



Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība
SALDUS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4112900014, Lielā ielā 31/35, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 25624177,
e-pasts: saldus.pamatskola@saldus.lv, www.saldus.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Saldū

APSTIPRINU
Saldus pamatskolas
direktore  D. Balandīna
2026.gada 8.jūnijā

KĀRTĪBA PAR RĪCĪBU GAISA APDRAUDĒJUMA GADĪJUMĀ

Izdota saskaņā ar Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likumu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", ievērojot Saldus novada pašvaldības civilās aizsardzības plānu, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Valsts policijas, Nacionālo bruņoto spēku, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta un citu kompetento institūciju norādījumus.

Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Saldus pamatskolas, turpmāk – Skola, izglītojamo, darbinieku, apmeklētāju un citu Skolas teritorijā esošu personu rīcību gaisa apdraudējuma gadījumā.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt savlaicīgu, skaidru, vienotu un drošu rīcību, lai mazinātu apdraudējumu cilvēku dzīvībai un veselībai, kā arī nodrošinātu koordinētu sadarbību ar Skolas dibinātāju, Saldus novada pašvaldību, un atbildīgajiem dienestiem.
3. Kārtība ir saistoša visiem Skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un apmeklētājiem. Izglītojamo vecāki vai citi likumiskie pārstāvji tiek informēti par būtiskākajiem rīcības principiem.
4. Gaisa apdraudējums šīs Kārtības izpratnē ir situācija, kurā pastāv vai var pastāvēt cilvēku dzīvības, veselības vai drošības apdraudējums, kas saistīts ar militāru vai cita veida gaisa objektu, bezpilota lidaparātu, iespējamu sprādzienu, atlūzu krišanu, triecienvilni vai citu līdzīgu apdraudējumu.
5. Par uzticamu informāciju par gaisa apdraudējumu uzskatāma informācija, kas saņemta no:
 - 5.1. šūnu apraides paziņojuma vai cita oficiāla valsts brīdinājuma;
 - 5.2. trauksmes sirēnām vai citām oficiālām brīdināšanas sistēmām;
 - 5.3. lietotnes "112 Latvija" vai cita valsts oficiāla agrīnās brīdināšanas kanāla;
 - 5.4. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Valsts policijas, Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta vai citām kompetentām institūcijām;
 - 5.5. Saldus novada pašvaldības vai Skolas dibinātāja paziņojuma;
 - 5.6. Skolas direktores vai direktora norīkotās atbildīgās personas oficiāla paziņojuma.
6. Skola rīkojas, pamatojoties tikai uz pārbaudītu informāciju. Darbiniekiem, izglītojamajiem un citām personām aizliegts izplatīt nepārbaudītu informāciju, radīt paniku, filmēt vai fotografēt situāciju, ja tas var apdraudēt drošību, traucēt atbildīgo dienestu darbu vai atklāt sensitīvu informāciju par Skolas drošības organizāciju.

7. Ar šo Kārtību iepazīstina darbiniekus, izglītojamos vecumam atbilstošā formā un vecākus. Kārtības pilnā versija glabājas Skolas lietvedībā un digitālajā dokumentu aprītē, savukārt operatīvai lietošanai izmanto saīsinātus praktiskās rīcības materiālus.

Atbildīgās personas un pienākumi

8. Skolas direktore:
- 8.1. vada Skolas rīcību gaisa apdraudējuma gadījumā;
 - 8.2. pieņem lēmumu par Kārtības aktivizēšanu, ja tas nepieciešams;
 - 8.3. nodrošina saziņu ar Skolas dibinātāju, Saldus novada pašvaldību, un atbildīgajiem dienestiem;
 - 8.4. lemj par mācību procesa pārtraukšanu, pārcelšanu, attālinātu organizēšanu vai citiem drošības pasākumiem, ja tas nav jau noteikts ar ārēju rīkojumu;
 - 8.5. organizē faktu dokumentēšanu un pēc apdraudējuma izvērtēšanu.
9. Direktores prombūtnes laikā pienākumus pilda ar direktores rīkojumu noteikta aizvietojošā persona. Aizvietošanas kārtību un atbildīgo personu sarakstu nosaka Kārtības pielikumā.
10. Direktores vietnieks izglītības jomā:
- 10.1. nodrošina informācijas nodošanu pedagogiem un klašu audzinātājiem;
 - 10.2. koordinē izglītojamo pārvietošanos uz drošajām telpām;
 - 10.3. apkopo informāciju par klašu un grupu atrašanās vietu, uzskaiti un iespējamiem trūkumiem.
11. Direktores vietnieks saimnieciskajā jomā vai cita norīkota persona:
- 11.1. nodrošina piekļuvi drošajām telpām;
 - 11.2. organizē tehniskā personāla darbību;
 - 11.3. pēc nepieciešamības dod norādījumus par logu, durvju, ventilācijas, liftu un citu sistēmu drošu izmantošanu vai ierobežošanu;
 - 11.4. koordinē teritorijas norobežošanu, ja konstatēts aizdomīgs objekts, atlūzas vai cits riska faktors.
12. Pedagogi un nodarbību vadītāji:
- 12.1. atbild par tiem izglītojamajiem, kuri konkrētajā brīdī atrodas viņu uzraudzībā;
 - 12.2. nekavējoties pārtrauc mācību stundu vai nodarbību un organizē pārvietošanos uz drošo vietu;
 - 12.3. nodrošina mierīgu un organizētu pārvietošanos;
 - 12.4. veic izglītojamo uzskaiti un nekavējoties ziņo administrācijai par trūkstošiem, ievainotiem vai palīdzību vajadzīgiem izglītojamajiem;
 - 12.5. nepieļauj patvaļīgu izešanu no drošās vietas.
13. Klašu audzinātāji nodrošina aktuālu klašu kontaktinformācijas un izglītojamo sarakstu pieejamību un sadarbojas ar vecākiem Skolas administrācijas noteiktajā apjomā.
14. Atbalsta personāls, tai skaitā psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, skolas medicīnas māsa vai cita atbildīgā persona:
- 14.1. identificē izglītojamos un darbiniekus, kuriem nepieciešams papildu atbalsts;
 - 14.2. sniedz emocionālu, sociālu vai praktisku atbalstu;
 - 14.3. piedalās pēc apdraudējuma izvērtēšanā.
15. Tehniskais personāls, dežuranti un saimnieciskais personāls:
- 15.1. rīkojas saskaņā ar Skolas administrācijas norādījumiem;
 - 15.2. palīdz novirzīt personas uz drošajām telpām;
 - 15.3. pārbauda gaitenšus, koplietošanas telpas, sanitāros mezglus un citas vietas, ja tas ir droši;
 - 15.4. ziņo par bojājumiem, cietušajiem, aizdomīgiem priekšmetiem vai citiem apdraudējumiem.

Gatavības pasākumi pirms apdraudējuma

16. Skola katrai ēkai, korpusam vai mācību vietai nosaka:

- 16.1. primārās drošās telpas;
- 16.2. rezerves drošās telpas;
- 16.3. pārvietošanās maršrutus;
- 16.4. atbildīgos par stāviem, korpusiem vai zonām.
- 17. Drošajām telpām priekšroku dod telpām ar pēc iespējas mazāku stiklojumu, telpām ēkas iekšdaļā, iekšējiem gaitenīiem, pagrabstāviem vai citām iepriekš izvērtētām telpām, kur cilvēkus no ārējās vides atdala vismaz divas nesošas vai kapitālās konstrukcijas, ja tas konkrētajā ēkā ir iespējams.
- 18. Par nedrošām telpām primāri uzskatāmas telpas ar lieliem logiem, stiklotām starpsienām, vestibili, gaitenīi gar ārējo fasādi, sporta vai aktu zāles ar plašu stiklojumu un citas telpas, kurās ir paaugstināts triecienviļņa vai stikla šķembu risks.
- 19. Skola izstrādā un regulāri aktualizē pielikumus ar:
 - 19.1. drošo telpu sarakstu un telpu plāniem;
 - 19.2. atbildīgo personu kontaktu sarakstu;
 - 19.3. klātbūtnes uzskaites kārtību;
 - 19.4. izglītojamo ar funkcionāliem traucējumiem vai citām individuālām vajadzībām atbalsta plānu;
 - 19.5. kārtību rīcībai ekskursijās, sporta sacensībās, ārpusstundu nodarbībās un pārvadājumos.
- 20. Skola nodrošina, ka pedagogiem ir pieejami aktuāli klašu un grupu saraksti, atbildīgajām personām pieejama kontaktinformācija saziņai ar administrāciju un dienestiem, bet drošajās telpās vai pie tām pieejami pamat resursi – pirmās palīdzības komplekti, lukturīši, rezerves baterijas vai uzlādējami gaismas avoti, skaņas pastiprināšanas vai signalizēšanas līdzekļi, rakstāmpiederumi, ūdens rezerve un citi līdzekļi atbilstoši Skolas iespējām.
- 21. Mācību gada sākumā un, ja nepieciešams, semestra sākumā darbinieki un izglītojamie tiek instruēti par trauksmes signāliem, pārvietošanās kārtību, drošajām telpām, aizliegtajām darbībām un saziņu ar vecākiem.

Informācijas saņemšana un lēmumu pieņemšana

- 22. Ja informāciju par iespējamu gaisa apdraudējumu saņem darbinieks, pedagogs, vecāks, izglītojamais vai cita persona, viņš nekavējoties par to informē Skolas direktori vai direktore norīkotu atbildīgo personu.
- 23. Saņemot informāciju par apdraudējumu, Skolas direktore vai aizvietotājs:
 - 23.1. izvērtē informācijas avotu un, ja nepieciešams, to precizē;
 - 23.2. sazinās ar atbildīgajiem dienestiem vai Skolas dibinātāju;
 - 23.3. pieņem lēmumu par tūlītēju rīcību Skolā, ievērojot piesardzības principu.
- 24. Ja apdraudējums tiek izziņots laikā, kad izglītojamie vēl neatrodas Skolā vai mācību process vēl nav sācies, Skolas direktore sadarbībā ar dibinātāju, Saldus novada pašvaldību un atbildīgajiem dienestiem lemj par:
 - 24.1. mācību procesa atcelšanu vai pārcelšanu;
 - 24.2. attālinātu mācību organizēšanu;
 - 24.3. skolas transporta kustības apturēšanu vai maiņu;
 - 24.4. citiem drošības pasākumiem.
- 25. Ja apdraudējums tiek izziņots laikā, kad izglītojamie un darbinieki atrodas Skolā, Skolas direktore nekavējoties uzdod pārtraukt mācību procesu vai citu notiekošo darbību un aktivizē patveršanās procedūru.
- 26. Ja nav iespējams nekavējoties iegūt papildu informāciju, Skola rīkojas piesardzīgi – prioritāri pasargājot cilvēkus un pārvietojot viņus uz iepriekš noteiktām drošajām telpām.

Rīcība gaisa apdraudējuma laikā, atrodoties Skolas ēkā

- 27. Saņemot paziņojumu par gaisa apdraudējumu:

- 27.1. mācību stunda vai nodarbība nekavējoties tiek pārtraukta;
- 27.2. pedagogs vai nodarbības vadītājs sniedz īsus, skaidrus norādījumus;
- 27.3. izglītojamie un darbinieki mierīgi pārvietojas uz tuvāko noteikto drošo telpu.
- 28. Prioritāte ir patveršanās Skolas ēkā vai citā iepriekš noteiktā drošā vietā. Evakuācija ārpus ēkas ir pieļaujama tikai tad, ja:
 - 28.1. to tieši nosaka kompetentā iestāde;
 - 28.2. Skolas ēka nav droša turpmākai uzturēšanai;
 - 28.3. pārvietošanās maršruts ir drošs un organizējams bez lielāka riska.
- 29. Pārvietošanās laikā personām:
 - 29.1. aizliegts skriet, grūstīties, kliegt vai radīt paniku;
 - 29.2. aizliegts patvaļīgi mainīt virzienu;
 - 29.3. aizliegts apstāties pie logiem, stiklotām durvīm vai ārdurvīm;
 - 29.4. aizliegts izmantot liftu, ja ēkā tāds ir;
 - 29.5. jāseko pedagoga, administrācijas vai citu atbildīgo personu norādījumiem.
- 30. Drošajā telpā personas novietojas prom no logiem, ārdurvīm, stiklotām starpsienām un vietām, kur iespējama stikla krišana vai šķembu izplatīšanās.
- 31. Pedagogs vai atbildīgā persona:
 - 31.1. veic klātesošo uzskaiti;
 - 31.2. ziņo administrācijai par savas klases vai grupas atrašanās vietu;
 - 31.3. nekavējoties informē par trūkstošiem, ievainotiem vai palīdzību vajadzīgiem izglītojamajiem;
 - 31.4. uztur mierīgu kārtību līdz turpmākiem norādījumiem.
- 32. Ja tas ir droši un darbības neapdraud personas, tehniskais personāls pēc administrācijas norādījuma aizver logus, durvis vai ierobežo piekļuvi bīstamām zonām.
- 33. Drošajā telpā personām jāuztur miers, mobilās ierīces jālieto tikai nepieciešamības gadījumā, nedrīkst bez atļaujas pārvietoties uz citām telpām un jāgaida oficiāls turpmākās rīcības norādījums.

Rīcība, ja apdraudējuma brīdī personas atrodas ārpus telpām vai ārpus Skolas

- 34. Ja izglītojamie vai darbinieki apdraudējuma brīdī atrodas Skolas pagalmā, sporta laukumā, starpbrīdī ārpus ēkas vai citā atklātā Skolas teritorijas vietā, pedagogs, dežurants vai cita atbildīgā persona nekavējoties organizē pārvietošanos uz tuvāko drošo iekštelpu.
- 35. Ja droši iekļūt Skolas ēkā nav iespējams, personas meklē tuvāko aizsegto vai drošāku vietu, izvairoties no atklātām teritorijām, logiem, transportlīdzekļiem, metāla konstrukcijām un citiem papildu riska avotiem, un ievēro atbildīgo dienestu norādījumus.
- 36. Ja apdraudējums tiek izziņots ekskursijas, sporta sacensību, mācību pārgājiena, nometnes vai citas Skolas organizētas aktivitātes laikā, par izglītojamo drošību atbild attiecīgās aktivitātes vadītājs, kurš nekavējoties pārtrauc aktivitāti, organizē pārvietošanos uz tuvāko drošo vietu, veic uzskaiti, informē Skolas administrāciju un rīkojas saskaņā ar atbildīgo dienestu instrukcijām.
- 37. Ja apdraudējums tiek izziņots pirms mācību sākuma, vecāki neved izglītojamo uz Skolu, ja Skola, dibinātājs vai atbildīgie dienesti paziņojuši par mācību procesa atcelšanu, pārcelšanu vai citiem ierobežojumiem.

Rīcība sprādziena, trieciena trokšņa, drona, atlūzu vai aizdomīga priekšmeta gadījumā

- 38. Ja ir dzirdams sprādziens, vairāki sprādzieni vai cits izteikts trieciena troksnis:
 - 38.1. personas paliek drošajā vietā;
 - 38.2. netuvojas logiem, durvīm un ārsienām;
 - 38.3. pārvietošanās atsākama tikai pēc atbildīgo dienestu vai Skolas administrācijas norādījuma.

39. Ja tiešs papildu norādījums vēl nav saņemts, bet situācija tiek izvērtēta uz vietas, pārvietošanās var tikt atļauta tikai pēc administrācijas vai atbildīgās personas skaidra lēmuma un ne agrāk kā 10 minūtes pēc pēdējā sprādziena, rūpīgi izvērtējot maršruta drošību.
40. Ja Skolas teritorijā vai tās tuvumā tiek pamanīts drons, nokritis vai atlūzis objekts, nezināmas izcelsmes priekšmets vai iespējams sprādziens bīstams priekšmets, par to nekavējoties ziņo Skolas administrācijai.
41. Aizdomīgam priekšmetam, dronam vai atlūzām aizliegts tuvoties, tos aiztikt, pārvietot, fotografēt tuvumā vai ar tiem citādi manipulēt.
42. Ja tas ir iespējams un droši, apkārtējie atkāpjas vismaz 100 metru attālumā un netuvojas bīstamajai zonai līdz atbildīgo dienestu ierašanās brīdim.
43. Tuvumā aizdomīgam priekšmetam, ja tas iespējams, neizmanto radiosakaru līdzekļus vai mobilos telefonus, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams dzīvības glābšanai vai to atļāvuši atbildīgie dienesti.
44. Skolas administrācija organizē bīstamās zonas norobežošanu, izsauc palīdzību pa tālruni 112 un sniedz informāciju par objekta atrašanās vietu, pamanītajām pazīmēm, apdraudēto personu skaitu un iespējamiem papildu riskiem.

Rīcība, ja ir cietušie

45. Ja ir ievainoti izglītojamie, darbinieki vai citas personas, pirmo palīdzību sniedz nekavējoties, ja tas neapdraud palīdzības sniedzēja drošību.
46. Par cietušajiem nekavējoties informē Skolas administrāciju un, ja nepieciešams, izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību pa tālruni 112.
47. Zvanot uz 112, norāda precīzu atrašanās vietu, cietušo skaitu, traumu raksturu, iespējamus papildu riskus un kontaktpersonas tālruna numuru.
48. Cietušo pārvieto tikai tad, ja to pieprasa tiešs apdraudējums vai to norāda mediķi vai citi atbildīgie dienesti.
49. Ja cietušais ir izglītojamais, Skola pēc iespējas ātrāk informē viņa vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
50. Sniedzot informāciju par cietušajiem, ievēro personas datu aizsardzību, cieņu, konfidencialitāti un bērna labāko interešu principu.

Informācijas aprīte un komunikācija

51. Par oficiālo Skolas komunikāciju gaisa apdraudējuma gadījumā atbild Skolas direktore vai viņas norīkota persona.
52. Skolas iekšējai saziņai izmanto mutiskus norādījumus un Skolas noteiktos digitālos saziņas kanālus.
53. Saziņai ar vecākiem, ja tas nepieciešams, izmanto Skolas oficiālos kanālus prioritārā secībā:
 - 53.1. E-klasi;
 - 53.2. Skolas mājaslapu;
 - 53.3. Skolas e-pastu;
 - 53.4. tālruni vai īsziņu;
 - 53.5. citus Skolas apstiprinātus saziņas kanālus.
54. Darbinieki saziņā ar vecākiem izmanto tikai Skolas administrācijas saskaņotu vai apstiprinātu informāciju.
55. Informācija par cietušajiem, drošo telpu atrašanās vietām, ēkas ievainojamību vai citiem sensitīviem jautājumiem netiek izplatīta publiski ārpus nepieciešamā apjoma.
56. Izglītojamajiem, darbiniekiem un vecākiem aizliegts sociālajos tīklos vai privātajās saziņas grupās izplatīt nepārbaudītu informāciju par notikumu, tā norisi vai Skolas drošības pasākumiem.

Rīcība pēc apdraudējuma beigām

57. Drošās telpas drīkst atstāt tikai pēc atbildīgo dienestu oficiāla paziņojuma, Saldus novada pašvaldības vai Skolas dibinātāja norādījuma, vai Skolas direktores vai viņa norīkotas atbildīgās personas skaidra paziņojuma.
58. Pēc apdraudējuma beigām Skolas administrācija organizē:
 - 58.1. atkārtotu izglītojamo un darbinieku uzskaiti;
 - 58.2. pazudušu personu noskaidrošanu;
 - 58.3. telpu un teritorijas vizuālu pārbaudi, ja tas ir droši;
 - 58.4. norobežotu vai bīstamu vietu apzīmēšanu;
 - 58.5. informācijas nodošanu dibinātājam un nepieciešamības gadījumā atbildīgajiem dienestiem.
59. Lēmumu par mācību procesa atsākšanu, pārtraukšanu, pārcelšanu, saīsināšanu vai attālinātu turpināšanu pieņem Skolas direktore, ievērojot atbildīgo dienestu un dibinātāja norādījumus.
60. Ja vecākiem atļauts izņemt bērnus no Skolas, Skola izdošanu organizē kontrolēti, nodrošinot bērna nodošanas fiksēšanu atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai.
61. Pēc apdraudējuma beigām pedagogi, klašu audzinātāji un atbalsta personāls novērtē izglītojamo emocionālo stāvokli un sniedz nepieciešamo sākotnējo atbalstu.

Mācības, treniņi, dokumentēšana un resursi

62. Skola organizē darbinieku instruktāžu par rīcību gaisa apdraudējuma gadījumā ne retāk kā vienu reizi mācību gadā un papildus – pēc būtiskām personāla, telpu vai drošības organizācijas izmaiņām.
63. Izglītojamie ar būtiskākajiem rīcības principiem tiek iepazīstināti ne retāk kā vienu reizi semestrī vecumam atbilstošā formā.
64. Praktisku rīcības treniņu Skola organizē ne retāk kā vienu reizi mācību gadā. Ieteicams papildus organizēt otro praktisko īstermiņa vai klašu līmeņa mācības mācību gada otrajā pusē.
65. Skola dokumentē saņemtās informācijas laiku un avotu, pieņemtos lēmumus, atbildīgo personu darbības, cietušos un bojājumus, saziņu ar dienestiem, dibinātāju un vecākiem, kā arī apdraudējuma beigu laiku un pēc apdraudējuma lēmumus.
66. Pēc reāla incidenta vai praktiska treniņa Skolas direktore nodrošina situācijas izvērtēšanu un, ja nepieciešams, kārtības pilnveidi.
67. Kārtību pārskata:
 - 67.1. ne retāk kā reizi gadā;
 - 67.2. pēc katra praktiskā treniņa, ja konstatēta nepieciešamība precizējumiem;
 - 67.3. pēc reāla apdraudējuma gadījuma;
 - 67.4. pēc normatīvo aktu, pašvaldības civilās aizsardzības plāna vai Skolas organizācijas būtiskām izmaiņām.

Noslēguma jautājumi

68. Kārtība stājas spēkā ar direktores apstiprinājumu.
69. Kārtības pielikumi ir šīs Kārtības neatņemama sastāvdaļa.
70. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Kārtībā, Skola rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un kompetento iestāžu norādījumiem.
71. Kārtības pilnā versija paredzēta Skolas iekšējai lietošanai. Publiski pieejamā versija, ja tāda tiek veidota, nesatur sensitīvu informāciju par drošajām telpām, maršrutiem, piekļuves iespējām, kontaktpersonu privātajiem datiem un citiem drošības organizācijai būtiskiem elementiem.