



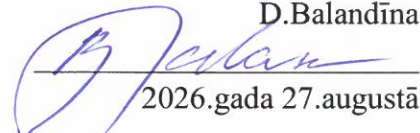
Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība
SALDUS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4112900014, Lielā ielā 31/35, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807110,
e-pasts: saldus.pamatskola@saldus.lv, www.saldus.lv

APSTIPRINĀTS

Saldus pamatizglītības iestādes direktore

D.Balandīna


2026.gada 27.augustā

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr.474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos"*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. izglītības procesa organizāciju;
- 1.2. izglītojamo rīcību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 1.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
- 1.4. pamudinājumus, atzinības un atbildību par noteikumu neievērošanu.
- 1.5. kārtību, kādā vecāki vai likumiskie pārstāvji iesaistās izglītojamo labbūtības veicināšanā.

II. Mācību procesa organizācija

2. Izglītības iestādi atver plkst. 7³⁰.
3. Mācību stundas sākas plkst. 8¹⁵.
4. Mācību stundas ilgums – 40 minūtes.
5. Izglītības iestādē izglītojamais ierodas 10-15 minūtes pirms mācību darba sākuma.
6. Virsdrēbes un ielas apavus novieto klasei ierādītajā ģērbtuvē.
7. Pirms mācību stundām uzturas izglītības iestādes gaitenīs, netraucējot mācību darbu.
8. Starpbrīžu garums – 5 un 10 minūtes.
9. Pusdienu starpbrīži 30 minūtes gari.

10. Mācību procesa laikā izglītojamais atrodas izglītības iestādes telpās vai izglītības iestādes teritorijā, vai pedagoga uzraudzībā ārpus tās.
11. Dabaszinību ēkas liftu izmanto, saskaņojot ar pedagogu vai atbalsta personālu.
12. Starpbrīžos izglītojamie atstāj klašu telpas, uzturas gaitenīšos vai izglītības iestādes pagalmā. 1.-4.klašu izglītojamie pedagoga uzraudzībā.
13. Uz mācībām ierodas, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību piederumus.
14. Izglītojamā apģērbs ir tīrs un piemērots mācību procesam.
15. Ja izglītojamais kavējis izglītības iestādi, tad, ierodoties izglītības iestādē, iesniedz klases audzinātājam kavējumu apstiprinošu dokumentu.
 - 15.1. Vecāki drīkst attaisnot kavējumus ne vairāk par 3 dienām mēnesī.
 - 15.2. Ja kavētas vairāk par 3 dienām, tad iesniedz ārsta zīmi.
16. Ja klases audzinātājam ir aizdomas par izglītojamā neadekvātiem, sistemātiskiem izglītības iestādes kavējumiem, tad situācijas risināšanai piesaista izglītības iestādes atbalsta personālu.

Kārtība un uzvedība mācību stundās

17. Pēc 1. zvana izglītojamie dodas uz stundu, ar 2. zvanu pedagogs sāk stundu.
18. Mācību stundas sākumā izglītojamais uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamo.
19. Stundas sākumā izglītojamie pieceļas, sasveicinās ar pedagogu, stundas beigās atsveicinās.
20. Ja izglītojamais nav sagatavojies stundai, par to informē pedagogu pirms stundas.
21. Ja izglītojamais nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ar pedagoga atļauju ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā. Pedagogs kavējumu reģistrē e-klases žurnālā.
22. Izglītojamais mācību telpā savu darba vietu drīkst mainīt tikai ar pedagoga atļauju vai pēc pedagoga norādījumiem.
23. Izglītojamais ir atbildīgs par ierādītās vietas kārtību, kā arī par stundā izsniegtajiem mācību līdzekļiem.
24. Mācību stundu laikā ievēro mācību kabineta iekšējās kārtības noteikumus.
25. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no priekšmeta sports un veselība, stundas laikā atrodas sports un veselība stundā.

Kārtība un uzvedība starpbrīžos

26. 1.-4.klašu izglītojamie uzturas izglītības iestādes telpās vai teritorijā pedagoga uzraudzībā.
27. 5.-9.klašu izglītojamie uzturas izglītības iestādes telpās vai teritorijā pedagoga uzraudzībā vai drīkst doties ārpus izglītības iestādes teritorijas ar vecāku rakstisku atļauju, pirms došanās ārā un atgriešanās iestādē samaina apavus.
28. Mācību telpās izglītojamie drīkst atrasties tad, ja to atļauj pedagogs.
29. Izglītības iestādes telpās jāuzvedas pieklājīgi, neapdraudot savu un citu cilvēku drošību.
30. Sēdēt drīkst uz tam paredzētiem krēsliem un soliņiem. Pārvietot koridoros esošās mēbeles drīkst tikai pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku saimnieciskajā jomā.
31. Stundu laikā izglītības iestādes telpās jāievēro klusums.
32. Jāievēro dežūrējošā pedagoga, citu pedagogu un tehnisko darbinieku norādījumi.

Noteikumi ēdnīcā

33. Pusdienas izglītojamie ēd izglītības iestādes ēdnīcā norādītajos laikos, arī līdzi paņemtās pusdienas.
34. 1.-6.klašu izglītojamie uz ēdamzāli pavada iepriekšējās stundas pedagogs.
35. Pirms ēšanas nomazgā rokas.
36. Pusdienošanas laikā ievēro galda kultūru, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo.
37. Izglītojamie pēc pusdienām traukus novieto tiem paredzētā vietā.

Noteikumi ārpusstundu pasākumos

38. Ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta tiek saskaņota ar izglītības iestādes direktori.
39. 4.-9.klašu izglītojamie iesniegumu klases vakara organizēšanai saskaņo ar direktores vietnieci audzināšanas jomā 5 dienas pirms pasākuma.
40. Klases audzinātājs par klases pasākumiem ieraksta informāciju nedēļas operatīvajā plānā un nepieciešamības gadījumā informē izglītības iestādes dežuranti.
41. Klases vakari notiek līdz plkst. 21.00, pēc klases vakara rūpīgi jāsakārto telpa; izglītības iestādes pasākumi var notikt līdz plkst. 21:30, izņemot gadījumus, kad ar direktores rīkojumu noteikts cits laiks.
42. Klases un izglītības iestādes pasākumos jāievēro izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi un instrukcija "Par drošību masu pasākumu laikā".
43. Izglītības iestādes pasākumos notiek pedagogu dežūras pēc grafika.

Mobilo tālrunu un citu viedierīču lietošanas nosacījumi

44. 1.-9.klases izglītojamie, sākoties mācību darbam, mobilo tālruni un citas viedierīces tur izslēgtas somā līdz mācību dienas beigām.
45. 1.-9.klases izglītojamie mobilo tālruni un citas viedierīces mācību stundās vai starpbrīžos lieto tikai mācību procesa realizēšanai, saskaņojot ar pedagogu.
46. Pasākuma laikā mobilais tālrunis un citas viedierīces izslēgtas atrodas somā.
47. Par mobilā tālruņa vai citu viedierīču drošību izglītības iestādē atbild pats izglītojamais.
48. Ja izglītojamais atkārtoti neievēro mobilā tālruņa un citu viedierīču lietošanas nosacījumus, tās tiek konfiscētas un vecāki vai aizbildņi var saņemt pie izglītības iestādes administrācijas.
49. Mobilo tālruni un citas viedierīces vestibilā un garderobē drīkst izmantot tikai operatīvai/īslaicīgai saziņai.
50. Ieejot mācību klasē, mobilais tālrunis un citas viedierīces pēc skolotāja lūguma jānoliek paredzētajā vietā.
51. Viedierīce mācību procesā laikā drīkst būt ieslēgta tikai bērna veselības stāvokļa nodrošināšanai un nepārtrauktai uzraudzībai, ko apliecina ārsta atzinums, kas pievienots likumiskā pārstāvja iesniegumam.

Prasības izglītojamo apģērbam

52. Izglītojamie ievēro apģērba kultūru: izglītības iestādē ierodas tīrās, kārtīgās, pieklājīgās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskarošu uzrakstu un zīmējumu (skatīt Noteikumus par vienotām prasībām ikdienas, svinīgam un svētku apģērbam).
53. Prasības, kas nosaka svinīgo apģērbu un tā valkāšanas kārtību **1.-9.klasei** (skatīt Noteikumus par vienotām prasībām ikdienas, svinīgam un svētku apģērbam).
54. 1.-4.klašu izglītojamajiem ir izglītības iestādes forma (skatīt Noteikumus par vienotām prasībām ikdienas, svinīgam un svētku apģērbam).
55. 1.-9. klašu izglītojamajiem obligāti maiņas apavi.
56. Sports un veselība stundās ir sporta apģērbs un apavi, kā arī atbilstošs apģērbs un apavi āra nodarbībām.

Izglītības iestādes telpu un teritorijas kārtības nodrošināšana

57. Klase veic administrācijas un dežūrējošā pedagoga norādījumus.
58. Izglītojamie mācību dienas beigās klasēs paceļ krēslus.
59. Katra klase pēc iepriekš noteikta grafika sakārto izglītības iestādes telpas pasākumam un pēc pasākuma.
60. Izglītojamie piedalās izglītības iestādes apkārtnes sakopšanā pēc nepieciešamības.

61. Vecāki un nepiederošas personas, ierodoties izglītības iestādē, piesakās pie izglītības iestādes dežurantes.

Kārtība, kādā izglītojamie atstāj izglītības iestādes teritoriju

62. Mācību stundu laikā izglītojamie izglītības iestādes teritoriju var atstāt:
- 62.1. ar izglītības iestādes personāla atļauju, informējot vecākus;
 - 62.2. ar vecāku elektronisku zīmi vai rakstisku atļauju, kas iesniegta klases audzinātājam.
63. Slikta pašsajūta vai saslimšanas gadījumā atļauju izsniedz izglītības iestādes medmāsa, sazinoties ar izglītojamā vecākiem un informējot klases audzinātāju.

Vispārējie aizliegumi

64. Mācību stundu laikā bez pedagoga atļaujas nedrīkst atrasties ārpus izglītības iestādes teritorijas.
65. Starpbrīžos bez pedagoga vai rakstiskas vecāku atļaujas nedrīkst atrasties ārpus izglītības iestādes teritorijas.
66. Aizliegts lietot fizisku spēku pret citiem izglītojamajiem.
67. Aizliegts pazemot vai aizskart citu izglītojamo pašcieņu.
68. Nedrīkst sarunās lietot vulgārismus – lamu vārdus.
69. Nedrīkst piesavināties un bojāt izglītības iestādes inventāru, izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku mantu.
70. Bez direktora vietnieka saimniecības jomā un direktores informēšanas nav atļauts iznest vai pārvietot izglītības iestādes līdzekļus, inventāru.
71. Aizliegts spēlēt azarta spēles.
72. Izglītības iestādē nedrīkst ienest, lietot un uzglabāt cilvēka veselībai un dzīvībai bīstamas lietas: ieročus, nažus, spridzekļus, gāzes baloniņus, šķiltavas, sērkokļus, narkotiskās, toksiskās vielas, cigaretes, jebkurus tabakas izstrādājumus un elektroniskās smēķēšanas ierīces, alkoholu, enerģijas dzērienus u.tml.
- 72.1. Izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma novēršanai, izglītības iestādes direktorei vai viņas pilnvarotai personai ir tiesības pieprasīt:
 - 72.1.1. izglītojamajam uzrādīt personīgās mantas un pārbaudīt tās;
 - 72.1.2. ierobežot izglītojamā pārvietošanos.
73. Aizliegts izglītības iestādes telpās ienest un lietot neveselīgu pārtiku un dzērienus.
74. Aizliegts atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs, ar cepuri un kapuci galvā.
75. Aizliegts stundu laikā ēst, ja tas nav saistīts ar mācību procesu.
76. Aizliegts izglītības iestādes telpās fotografēt, filmēt un ierakstīt pasākuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai neformāla pasākuma ietvaros.

Rīcība ekstremālās situācijās

77. Gaisa apdraudējuma gadījumā rīkoties saskaņā ar 2026.gada 8.jūnija noteikumiem “Kārtība par rīcību gaisa apdraudējuma gadījumā”.
78. Ugunsgrēka vai citu briesmu draudu gadījumā izsauc operatīvo dienestu pa tālruna numuru 112.
79. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvā dienesta izsaukšanas kārtību izvietota visās izglītības iestādes ēkās, katrā izglītības iestādes ēkas stāvā. Tālruņi atrodas kabinetā pie lietvedes, direktores un direktores vietnieces mācību jomā.
80. Ugunsgrēku vai citu briesmu draudu gadījumā izglītojamie organizēti pedagogu pavadībā atstāj mācību telpu, ievērojot izglītības iestādes evakuācijas plānā norādītos virzienus, iziet no izglītības iestādes ēkas. Ziemas mēnešos dodas uz Svētā Gregora kristīgās misijas centru.
81. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu:

- 81.1. izglītojamie informē izglītības iestādes atbalsta personālu vai administrāciju, vai jebkuru pedagogu;
- 81.2. izglītības iestādes atbalsta personāls vai administrācija ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai, Valsts policijai un citām atbilstošām valsts institūcijām.
- 82. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību vai tiek saskatīti draudi kādas personas darbībā, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem:
 - 82.1. izglītojamie informē izglītības iestādes atbalsta personālu vai administrāciju, vai jebkuru pedagogu;
 - 82.2. izglītības iestādes atbalsta personāls vai administrācija nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

Izglītojamo atbildība par izglītības iestādes iekšējās kārtības un darbības noteikumu pārkāpumiem

- 83. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 83.1. nelielu pārkāpumu gadījumos:
 - 83.1.1. pēc 1.aizrādījuma – mutisks brīdinājums;
 - 83.1.2. pēc 2.aizrādījuma – mutisks brīdinājums, ko fiksē e-klases uzvedības žurnālā;
 - 83.1.3. pēc 3.aizrādījuma par vienu un to pašu nelielo pārkāpumu rakstisks brīdinājums.
 - 83.2. nopietnu pārkāpumu gadījumos:
 - 83.2.1. ieraksts e-vidē;
 - 83.2.2. brīdinājums;
 - 83.2.3. vienošanās starp pedagogu un izglītojamo;
 - 83.2.4. vecāku informēšana;
 - 83.2.5. nosūtīšana uz “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” komandas sēdi (turpmāk tekstā APU);
 - 83.2.6. ziņojums pašvaldības atbildīgajiem dienestiem.
- 84. Ja netiek piemērots disciplinārais sods, tad atbilstošas vērtību orientācijas nostiprināšanai pārkāpumu izdarīšanas dienā pēc stundām direktora vietnieka saimnieciskajā jomā uzdevumā un noteiktā apmērā izglītības iestādē piedalās telpu un teritorijas sakopšanā.
- 85. Ja tiek konstatēts bulinga gadījums, tad situācijas risināšanā iesaistās KiVa (saīsinājums no somu valodas vārdiem *kiusaamisen vastainen*, kas nozīmē "pret bulingu") komanda, ievērojot rīcības algoritmu.

III. Obligātā dokumentācija izglītojamajiem

- 86. **Izglītojamā dienasgrāmata.** 1.-3.klašu izglītojamajiem ir vienotas izglītības iestādes dienasgrāmatas un SIA Digitālās ekonomikas attīstības centrs pakalpojuma „e-klase” elektroniskā izglītojamo dienasgrāmata, 4.-9.klašu izglītojamajiem ir SIA Digitālās ekonomikas attīstības centrs pakalpojuma „e-klase” elektroniskā izglītojamo dienasgrāmata.
- 87. **Izglītojamā apliecība.** (1.klasē izglītojamajam tiek izsniegta apliecība. Izglītojamajam apliecība turpmāk tiek apstiprināta un pagarināta līdz katra mācību gada 15.09.).
- 88. **Liecība.** Izglītojamais katra semestra pēdējā mācību dienā saņem liecību.

IV. Izglītojamo tiesības un pienākumi (nosaka Izglītības likuma 54. un 55. pants)

Tiesības

- 89. Iegūt kvalitatīvu pamatzglītību atbilstoši mācību priekšmetu programmu un standartu prasībām.

90. Attīstīt savas organizatoriskās un radošās spējas, aktīvi iesaistoties mācību un audzināšanas procesā un izglītojamo pašpārvaldē:
 - 90.1. apgūt iemaņas un piedalīties projektu izstrādē un praktiskajā realizācijā, izglītojamo pētniecisko darbu veidošanā;
 - 90.2. izvēlēties savām interesēm atbilstošu interešu izglītības programmu;
 - 90.3. piedalīties izglītības iestādes un novada mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un ārpusstundu un ārpus izglītības iestādes nodarbībās un aktivitātēs;
 - 90.4. saņemt no pedagogiem skaidrojumu mācību priekšmetu standartu apjomā, kā arī padziļinātai un paplašinātai izvēlēto mācību priekšmetu apguvei;
 - 90.5. prasīt pedagogiem un izglītības iestādes administrācijai, lai tiktu ievēroti noteikumi par pārbaudes darbu norisi;
 - 90.6. iegūt mācību priekšmeta pedagoga argumentētu skaidrojumu par saņemto novērtējumu.
91. Brīvi un argumentēti paust savu viedokli par izglītības iestādē un sabiedrībā notiekošajiem procesiem:
 - 91.1. sniegt priekšlikumus izglītības iestādes darbības izvērtēšanā un pilnveidošanā;
 - 91.2. domstarpību gadījumos ar izglītības iestādes biedriem un pedagogiem lūgt palīdzību izglītības iestādes atbalsta personālam;
 - 91.3. prasīt, lai izglītojamais savā izglītības iestādē varētu justies droši, labi un brīvi, ievērojot savus pienākumus un izglītības iestādes iekšējās kārtības un darbības noteikumus.

Pienākumi

92. Mācīties atbilstoši savām spējām un interesēm.
93. Pastāvīgi gatavoties mācību stundām un pārbaudes darbiem.
94. Racionāli izmantot mācību darbam atvēlēto laiku, bez pamatota iemesla nekavēt mācību stundas.
95. Aktīvi iesaistīties jaunās mācību vielas apguvē mācību stundās, arī gatavojoties pārbaudes darbiem.
96. Zināt, ievērot un pildīt izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus.
97. Rūpēties par savu un apkārtējo cilvēku garīgo un fizisko veselību, savu un citu drošību un dzīvību, ievērot instrukciju prasības par drošību dažādos pasākumos.
98. Ar cieņu izturēties pret valsts, novada un izglītības iestādes simboliku un tradīcijām.
99. Atbalstīt izglītības iestādes vēstures izpēti un rūpēties par izglītības iestādes prestižu.
100. Piedalīties novada un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs un sporta sacensībās, izglītojamo pētnieciskajos lasījumos, Latvijas un ārvalstu projektos, Izglītojamo dziesmu un deju svētkos un citos pasākumos saskaņā ar interesēm un spējām.
101. Ar savu darbību veicināt sadarbību ar Saldus pamatskolas sadarbības partneriem Latvijā un ārvalstīs.
102. Rūpēties par klases un izglītības iestādes inventāra saglabāšanu un papildināšanu, piedalīties izglītības iestādes apkārtnes uzkopšanā un sakārtošanā.
103. Būt informētam par galvenajām norisēm izglītības iestādē, pilsētā, valstī un pasaulē.
104. Ar savu darbu īstenot tuvākā izvirzītā mērķa sasniegšanu.
105. Aktīvi paust savu viedokli pret tiem izglītojamajiem, kuri neievēro izglītības iestādē pastāvošos noteikumus.
106. Ievērot sveicināšanās normas-sveicināt izglītības iestādes biedrus un pieaugušos, kas atrodas izglītības iestādes telpās.

V. Kārtība, kādā vecāki vai likumiskie pārstāvji iesaistās izglītojamo labbūtības veicināšanā

107. Ievēro sveicināšanās normas - sveicināt izglītības iestādes biedrus un pieaugušos, kuri atrodas izglītības iestādes telpās.
108. Sadarbojas ar izglītības iestādi, tai skaitā ar pedagogiem un citām izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām.
109. Ir pienākums nekavējoties informēt izglītības iestādi par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas, iesniedzot izglītības iestādē apliecināšus dokumentus par veselības stāvokli. Izglītības iestāde informāciju par izglītojamo ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS).
110. Atbalsta un iesaistās iestādes vai klases organizētajos pasākumos – sapulcēs, semināros, koncertos, brīvprātīgā darbā u.tml.
111. Ne retāk kā 1 reizi mācību gadā piedalās Trīspusējās sarunās (klases audzinātāja-izglītojama-vecāki/likumiskais pārstāvis), vienojoties ar klases audzinātāju.
112. Zina un atbalsta izglītības iestādes pamatvērtības - cieņa, atbildība, drošība; ieviestās programmas Atbalsts pozitīvai uzvedībai un KiVa (saīsinājums no somu valodas vārdiem *kiusaamisen vastainen*, kas nozīmē "pret bulingu") pamatprincipus, motivē izglītojamo tos ievērot.
113. Atbalsta pasākumus sociāli emocionālo prasmju pilnveidei un emocionālās labbūtības stiprināšanai.
114. Problēmu gadījumā konsultējas ar izglītības iestādes speciālistiem, sadarbojas ar citiem vecākiem, kopīgi iesaistoties labbūtības veicināšanas aktivitātēs.
115. Savu iespēju robežās sadarbojas karjeras izglītības jomā, piemēram, iepazīstina ar savu profesiju, darba vietu u.tml.
116. Rūpējas par sava bērna iesaisti interešu izglītībā, individuālajā un grupu darbā, konsultācijās un ārpusskolas aktivitātēs.

VI. Kārtība, kādā izglītojamie iepazīstināmi ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

114. Klases audzinātājs katru gadu septembra 1.-3.nedēļā iepazīstina izglītojamos ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, izmaiņu gadījumā 3 nedēļu laikā no apstiprināšanas datuma.
115. Klases audzinātājs katru gadu septembrī informē vecākus (aizbildņus), ka izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi pieejami izglītības iestādes mājas lapā.
116. Mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos ar drošības instrukcijām mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību (elektroiekārtas, dažādi darbagaldi, ķīmikālijas).
117. Klases audzinātājs vai cita atbildīgā persona pirms katras ekskursijas vai pārgājiena iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem ekskursijās un pārgājienos.
118. Sporta un veselības pedagogi iepazīstina izglītojamos ar drošību sporta nodarbībās un sacensībās.
119. Izglītojamos ar drošības noteikumiem masu pasākumos iepazīstina klases audzinātājs vai direktores vietnieks audzināšanas jomā.

120. Izglītojamais ar ugunsdrošības un elektrodrošības instrukciju iepazīstina klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs.
121. Izglītojamā iepazīstināšanu ar drošības instrukciju reģistrē “e-klasē”, norādot tās nosaukumu. Pēc iepazīšanās ar drošības instrukciju izglītojamais to apliecina ar savu parakstu, norādot iepazīšanās datumu.

VII. Pamudinājumi un apbalvojumi izglītojamajiem

123. Apbalvojumi no izglītības iestādes personāla:
 - 123.1.1. mutiska uzslava;
 - 123.1.2. ieteikums rakstiskām uzslavām klases audzinātājam.
124. Apbalvojumi no priekšmetu pedagoga un klases audzinātāja:
 - 124.1.1. rakstiska vai mutiska uzslava izglītojamajam un vecākiem;
 - 124.1.2. privilēģiju piešķiršana – atbrīvojums no mājas darbiem konkrētā mācību priekšmetā;
 - 124.1.3. ieraksts e-klases žurnālā;
125. Apbalvojumi no izglītības iestādes administrācijas:
 - 125.1.1. atzinības raksti par sasniegumiem mācību darbā, sportā vai interešu izglītībā;
 - 125.1.2. zelta, sudraba un bronzas atzinības raksts;
 - 125.1.3. ieraksts izglītības iestādes mājas lapā un izglītības iestādes sociālajos tīklos;
 - 125.1.4. pateicības vēstule vecākiem;
 - 125.1.5. nominācija - “Centības balva” – 1x gadā
 - 125.1.6. nominācija “Čaklākais lasītājs” – 2x gadā
 - 125.1.7. nominācija “Klases lepnums”- 1x gadā
126. APU rezultātu apkopošana pēc e-klases uzvedības žurnāla notiek 2x gadā. APU uzkrāto datu apkopošanas rezultātā labākās klases saņem ceļojošo balvu ”Ābols” vai “Rūķis”, diplomu un izvēles balvu:
 - 126.1.1. balvas ar izglītības iestādes simboliku;
 - 126.1.2. saldumus;
 - 126.1.3. nakti izglītības iestādē (4.-9.klasei);
 - 126.1.4. picu vai pankūku radošo darbnīcu.

VII. Iekšējās kārtības noteikumu un grozījumu pieņemšanas kārtība

127. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus pieņem izglītības iestādes pedagogiskās padomes sēdē.
128. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus apstiprina direktore.
129. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi, mainoties likumdošanai var tikt grozīti. Grozījumi tiek pieņemti izglītības iestādes pedagogiskās padomes sēdē.
130. Pieņemtos izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu grozījumus apstiprina direktore.

NOTEIKUMI pieņemti
ar Saldus pamatskolas pedagogiskās padomes sēdes
2026.gada 27.augusta sēdes lēmumu
(protokols Nr.4/2026)