestādes medicīnas māsas.
 24. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestāde ziņo vecākiem vai neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai.
 25. Maksājumi par bērna ēdināšanu veicami ar pārskaitījumu bankā.
 26. Vecāki tiek atbrīvoti no maksas par bērna ēdināšanu, ja bērns neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, tikai šādos gadījumos:
 - 26.1. bērna slimības laikā, ko apliecina ārsta izziņa;
 - 26.2. vecāku ikgadējā atvaļinājuma laikā, iesniedzot iesniegumu iestādes vadībai.
 27. Vecākiem tiek piešķirti atvieglojumi par bērna ēdināšanu atbilstoši spēkā esošajiem Saldus novada domas noteikumiem.
 28. Bērnu klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus gadījumus. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.

VI. Atbildība par noteikumu ievērošanu

29. Noteikumu ievērošana vecākiem un Iestādes personālam ir obligāta.
30. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:
 - 30.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 30.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem
31. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas pedagoga vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadībai.
32. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:
 - 32.1. grupas pedagogs ar vecākiem;
 - 32.2. Iestādes administrācija kopā ar grupas pedagogu un vecākiem;
 - 32.3. grupas vecāku sapulcē.
33. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais Iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.

VII. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

34. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē, grupas pedagogs vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
35. Grupas pedagogs katra mācību gada sākumā organizē grupas sapulci, kurā iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
36. Ar noteikumiem var iepazīties informācijas stendā un skolas mājaslapā:

<http://www.salduspamatskola.lv/>

37. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Iestādes ēkā un stāvā. Informācijas standā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.
38. Bērnus ar drošības noteikumiem un evakuāciju ārkārtas situācijās iepazīstina grupas pedagogs katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

VIII. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas

39. Kārtību, kādā Iestādē var uzturēties nepiederošas personas, nosaka iekšējie noteikumi "Kārtība, kādā Saldus pamatskolā uzturas nepiederošas personas".

IX. Noslēguma jautājumi

40. "Iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas grupai" pieņemti un apstiprināti ar lēmumu nr.2 pedagogiskajā padomes sēdē 2023.gada 19.oktobrī.