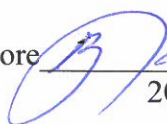




Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība
SALDUS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4112900014, Lielā ielā 31/35, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807110,
e-pasts: saldus.pamatskola@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldū

APSTIPRINU
direktore  D. Balandina
2022.gada 30.augustā

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Saldus pamatskolas pirmsskolā

*Izdota saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās
izglītības likumu,
21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716., Noteikumi par
valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un
pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un analīzes noteikumi nosaka izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pirmsskolā, kas jāievēro Saldus pamatskolas pedagogiem, un ir saistoša izglītojamajiem un viņu vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk- vecākiem).
2. Izmaiņas vērtēšanas kārtībā var tikt izdarītas ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagogiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
3. Vērtēšanas un analīzes noteikumos lietotie termini:
 - 3.1. izglītojamais — bērns, kas apgūst pirmsskolas izglītības programmu izglītības iestādē;
 - 3.2. pedagogs – fiziska persona, kurai ir izglītību reglamentējošā likumā noteikta izglītība un profesionālā kvalifikācija un kura piedalās izglītības programmas īstenošanā izglītības iestādē;
 - 3.3. vērtējums - izglītības programmā noteikto zināšanu, prasmju un iemaņu apguves līmeņa apliecinājums.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – ir vērtēt izglītojamā zināšanas, izpratni un prasmes mācību jomās, vērtībās balstītus ieradumus un personības attīstību, pievēršot uzmanību gan darba rezultātam, gan attīstības procesam un izaugsmei.

5. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 5.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu, veselību;
 - 5.2. dot iespēju izglītojamiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, nodrošinot objektīvu vērtējumu;
 - 5.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 5.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 5.5. sekmēt izglītojamā atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu;
 - 5.6. veicināt pedagogu, izglītojamā un vecāku sadarbību.
6. Vērtēšanas kārtības pamatā ir novērojumi par izglītojamā darbību vai darba gala rezultātu.

III. Vērtēšanas pamatprincipi

7. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

8. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir: sistemātiski novērojumi, sarunas, darba mapes par izglītojamā darbību vai darba gala rezultātu.
9. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā izmantotie vērtēšanas veidi:
 - 9.1. diagnosticējošā vērtēšana – ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai plānotu turpmāko mācību procesu;
 - 9.2. formatīvā vērtēšana - kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus ar nolūku tos analizēt un pilnveidot, kā arī veicināt izglītojamā līdzatbildību par gala rezultātu;
 - 9.3. summatīvā vērtēšana - nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.
10. Vērtēšanas metodes:
 - 10.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);
 - 10.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
 - 10.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);
 - 10.4. izglītojamo darbu novērtēšana (radošie darbi, jebkurš izglītojamā darba rezultāts).
11. Vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstveida, prasmju demonstrējums, kombinētas.
12. Vērtēšanas īstenošana:
 - 12.1. Pedagogi:
 - 12.1.2. izvēlas piemērotākos mācību sasnieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības;
 - 12.1.3. veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi, salīdzinot ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošos un bremsējošos faktorus;
 - 12.1.4. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;

12.1.5.veic ierakstus par izglītojamā mācību sasniegumiem katras lielās tēmas noslēgumā skolvadības sistēmā "E-klasē", izdarot ierakstu mācību jomās atbilstoši 4 apguves līmeņiem:

- sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S");
- turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T");
- apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A");
- apguvis padziļināti (E-klasē ar burtu "P").

12.1.6. pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo rakstisku vērtējumu par izglītojamā sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, ar kuru iepazīstina izglītojamā vecākus vai likumisko pārstāvi.

12.2. Izglītības iestādes direktores vietniece izglītības jomā ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ikdienā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus vienotajā skolvadības sistēmā "E-klase."

V. Vecāku informēšanas kārtība par bērnu mācību sasniegumiem

13. Vecākiem tiek nodrošināta pieeja elektroniskajai skolvadības sistēmai "E-klase", kurā tiek atspoguļots izglītojamā individuālais vērtējums – sasniegtie rezultāti mācību jomā.
14. Pedagogi un atbalsta personāls (logopēds, psihologs) individuālās sarunās informē izglītojamā vecākus vai likumisko pārstāvi par izglītojamā mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti.
15. Vecākiem pēc nepieciešamības, tiek nodrošināta iespēja tikties ar pedagogisko personālu, administrācijas pārstāvjiem, lai sniegtu informāciju par izglītojamā sasniegumiem un ieteiktu atbalsta pasākumus darbam ar izglītojamo.
16. Pedagogs periodiski (ne retāk kā reizi semestrī) organizē individuālas sarunas ar vecākiem, kurās raksturo izglītojamā izaugsmi un spējas obligātā satura apguvē, kā arī nosaka turpmākās attīstības vajadzības.
17. Pirmsskolas izglītības nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir izglītojamā sasniegumi attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, ar kuru rakstiski iepazīstina izglītojamā vecākus vai likumisko pārstāvi.

VI Noslēguma jautājumi

18. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 01.09.2022.
19. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic pēc nepieciešamības, apstiprinot pedagogiskās padomes sēdē.
20. Izglītojamo vecāki par kārtību tiek informēti grupas vecāku sapulcēs.

Pieņemta pedagogiskās padomēs sēdē 2022.gada 30.augustā.

Saldus pamatskolas direktores vietniece izglītības jomā

G.Leja