


APSTIPRINU

Saldus pamatskolas direktore

 D. Balandina

2014. gada 15. decembrī




Lielā ielā 31/35, Saldū, LV – 3801  
Tālrunis: 63821262, 63807110  
e-pasts: [saldus.pamatskola@saldus.lv](mailto:saldus.pamatskola@saldus.lv)  
Reģistrācijas Nr. 90009114646  
Skolas direktore: Dace Balandina

## ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2014./2015.-2018./2019. mācību gadam

SASKAŅOTS

Saldus novada domes priekšsēdētāja

 I. Rassa

2015. gada 30. janvārī

**Izglītības iestādes moto:  
„Ne no ielas, ne no sētas skaļās,  
Cilvēkam no mājām jānāk ir.”  
/Ā.Elksne./**

Inovācijas dzīvē ienāk ar jaunu izglītības politiku, jaunu izglītības saturu, mūsdienīgām mācību metodēm un visiem apzinātu izglītības iestādes darbības virzību.

Saldus pamatskolas attīstības plāns 2014./2015.mācību gadam – 2018./2019.mācību gadam balstīts uz desmit pamatprincipiem – humanitātes, demokrātisma, individualizācijas, radošās darbības, tikumiskuma, profesionalitātes, zinātniskuma, sistēmiskuma, mūsdienīguma principa.

Attīstības plāns paredz:

1. labvēlīgu mācību vides uzturēšanu un pilnveidi;
2. izglītības darbinieku iesaistīšanu lēmumu pieņemšanā un izpildē;
3. skaidri noteiktus augstus panākumus;
4. pozitīvu atgriezenisko saiti;
5. rūpes par izglītojamo sasniegumiem;
6. jaunu tehnoloģiju ieviešanu;
7. pedagogu un audzēkņu pašapziņas celšanu;
8. pedagogu inovatīvā potenciāla apzināšanu;
9. augstu mācīšanas un mācīšanās kvalitāti;
10. racionālu pieredzes izmantošanu, tradicionālo metodiku izvērtēšanu;
11. metodiskā darba sistēmas pilnveidošanu;

Attīstības plāna izstrādē piedalījās viss pedagogu kolektīvs. Pedagogu iesniegtie priekšlikumi tika analizēti metodisko komisiju sanāksmēs un interešu grupās.

## Saturs

Izglītības iestādes vīzija .....	4
Izglītības iestādes vērtības .....	4
Saldus pamatskolas mērķi, pamatvirzieni un galvenie uzdevumi .....	4
Pārskats par izglītības programmām .....	5
Vispārējs izglītības iestādes raksturojums .....	6
Izglītības iestādes sociālās vides raksturojums .....	10
Galvenie uzdevumi 2014./2015.mācību gadā .....	11
Izglītības iestādes darba pašvērtējums .....	12
Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana .....	14
Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2014./2015.m.g.-2018./2019.m.g .....	24
Pamatjoma 1. Mācību saturs .....	25
Pamatjoma 2. Mācīšana un mācīšanās .....	28
Pamatjoma 3.Izglītojamo sasniegumi .....	30
Pamatjoma 4.Atbalsts izglītojamajiem .....	32
Pamatjoma 5. Izglītības iestādes vide .....	34
Pamatjoma 6. Resursi.....	36
Pamatjoma 7.Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	38

## **Izglītības iestādes vīzija**

Radoša, tradīcijām bagāta, estētiski pievilcīga, uz sadarbību un piederības veidošanu savai izglītības iestādei, pilsētai, novadam, valstij vērsta augstas izglītības kvalitātes mācību iestāde.

## **Izglītības iestādes vērtības**

Drošība

Atbildība

Cieņa

## **Saldus pamatskolas mērķi, pamatvirzieni un galvenie uzdevumi**

### **Izglītības iestādes darbības mērķi ir:**

1. organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;
2. sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.

### **Izglītības iestādes galvenie uzdevumi ir:**

1. īstenot licencētās pamatizglītības programmas;
2. nodrošināt iespēju izglītojamajiem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;
3. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
4. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvī visiem izglītības iestādes izglītojamajiem;
6. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
7. mācību un audzināšanas procesā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistēmiskuma principus.

## Pārskats par izglītības programmām

*1.tabula*

Informācija akreditācijas lapā				
Akreditācijas lapas		Akreditācijas lapas Nr.	Akreditācijas lapas datums	Akreditācijas termiņš līdz
Izglītības iestādes akreditācijas lapa		2401	07.03.2012.	09.03.2018.
Pamatizglītības programma	kods 21011111	0164	07.03.2012.	09.03.2018.
Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programma	kods 21012111	6510	07.03.2012.	09.03.2018.
Pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programma	kods 21014111	6511	07.03.2012.	09.03.2018.

*2.tabula*

Informācija licencē				
Vispārējās izglītības programmas licence		Licences Nr.	Licences datums	Licences derīguma termiņš
Pamatizglītības programma	kods 21011111	V - 1049	07.01.2010.	31.07.2015.
Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programma	kods 21012111	V - 4391	17.06.2011.	
Pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programma	kods 21014111	V - 4390	17.06.2011.	

## Vispārējs izglītības iestādes raksturojums

Saldus pamatskola dibināta 1904.gada 4.augustā.

Izglītības iestādes vecais korpus celts 1907.gadā, sētas māja – 1966.gadā, bet jaunais korpus un sporta zāle – 1975.gadā.

2014./2015.mācību gadā mācības izglītības iestādē uzsāka 382 izglītojamie.

Izglītības iestādē strādā 34 pedagogi (tai skaitā bibliotekāre, sociālā pedagoģe, logopēde) un 15 tehniskie darbinieki.

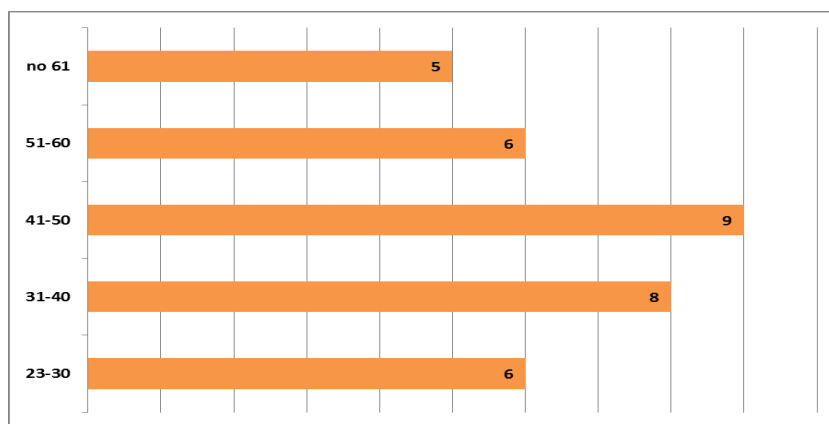
Izglītības iestādes vadību nodrošina direktores vietniece izglītības jomā, direktores vietnieces audzināšanas jomā, direktores vietnieces informātikas jomā un direktores vietnieks saimnieciskajā darbā.

Izglītības iestādes metodisko darbu vada metodiskā padome un 6 metodiskās komisijas.

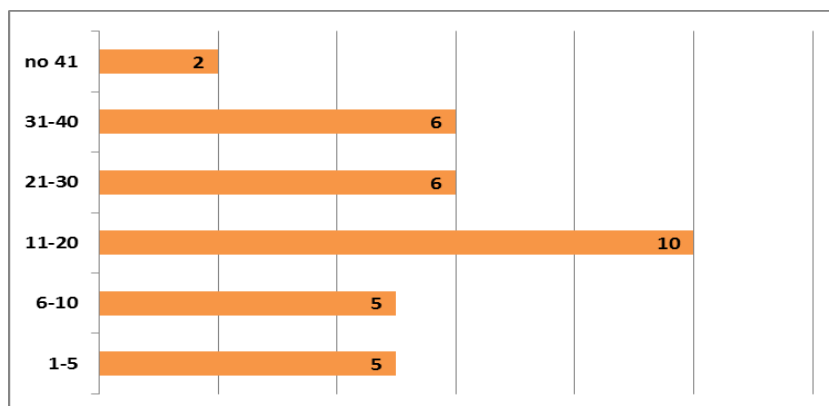
### Izglītības iestādes pedagogiskais personāls

No 34 pedagogiskajiem darbiniekiem Saldus pamatskolā pamatdarbā strādā 33 pedagogs, 1 pedagogs strādā amata apvienošanas kārtībā.

Lielākā daļa no pedagogiem ir ar lielu darba pieredzi un stāžu (skatīt 1.attēlu, 2.attēlu).



1.att. Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši vecumam



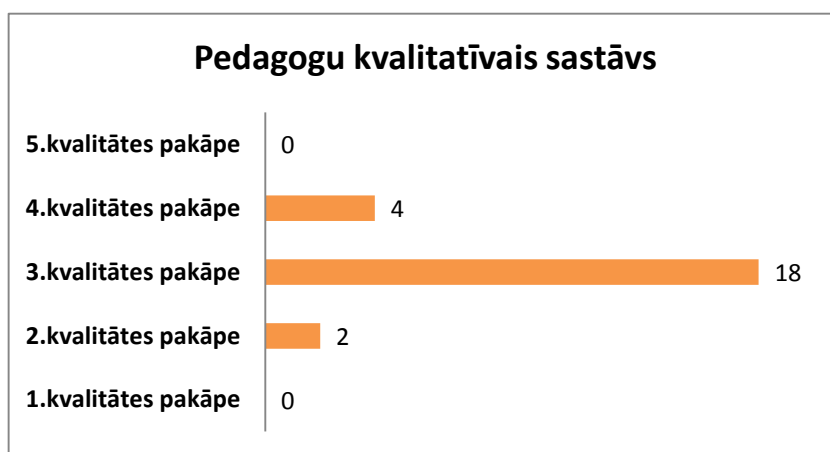
2.att. Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam

## Pedagogu kvalifikācija

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (skatīt 3.tabulu, 3.attēlu).

3.tabula

Augstākā pedagoģiskā izglītība	33
Apgūst augstāko pedagoģisko izglītību	1
Tai skaitā – maģistra grāds	11



3. att. Pedagogu kvalitatīvais sastāvs

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

1. priekšmeta mācīšanas metodikā;
2. pedagoģijā un psiholoģijā;
3. IKT jomā;
4. audzināšanas jautājumos;
5. skolvadības jautājumos.

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls, kurā ietilpst:

1. sociālā pedagoģe;
2. logopēde;
3. izglītības iestādes medmāsa;
4. psiholoģe (ar 2015.gadu).

## Izglītības iestādes izglītojamie

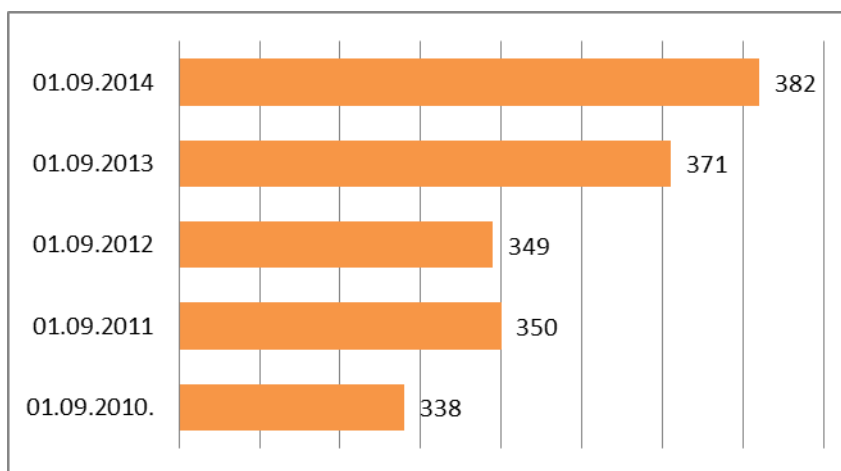
2014./2015.mācību gadā izglītības iestādē mācības uzsāka 382 izglītojamie.

Vispārējo pamatizglītības programmu apgūst – 90 izglītojamie.

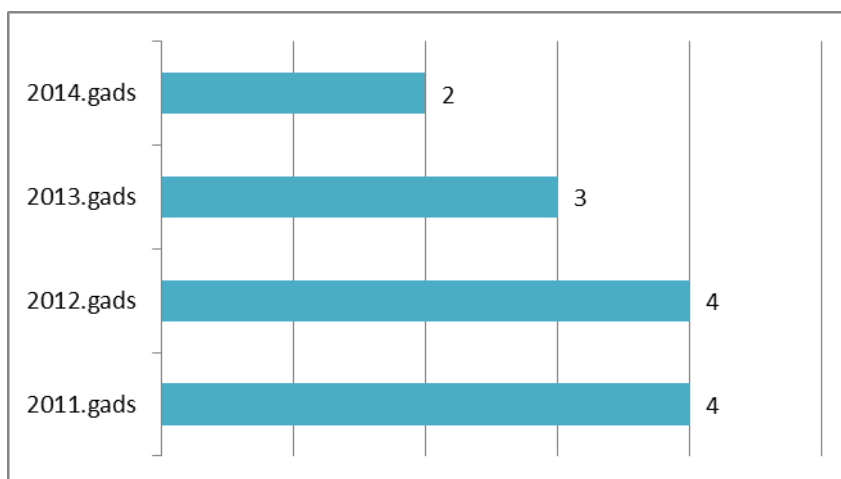
Vispārējo humanitārā un sociālā virziena programmu apgūst – 180 izglītojamie.

Vispārējo profesionāli orientēto virziena programmu apgūst – 112 izglītojamie.

Gadu gaitā, saistībā ar demogrāfisko un sociālo situāciju valstī un ar vecāku un bērnu aizbraukšanu no Latvijas, izglītība iestādē izglītojamo skaits ir mainīgs (skatīt 4.attēlu, 5.attēlu).



4. att. Izglītojamo skaita dinamika pa gadiem

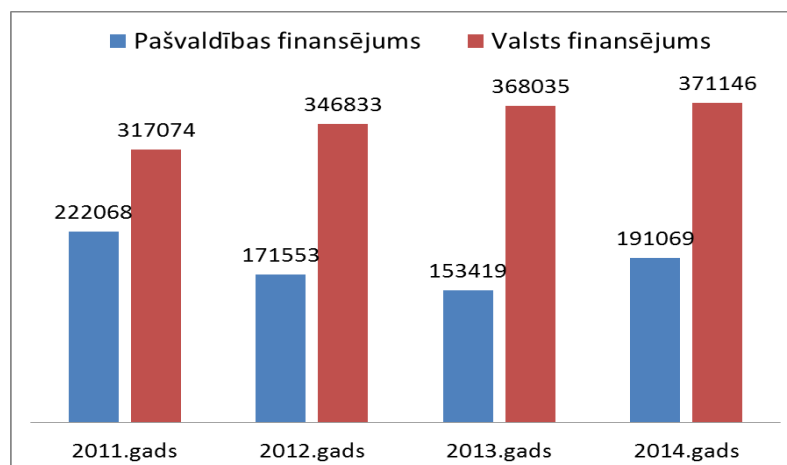


5. att. Izglītojamo skaits, kuri izbraukuši dzīvot uz ārzemēm



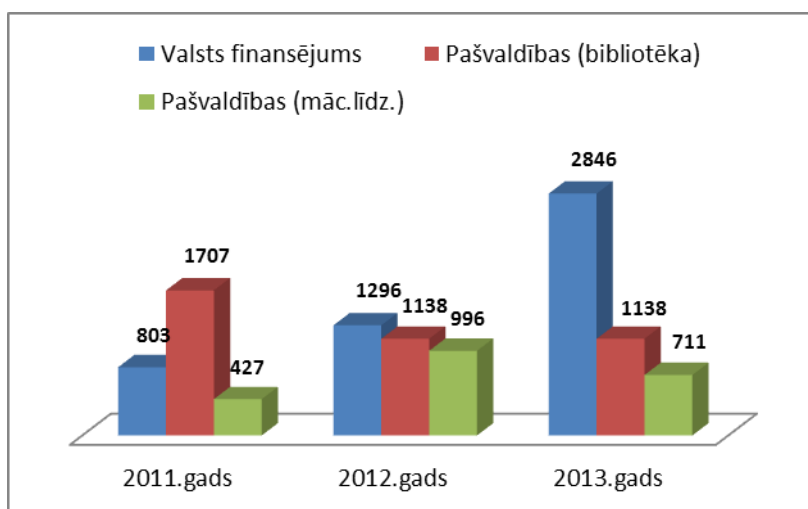
## Materiāli finansiālā joma

Izglītības iestādes finansēšana tiek nodrošināta no valsts iedalītajām mērķdotācijām un pašvaldības budžeta. Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums (skatīt 7.attēlu).



7.att. Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums

Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas un materiāltehniskie resursi. Valsts un pašvaldības finansējums mācību līdzekļiem (skatīt 8.attēlu).



8.att. Valsts un pašvaldības finansējums mācību līdzekļiem

## Izglītības iestādes sociālās vides raksturojums

Izglītības iestādes sociālā vide ir droša un sakārtota, attiecības starp bērniem, vecākiem, pedagogiem un administrāciju balstītas uz cieņu un sadarbību, ko veicina izglītības iestādes un vecāku sadarbības projekts „Būsim kopā!”.

Izglītības iestāde iesaistījusi Eiropas Sociālā fonda un LU projektā „Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei”, kura mērķis ir veicināt izglītojamo pozitīvo uzvedību visās izglītības iestādes dzīves jomās.

Projekta ietvaros izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, apbalojumu sistēma, seku sistēma.

### Interesešu izglītība

Izglītības iestādes audzēkņiem ir iespēja attīstīt savas spējas interesešu izglītības programmās. Nodarbības notiek no mācībām brīvajā laikā, izglītības iestāde dažāda vecuma audzēkņiem piedāvā šādas interesešu izglītības programmas, kuras tiek finansētas no Saldus Bērnu un jaunatnes centra (BJC):

- 1.1. koris 3.-4. klasei;
- 1.2. koris 5.-9. klasei;
- 1.3. vokālais ansamblis 5.-9.klasei;
- 1.4. deju aerobika 2.klasei; 3. klasei; 4. klasei; 5. klasei;
- 1.5. tautas dejas 1. klasei;
- 1.6. tautas dejas 2.-3.klasei;
- 1.7. tautas dejas 4.-5.klasei;
- 1.8. teātra pulciņš 2.-5.klasei;
- 1.9. kokapstrādes un koka virpošanas pulciņš;
- 1.10. basketbols 4.-9.klasei;
- 1.11. volejbols 5.-9.klasei;
- 1.12. florbols 3.-9.klasei;
- 1.13. vieglatlētika 3.-9.klasei;
- 1.14. sportiskās vispārējās sagatavotības, izkopšanas, pilnveides grupa 2.-5.klasei.

## **Galvenie uzdevumi 2014./2015.mācību gadā**

### **Mērķis**

**Veicināt izglītības procesa, kas vērsts uz katra izglītojamā personīgo izaugsmi, efektivitātes paaugstināšanu.**

### **Uzdevumi**

#### **Mācību jomā**

1. Jaunā uz kompetencēm balstītā pamatizglītības standarta apguve, aprobēšana un ieviešana izglītības iestādes mācību procesā.
2. Mācību satura pilnveidošana, veicinot izglītojamo lasītprasmes izkopšanu visos mācību priekšmetos un dzīvesdarbības prasmju attīstību, kas balstītas praktiskā, ar reālo dzīvi saistītā darbībā.
3. Mācību vides un procesa kvalitātes paaugstināšana, attīstot skolēnos laika plānošanas, pašorganizēšanās prasmes un motivētu attieksmi pret ikdienas mācību darbu.
4. Akcentēt mācību procesā individuālo pieeju atbilstoši izglītojamo spējām un vajadzībām.

#### **Audzināšanas jomā**

1. Stiprināt izglītojamo patriotismu un valstisko apziņu.
2. Pilnveidot izglītojamo izpratni par veselības un cilvēkdrošības jautājumiem, savstarpējo attiecību kultūru, attīstot cieņpilnu attieksmi pret sevi un citiem, kā arī atbildīgu rīcību ikdienas situācijās:
  - 2.1. turpināt realizēt izglītības iestādē projektu „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (APU) un „Sociāli emocionālās audzināšanas” projektu (SEA stundas);
  - 2.2. attīstīt izglītojamajos laika plānošanas, pašorganizēšanās prasmes un uzņēmējspējas;
  - 2.3. motivēt izglītojamos iesaistīties interešu izglītības programmās;
  - 2.4. piedalīties novada karjeras nedēļas aktivitātēs, veicinot izglītojamo karjeras vadības prasmju attīstību;
  - 2.5. sekmēt formālās un neformālās izglītības sasaisti izglītojamo radošuma un inovatīvas darbības veicināšanā.

#### **Materiāli finansiālajā jomā**

1. Aprīkot mācību kabinetus ar mūsdienīgām IKT un mēbelēm, veicinot radošuma un veselīgas vides radīšanu.
2. Paaugstināt izglītības vides kvalitāti, nodrošinot kvalitatīvu mācību līdzekļu bāzi.
3. Sniegt metodisku atbalstu pedagogu personāla profesionālās kapacitātes paaugstināšanai, atbalstīt un rosināt pedagogu tālākizglītību, ikgadējā budžeta iespēju robežās nodrošinot finansējumu.

4. Aktualizēt jautājumu pašvaldībā par dalību projektos izglītības iestādes infrastruktūras uzlabošanai.

## Izglītības iestādes darba pašvērtējums

Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2011./2012. – 2013./2014.m.g.

Pamatjoma	2011./2012. m.g.	2012./2013. m.g.	2013./2014. m.g.
<b>Mācību saturs</b>	Izglītības satura realizācijas kvalitāte, kā arī Latvijas vēstures un dabaszinību bloka mācību priekšmetu jauno, vienoto mācību programmu ieviešanas uzsākšana.	Pamatizglītības standartā prasīto zināšanu, prasmju un kompetenču pielietošana praktisko uzdevumu veikšanā, akcentējot dabaszinību bloka mācību priekšmetu prasības.	Izglītojamo praktisko un analītisko prasmju (iegūt, apstrādāt, izvērtēt informāciju) un radošuma veidošana un attīstīšana.
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Pozitīvas mācīšanās motivācijas un mācīšanās kompetenču veidošana, balstoties uz lasīšanas un rakstu prasmju tālākattīstīšanu.	Pozitīvas attieksmes pret mācību darbu veidošana tā dažādās formās izglītojamajos, izzinot pasauli <u>daudzpusīgā darbībā</u> .	Darba dzīvei nepieciešamo prasmju un kompetenču apguve, izmantojot metodisko paņēmieni un darba formu daudzveidību katrā mācību priekšmetā.
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	Izglītojamo zināšanu un prasmju līmeņa stabilitātes uzturēšana visos mācību priekšmetos, izmantojot e-klases iespējas.	Ikdienas mācību sasniegumu uzlabošana, izmantojot izglītojamo – vecāku – pedagogu sadarbību.	Mācību darba individualizēšana izglītojamo zināšanu līmeņa iespējamai paaugstināšanai.
<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	Atbalsta personāla kvalitatīvas darbības nodrošināšana.	Interesu izglītības lomas palielināšana izglītojamā personības attīstībā un līdzatbildībā par saviem pienākumiem.	Izglītojamo līdzatbildības un izpratnes veicināšana par saviem pienākumiem izglītības procesa īstenošanā, savu spēju un talantu izkopšanā.
<b>Izglītības iestādes vide</b>	Izglītojamo iniciatīvas, atbildības un lepnuma par savu izglītības iestādi attīstīšana un izglītojamo uzvedības un disciplīnas uzlabošana.	<b>Izglītojamo iniciatīvas, atbildības un lepnuma par savu skolu attīstīšana un izglītojamo uzvedības un disciplīnas uzlabošana.</b>  Izglītības iestādes fiziskās vides kvalitātes paaugstināšana.	Izglītības iestādes popularitātes veicināšana sabiedrībā.  Izglītības iestādes fiziskās vides kvalitātes paaugstināšana

<b>Pamatjoma</b>	<b>2011./2012. m.g.</b>	<b>2012./2013. m.g.</b>	<b>2013./2014. m.g.</b>
<b>Resursi</b>	Materiāli tehniskās bāzes pilnveide vispārējās pamatizglītības programmu īstenošanai, situācijas analīzes plānošana.	Veikt mācību kabineta telpu remontu un iekārtošanu un apmācīt pedagogus darbam ar modernajām informācijas un komunikāciju tehnoloģijām, kā arī risināt jautājumu par finanšu resursu nodrošinājumu: - vecā korpusa renovācijas realizēšanai; - teritorijas labiekārtošanas projekta 2.kārtas realizācijai; -mājturības un tehnoloģijas II, bibliotēkas pārvietošanai uz citām telpām. Atbalstīt un rosināt pedagogu tālākizglītību, nodrošinot finansējumu.	Aprīkot mācību kabinetus ar mūsdienīgām IKT tehnoloģijām un mēbelēm. Risināt jautājumu par finanšu resursu nodrošinājumu: - vecā korpusa renovācijas realizēšanai; -teritorijas labiekārtošanas projekta 2.kārtas realizācijai. Pārvietot mājturības un tehnoloģijas II kabinetu uz citām telpām. Atbalstīt un rosināt pedagogu tālākizglītību, nodrošinot finansējumu.
<b>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Izglītības iestādes sadarbības nodrošināšana un izglītības iestādes darba demokrātiska un pilnvērtīga izvērtēšana, nosakot sadarbības stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.	Veidot darba grupas anketēšanas rezultātā iegūto priekšlikumu apkopošanai izglītības iestādes tālākai attīstības plānošanai. Iesaistīt izglītības iestādi sadarbības projektos.	Veikt regulāru analīzi un rezultātu novērtēšanu attīstības plāna īstenošanā. Iesaistīt izglītības iestādi sadarbības projektos.

## Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Darbības joma	Darbības prioritātes	Sasniegtais	Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<b>1. Mācību saturs</b>	<p><b>2011./2012.m.g.</b> Izglītības satura realizācijas kvalitāte, kā arī Latvijas vēstures un dabaszinību bloka mācību priekšmetu jauno, vienoto mācību programmu ieviešanas uzsākšana.</p> <p><b>2012./2013.m.g.</b> Pamatizglītības standartā prasīto zināšanu, prasmju un kompetenču pielietošana praktisko uzdevumu veikšanā, akcentējot dabaszinību bloka mācību priekšmetu prasības.</p> <p><b>2013./2014.m.g.</b> Izglītojamo praktisko un analītisko prasmju (iegūt, apstrādāt, izvērtēt informāciju) un radošuma veidošana un attīstīšana.</p>	<p>Sekmīgi mācību procesā ieviestas un uzsāktas realizēt atsevišķas Latvijas vēstures un pasaules vēstures mācību programmas, kā arī dabaszinību bloka mācību priekšmetu jaunās vienotās mācību programmas. Pedagogi apguvuši un papildinājuši nepieciešamās zināšanas pamatizglītības standarta realizācijai, mācoties tālākizglītības kursus, piedaloties novada metodisko apvienību, DZM inovatīvās pieredzes Saldus novada izglītības iestāžu tīkla nodarbībās un izglītības iestādes metodisko komisiju darbā. Pedagogi turpina iesaistīties ESF projektos. Izmantojot inovatīvas mācību metodes un modernās tehnoloģijas, mācību saturs pilnveidots atbilstoši izglītojamo praktisko un analītisko prasmju, kā arī radošuma attīstīšanai visos mācību priekšmetos. Izglītojamie, pēc pamatizglītības dokumenta ieguves, mācības turpina dažāda profila vidējās izglītības</p>	<p>Izglītības iestāde īsteno 3 licenzētas pamatizglītības programmas. Izglītības iestādē strādā un mācību programmas īsteno augsti kvalificēti pedagogi. Visi pedagogi strādā pēc pamatizglītības standartam atbilstošiem tematiskiem plāniem, kas tiek realizēti mācību procesā. Pedagogi, apmeklējot tālākizglītības kursus un pašizglītojoties, ievieš mācību procesā jaunas darba formas un paņēmienus, lai realizētu standarta un izglītības iestādes izvirzīto mācību uzdevumu prasības. Izglītības iestādes bibliotēka nodrošina izglītojamos un pedagogus ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību literatūru.</p>	<p>Turpināt kvalitatīvi īstenot valsts standartu, akcentējot pārmaiņas valsts izglītības sistēmā. Turpināt ieviest, aprobēt un uzlabot izglītības iestādes realizēto profesionāli orientēta virziena un humanitārā un sociālā virziena pamatizglītības programmu saturu visos pamatizglītības klašu posmos. Veikt sistemātisku jaunu mācību līdzekļu, nepieciešamo metodisko materiālu un mācību grāmatu, darba burtnīcu iegādi. Attīstīt pedagogu savstarpējo sadarbību, īstenojot starppriekšmetu saikni pakāpeniski ieviešot CLIL (Content and Language Integrated Learning) elementus. Rosināt pedagogu sadarbību un pieredzes apmaiņu, aktīvi iesaistot pedagogus vietējos un starptautiskajos projektos- Erasmus +, Nord + u.c. Turpināt izglītojamo vajadzību izpēti izglītības programmu īstenošanai.</p>

Darbības joma	Darbības prioritātes	Sasniegtais	Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<b>2. Mācīšana un mācīšanās</b>	<p><b>2011./2012.m.g.</b>            Pozitīvas mācīšanās motivācijas un mācīšanās kompetenču veidošana, balstoties uz lasīšanas un rakstu prasmju tālākattīstīšanu.</p> <p><b>2012./2013.m.g.</b>            Pozitīvas attieksmes pret mācību darbu veidošana tā dažādās formās izglītojamās, izzinot pasauli daudzpusīgā darbībā.</p> <p><b>2013./2014.m.g.</b>            Darba dzīvei nepieciešamo prasmju un kompetenču apguve, izmantojot metodisko paņēmieni un darba formu daudzveidību katrā mācību priekšmetā.</p>	<p><i>Saldus pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un analīzes noteikumos</i> iestrādāti izglītojamo pozitīvās mācīšanās rezultātu motivējoši pasākumi.</p> <p>Izstrādāts un pilnveidots <i>Saldus pamatskolas pētnieciskās darbības nolikums</i>, kas paredz 3.,4. klašu izglītojamajiem un visiem 8.klašu izglītojamajiem apgūt pamatzināšanas pētnieciskās darbības pamatu apguvi un izstrādāt pētniecisko darbu.</p> <p>Tiek veikta mācību stundu hospitācija.</p> <p>Pedagoģiskās padomes sēdēs notiek pedagoģisko atziņu un metodisko materiālu apguve, pieredzes apmaiņa.</p> <p>Izglītības iestādē tiek organizēti izglītojoši, attīstoši un mērķtiecīgi pasākumi gan izglītojamajiem, gan pedagogiem, gan izglītojamo vecākiem.</p>	<p>Izglītības iestādē ir nodrošināta labvēlīga mācīšanās vide, kur mācību darba organizācija veidota uz pozitīvas mācību motivācijas bāzes.</p> <p>Pedagogi mācību stundās izmanto daudzveidīgas mācību metodes, darba organizācijas formas un paņēmienus.</p> <p>Mācību procesā tiek veicināta reālai dzīvei nepieciešamo prasmju un kompetenču apguve.</p> <p>Lasītprasmes veicināšanai latviešu valodas stundās ieviesta VIMALA (Vienaudžu mācīšanās lasītprasmes attīstībai) metodika.</p> <p>Visiem pamatskolas izglītojamajiem, beidzot pamatskolu, nodrošinātas pamatzināšanas pētnieciskajā darbībā.</p> <p>Kā alternatīvās mācību formas izglītojamajiem tiek organizētas mācību stundas novada bibliotēkā, muzejā, u.c., kā arī piedāvātas dažādas mācību ekskursijas un pārgājieni.</p> <p>Izglītojamo vecākiem ir iespēja apmeklēt atklātās mācību stundas un tiek</p>	<p>Turpināt mācību procesā nodrošināt konsultāciju stundas un fakultatīvās nodarbības.</p> <p>Mācību procesā veicināt starppriekšmetu saikni un saikni ar reālo dzīvi.</p> <p>Ieviest bilingvālās mācīšanās metodes humanitārā un sociālā virziena programmā.</p> <p>Turpināt darbu pie lasītprasmes, rakstu un runas kultūras veicināšanas.</p> <p>Jēgpilna moderno tehnoloģiju kā obligātas mācību procesa sastāvdaļas izmantošana ikdienas mācību darbā.</p> <p>Turpināt pilnveidot izglītojamo prasmi organizēt savu mācību darbu.</p>

			organizētas izglītojošas	
Darbības joma	Darbības prioritātes	Sasniegtais	Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
			nodarbības un semināri (Vecāku dienas). Izglītības iestāde izmanto skolvadības sistēmas e – klases iespējas, kas atvieglo izglītojamo mācību rezultātu uzskaiti un analīzi.	
<b>3. Izglītojamo sasniegumi</b>	<p><b>2011./2012.m.g.</b> Izglītojamo zināšanu un prasmju līmeņa stabilitātes uzturēšana visos mācību priekšmetos, izmantojot e-klases iespējas.</p> <p><b>2012./2013.m.g.</b> Ikdienas mācību sasniegumu uzlabošana, izmantojot izglītojamo – vecāku – pedagogu sadarbību.</p> <p><b>2013./2014.m.g.</b> Mācību darba individualizēšana izglītojamo zināšanu līmeņa iespējamai paaugstināšanai.</p>	<p>2012.gada oktobrī veikti grozījumi <i>Saldus pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un analīzes noteikumos</i>. Diferencēta mācību materiālu un metožu pielietošana nodrošinājusi procentuāli augstu to izglītojamo īpatsvaru, kuri mācās uz labi un teicami (2013./2014.m.g. - 42%) un salīdzinoši zemu to izglītojamo procentuālo daudzumu (2013./2014.m.g. – 2.5%), kuri nav apguvuši vismaz pietiekamā līmenī standarta izvirzītās prasības. Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai nodrošinātas konsultācijas visos mācību priekšmetos. Individuālie un grupu darbi visās sākumskolas klasēs (4 stundas nedēļā) un 5.-9.klašu grupā (4stundas nedēļā).</p>	<p>Procentuāli augsti mācību rezultāti izglītojamajiem. Labi izglītojamo mācību sasniegumi novadā, valsts pārbaudes darbos. Augsti pētniecisko darbu lasījumu un mācību priekšmetu olimpiāžu rezultāti gan novadā, gan starpnovados un valstī. Individuālas pieejas nodrošinājums gan izglītojamajiem ar mācību grūtībām, gan arī izglītojamajiem ar augstiem mācību rezultātiem. 1.- 4.klašu izglītojamajiem iespēja apgūt informātikas pamatus – fakultatīvi. 9. klašu izglītojamajiem papildus fakultatīva stunda nedēļā visos eksāmenu priekšmetos. 6.klašu izglītojamajiem papildus fakultatīva stunda</p>	<p>Turpināt veicināt izglītojamo mācību motivāciju un personīgo atbildību par mācību sasniegumu pozitīvas dinamikas sasniegšanu. Nepieciešama tālāka mācību vides un procesa kvalitātes paaugstināšana. Tālāka mācību procesa diferencēšana izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidošanai. Izglītojamo apgūto dzīvesprasmju pielietošana, piedaloties mācību priekšmetu olimpiādēs, republikas un starptautiskajos projektos. Pievērst lielāku uzmanību talantīgajiem izglītojamajiem ikdienas mācību darbā. E-klases piedāvāto iespēju izglītības iestādes un vecāku objektīvas informācijas apmaiņas nodrošināšanai aktualizēšana vecāku un</p>



Darbības joma	Darbības prioritātes	Sasniegtais	Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
		Atbalstīta un motivēta izglītības iestādes talantīgo izglītojamo piedalīšanās izglītības iestādes, novada, starpnovada un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs. Daudzveidīgi izmantota skolvadības sistēmas e-klase iespējas.	nedēļā 2.svešvalodas apguvei. Izglītības iestādē ir izstrādāta motivācijas sistēma: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pateicības par labiem un teicamiem mācību rezultātiem, sasniegumiem sportā, konkursos un olimpiādēs, sabiedriskajā darbā;</li> <li>• zelta, sudraba un bronzas atzinības raksti par mācību sasniegumiem mācību gada noslēgumā;</li> <li>• centības balva mācību gada noslēgumā par izaugsmi mācību darbā;</li> <li>• <i>Labinieku</i> ekskursija.</li> </ul>	izglītojamo vidū. Izglītojamo sasniegumu popularizēšana izglītības iestādē un tās mājaslapā.
<b>4. Atbalsts izglītojamajiem</b>	<p><b>2011./2012.m.g.</b> Atbalsta personāla kvalitatīvas darbības nodrošināšana.</p> <p><b>2012./2013.m.g.</b> Interesu izglītības lomas palielināšana izglītojamā personības attīstībā un līdzatbildībā par saviem pienākumiem.</p> <p><b>2013./2014.m.g.</b> Izglītojamo līdzatbildības un izpratnes veicināšana par saviem pienākumiem izglītības procesa īstenošanā, savu spēju un talantu izkopšanā.</p>	Izglītības iestāde sekmē talantīgo izglītojamo izaugsmi: izglītības iestādē tiek organizētas mācību priekšmetu olimpiādes, izglītojamie tiek iesaistīti pētniecisko darbu izstrādē ( 3.,4., 8. kl.). Sadarbībā ar Saldus BJC interešu izglītība tiek realizēta izglītības iestādes telpās. Interesu izglītības pulciņu dalībnieki regulāri piedalās izglītības iestādes pasākumos, veiksmīgi pārstāv izglītības iestādi konkursos, skatēs, sacensībās un pasākumos. Izglītojamie iesaistās projekta	Izglītības iestādē tiek realizēts kvalitatīvs izglītības iestādes atbalsta personāla darbs sadarbībā -izglītojamais - pedagogs - vecāks. Izglītības iestādē tiek nodrošināti atbalsta pasākumi izglītojamajiem ar grūtībām, izmantojot Montesori pedagoģijas metodes un materiālus. Izglītības iestādes medmāsa pēc noteikta plāna veic profilaktiskās pārbaudes, apkopo informāciju par izglītojamo veselības stāvokli, informē vecākus.	Piesaistīt izglītības iestādei psihologu. Motivēt izglītojamos izmantot visas izglītības iestādes piedāvātās iespējas savas personības attīstīšanai. Veicināt un atbalstīt izglītojamo līdzdalību valsts un starptautiska mēroga projektos. Radīt iespēju katram izglītojamam apzināties savu piederību izglītības iestādei, pilsētai, valstij.

Darbības joma	Darbības prioritātes	Sasniegtais	Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<b>4. Atbalsts izglītojamajiem</b>		<p>„Jaunatne darbībā” organizētajos pasākumos un projektos Saldus novadā. Izglītojamie atbalsta vides projektus – iesaistās makulatūras un bateriju vākšanas akcijās. Izglītības iestādes audzināšanas programmā integrēta karjeras izglītība, reizi gadā izglītības iestāde organizē tikšanos ar dažādu profesiju pārstāvjiem „Veiksmes stāsta stundās”. Astoto klašu izglītojamajiem piedāvā iespēju piedalīties „Ēnu dienā”.</p> <p>Izglītības iestādē ir apkopoti dati par absolventu tālākizglītību. Izglītības iestāde ir iesaistījusies LAD un ES līdzfinansētajos projektos „Skolas auglis” un „Skolas piens”.</p>	<p>Izglītības iestādei izveidojusies pozitīva sadarbība ar novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, pašvaldības policiju u.c. atbalsta institūcijām. Notiek papildus darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem. Izglītības iestāde piedalās novada organizētajos konkursos, iegūstot godalgotas vietas. Izglītības iestādē notiek mērķtiecīga palīdzība visu vecumu grupu izglītojamajiem apzināt savas spējas un intereses un tās realizēt. Izglītības iestāde organizē karjeras izglītības pasākumus, darbojas izglītojamo līdzpārvalde, notiek pēctecīga izglītojamo sociāli emocionālā audzināšana. Topošo pirmklasnieku nodarbības.</p>	<p>Piedāvāt pedagogiem izstrādāt jaunas interešu izglītības programmas, apzinot izglītojamo intereses un izglītības iestādes resursus.</p>
<b>5. Izglītības iestādes vide</b>	<p><b>2011./2012.m.g.</b> Izglītojamo iniciatīvas, atbildības un lepnuma par savu izglītības iestādi attīstīšana un izglītojamo uzvedības un disciplīnas uzlabošana.</p> <p><b>2012./2013.m.g.</b> Izglītojamo iniciatīvas, atbildības un lepnuma par</p>	<p>Pašpārvalde veikusi izglītojamo anketēšanu. Izglītības iestāde iesaistījusies APU projektā. Izstrādāti izglītības iestādei piemēroti APU noteikumi, kas balstīti uz 3 vērtībām – cieņa, atbildība, drošība (CAD). Izglītības iestādē izstrādāti vienoti noteikumi par ikdienas,</p>	<p>Izglītības iestāde ievieš inovācijas izglītojamo pozitīvas uzvedības veicināšanā. Izglītības iestādē darbojas APU komanda, kas veicina pedagogu un darbinieku izpratni par noteikumu būtību. Izglītojamie ievēro apģērba valkāšanas un piederības zīmes</p>	<p>Diskutēt par nepieciešamību ieviest skolas formu. Iepazīstināt jaunus pedagogus, izglītojamos un vecākus ar izglītības iestādes APU noteikumiem. Labiekārtot izglītības iestādes teritoriju un mācību kabinetus. Saudzēt izglītības iestādes inventāru.</p>

Darbības joma	Darbības prioritātes	Sasniegtais	Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<b>5. Izglītības iestādes vide</b>	<p>savu izglītības iestāžu attīstīšana un izglītojamo uzvedības un disciplīnas uzlabošana.</p> <p>Izglītības iestāžu fiziskās vides kvalitātes paaugstināšana. <b>2013./2014.m.g.</b> Izglītības iestāžu popularitātes veicināšana sabiedrībā.</p> <p>Izglītības iestāžu fiziskās vides kvalitātes paaugstināšana.</p>	<p>svinīgo un svētku apgērbu. Izglītojamie iesaistās izglītības iestāžu vides sakārtošanā un noformēšanā.</p> <p>2013./2014. m.g. saņēmām Saldus novada pašvaldības atzinību par izglītības iestāžu vizuālo noformējumu Ziemassvētkos.</p> <p>Ir izstrādāti un papildināti noteikumi par drošību. Izglītības iestāžu vecajam korpusam uzlikta jauna jumta figūra.</p> <p>Klašu telpās (ķīmija, matemātika, 3 sākumskolas kab.) veikts remonts.</p> <p>Izglītības iestāžu ēdnīca labiekārtota ar jauniem galdiem un krēsliem.</p> <p>Apstiprināts izglītības iestāžu vecā korpusa rekonstrukcijas projekts un uzsākta tā realizācija.</p> <p>Izglītības iestāžu izveidots twitter konts.</p> <p>Izveidota izglītības iestāžu piederības zīme.</p> <p>Gatavojoties izglītības iestāžu 110. jubilejai, izgatavoti suvenīri ar izglītības iestāžu simboliku.</p>	<p>lietošanas noteikumus. Izglītības iestāžu ir savs karogs, logo, vienota dienasgrāmata.</p> <p>Četras reizes gadā iznāk izglītības iestāžu avīze „Viss notiek...”.</p> <p>Izglītības iestāžu un vecāku sadarbības projekts „Būsim kopā!” uzlabo sadarbības kultūru.</p> <p>Izglītības iestāžu telpas ir tīras un sakoptas atbilstoši sanitāri higiēniskajām prasībām.</p> <p>Izglītības iestāžu mērķtiecīgi rūpējas par sava tēla veidošanu, izmantojot novada laikrakstu „Saldus Zeme” un Saldus radio.</p> <p>Izglītības iestāžu mājas lapā ievietota informācija par izglītības iestādēm, pasākumiem un sasniegumiem.</p>	<p>Popularizēt izglītības iestāžu masu medijos un sociālajos tīklos.</p> <p>Pārveidot izglītības iestāžu mājas lapu uz modernāku platformu, lai uzlabotu tās funkcionalitāti.</p> <p>Izveidot izglītības iestāžu jaunu karogu.</p>

Darbības joma	Darbības prioritātes	Sasniegtais	Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<b>6. Resursi</b>	<p><b>2011./2012.m.g.</b> Materiāli tehniskās bāzes pilnveide vispārējās pamatzglītības programmu īstenošanai, situācijas analīzes plānošana.</p> <p><b>2012./2013.m.g.</b> Veikt mācību kabineta telpu remontu un iekārtošanu un apmācīt</p> <p>pedagogus darbam ar modernajām informācijas un komunikāciju tehnoloģijām, kā arī risināt jautājumu par finanšu resursu nodrošinājumu: - vecā korpusa renovācijas realizēšanai; - teritorijas labiekārtošanas projekta 2.kārtas realizācijai; -mājturības un tehnoloģijas II, bibliotēkas pārvietošanai uz citām telpām. Atbalstīt un rosināt pedagogu tālākizglītību, nodrošinot finansējumu.</p>	<p>Izglītības iestāde ir nodrošināta ar darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas prasībām atbilstošām telpām. Ir nepieciešamās mācību grāmatas pamatzglītības standarta realizēšanai. izglītojamajiem tiek nodrošinātas mācību procesam nepieciešamās darba burtnīcas un citi mācību līdzekļi likuma noteiktajā kārtībā. Katru gadu tiek veiktas korekcijas mācību grāmatu un mācību līdzekļu sarakstā saskaņā ar metodisko komisiju ieteikumiem. Izglītības iestādes budžeta ietvaros veikts 5 mācību kabinetu kosmētiskais remonts. Modernizēta matemātikas, fizikas kabineta materiāli tehniskā bāze, iegādājoties interaktīvo tāfeli. Teritorijas labiekārtošanas projekta 2.kārtas realizācija iekļauta novada attīstības plānā. Izglītības iestādes pedagoģiskais personāls ir kvalificēts un ar atbilstošu izglītību.</p>	<p>Izglītības iestādei logo, karogs, vienota dienasgrāmata, izglītības iestādes piederības nozīmīte.</p> <p>Izglītības iestādes bibliotēka pārvietota uz izremontētu telpu jaunajā korpusā. Uz izglītības iestādes jumta 2014. gadā uzlikta jaunas, pēc veco parauga mākslinieka Sanda Aispura izveidotas, 8 skulptūras.</p> <p>Pašvaldība piešķirusi finansējumu un uzsākta vecā korpusa rekonstrukcija. Izglītības iestāde nodrošina finansējumu pedagogu profesionālai pilnveidei. 2012. gadā pedagogiem psiholoģes K Makas lekcijas: „Kā strādāt ar bērniem, kam uzvedības traucējumi?” Attīstošā dialoga integrācija pedagoga darbā”.</p> <p>34 pedagogi 2013. gadā ir apguvuši LU un ESF pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” 72 stundu apjomā, klašu audzinātāji „Sociāli emocionālā audzināšana” (SEA) 32 stundu apjomā,</p>	<p>Turpināt aprīkot mācību kabinetus ar mūsdienīgām mēbelēm un IKT.</p> <p>Veicināt un atbalstīt pedagogu interesi par interaktīvu tehnoloģiju iespēju izmantošanu mācību procesā. Risināt jautājumu par finanšu resursu nodrošinājumu: - teritorijas labiekārtošanas projekta 2.kārtas realizācijai; -mājturības un tehnoloģijas II kabineta pārvietošanai uz citām telpām; -mājturības un tehnoloģijas I kabineta pārveidošanai atbilstoši mūsdienu prasībām, -metodiskā kabineta ierīkošanai, -izglītības iestādes garderobes remontam, -novērošanas kameru uzstādīšanai izglītības iestādes apkārtnē, -sporta inventāra iegādei.</p>

Darbības joma	Darbības prioritātes	Sasniegtais	Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<b>6. Resursi</b>	<p><b>2013./2014.m.g.</b> Aprīkot mācību kabinetus ar mūsdienīgām IKT tehnoloģijām un mēbelēm. Risināt jautājumu par finanšu resursu nodrošinājumu: - vecā korpusa renovācijas realizēšanai; -teritorijas labiekārtošanas projekta 2.kārtas realizācijai. Pārvietot mājturības un tehnoloģijas II kabinetu uz citām telpām. Atbalstīt un rosināt pedagogu tālākizglītību, nodrošinot finansējumu</p>		<p>„Vienaudžu mācīšanās lasītprasmes attīstībai” (VIMALA) 16 stundu apjomā. 2014./2015.m.g. piešķirtas 0,54 likmes izglītības iestādes psihologam. Izglītības iestādē ir 15 projektori, visos mācību kabinetos spediagogiem ir dators, lai nodrošinātu kvalitatīvu darbu ar e-klasi. Iegādāti regulējamie izglītojamo galdi un krēsli 4 mācību kabinetos.</p>	
<b>7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana</b>	<p><b>2011./2012.m.g.</b> Izglītības iestādes sadarbības nodrošināšana un izglītības iestādes darba demokrātiska un pilnvērtīga izvērtēšana, nosakot sadarbības stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. <b>2012./2013.m.g.</b> Veidot darba grupas anketēšanas rezultātā iegūto priekšlikumu apkopošanai izglītības iestādes tālākai attīstības plānošanai.</p>	<p>Ir sagatavots izglītības iestādes pašvērtējuma ziņojums akreditācijai 2012.gada janvārī. Izglītības iestāde akreditēta pamatojoties uz pašvērtējuma ziņojumu līdz 2018.gadam. Ir izveidota izglītības iestādes vadības un sadarbības sistēma. Ir apkopoti pedagogu, vecāku viedokļi par izglītības iestādes darba kvalitāti. 2x gadā notiek izglītības iestādes vecāku sapulces. Izglītības iestāde ir iesaistījies vairākos sadarbības projektos.</p>	<p>Pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanā piedalījās viss izglītības iestādes kolektīvs, tika veidotas darba grupas. Katru pirmdienu notiek administrācijas apspriede, katru otrdienu notiek pedagogu informatīvā sanāksme, kas nodrošina kolektīva informētību un iesaisti lēmuma pieņemšanas procesā. Izglītības iestādes padomes sēdes notiek 1x mēnesī. Tajās tiek analizēts darbs, izteikti ierosinājumi darbības uzlabošanai.</p>	<p>Veicināt pedagogu savstarpēju starptautisko sadarbību, pilnveidot pedagogu svešvalodu un IKT spējas, veicināt līderību, radošumu, piedaloties E-Twinnig projektos. Veicināt izglītības iestādes darbību citos vietēja mēroga un starptautiskos projektos. Izstrādāt kritērijus pedagogu ikdienas darba izvērtēšanai. Izglītības kvalitātes pārraudzības efektivitātes palielināšana.</p>

Darbības joma	Darbības prioritātes	Sasniegtais	Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<b>7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana</b>	Iesaistīt izglītības iestādi sadarbības projektos. <b>2013./2014.m.g.</b> Veikt regulāru analīzi un rezultātu novērtēšanu attīstības plāna īstenošanā. Iesaistīt izglītības iestādi sadarbības projektos.		1x mēnesī notiek APU komandas sanāksmes. 2x semestrī notiek pedagoģiskās padomes sēdes. 2x mēnesī notiek izglītojamo pašpārvaldes sanāksmes. Tiek veiktas regulāras vecāku aptaujas par norisēm izglītības iestādes dzīvē (vecāku sapulces, vecāku dienas, sporta pasākumi). Katru gadu izglītības iestādē tiek izstrādāts darba plāns. Ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti, kas atbilst ārējiem normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir labvēlīga emocionālā gaisotne, kas nodrošina augstu darba kvalitāti. Katra mācību gada beigās pedagogi un administrācija veic pašvērtējumu un notiek individuālas pārrunas pie direktores, kas tiek apkopotas un palīdz tālākās darbības mērķtiecīgā plānošanā. Realizēti šādi projekti: nodibinājuma „CEMEX Iespēju fonds” projekts „Acis darba izbijās, rokas darba nebijās”, LAD projekts „Saldus pamatskolas vecāku biedrība „SaPa 1904”	Izglītības iestādes darba pašvērtēšanas organizēšana.

Darbības joma	Darbības prioritātes	Sasniegtais	Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<b>7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana</b>			<p>Par vecāku, izglītojamo un pedagogu sadraudzību kvalitatīvos kultūras, izglītojošos un veselīga brīvā laika pavadīšanas pasākumos!”, (sadarbībā ar vecāku biedrību „SaPa 1904”). ESF projekti „Skolas auglis”, „Skolas piens”.</p> <p>Dalība Nodr Plus projektā „My cereer – my future”, Saldus novada pašvaldības projektā „Īsteno ideju”, Bērnu attīstības centrs „Saulīte” projektā „Bērnu antisociālās uzvedības mazināšana: agrīnās preventijas modeļi”.</p> <p>2013./2014.m.g. izglītības iestāde startēja E-Twinnig projektu konkursā.</p>	

## Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2014./2015.m.g.-2018./2019.m.g.

Pamatjoma	Prioritāte
<b>Mācību saturs</b>	Izglītības satura realizācijas kvalitāte, atbilstoši IZM dotajām izmaiņām.
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	21. gadsimtam atbilstoša, daudzveidīga, izglītojamo izzīņas aktivitāti veicinoša mācību procesa īstenošana.
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšana.
<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	Izglītojamo atbalsta sistēmas pilnveide izglītības iestādē.
<b>Izglītības iestādes vide</b>	Izglītības iestādes mikroklimata un fiziskās vides pilnveide.
<b>Resursi</b>	Izglītības iestādes materiāli tehniskās bāzes papildināšana un uzturēšana, fiziskās vides uzlabošana.
<b>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Izglītības iestādes darbības kvalitātes demokrātiska un pilnvērtīga izvērtēšana.



## Pamatjoma 1. Mācību saturs

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>Izglītības satura realizācijas kvalitāte, atbilstoši IZM dotajām izmaiņām.</b>			
<b>Mērķis</b>	Jaunā uz kompetencēm balstītā pamatizglītības standarta apguve, aprobēšana un ieviešana izglītības iestādes mācību procesā.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagogi pārzina pamatizglītības standarta prasības un kvalitatīvi īsteno tās mācību procesā.</li> <li>2. Izglītojamie sekmīgi apgūst katras klases izglītības standarta prasības.</li> <li>3. Izglītības iestāde sekmīgi turpina ieviest un uzlabot izglītības iestādes realizēto profesionāli orientētā virziena un humanitārā un sociālā virziena pamatizglītības programmu saturu visos pamatizglītības klašu posmos.</li> <li>4. Izglītojamie spēj izpildīt atbilstošajai izglītības pakāpei dotos valsts pārbaudes darbus.</li> <li>5. Izglītības iestāde nodrošina nepieciešamos mācību materiālus, resursus standarta prasību izpildei.</li> </ol>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Īstenot mācību priekšmetu programmu atbilstoši pamatizglītības standarta prasībām, izglītības iestādes izvirzītajām prioritātēm un pašvērtējuma rezultātu analīzei.	Direktores vietniece izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	Visu periodu	Izglītības standarts, mācību priekšmetu programmas, cilvēkresursi	Direktore
Ieviest jauno 1.svešvalodas apguves mācību standartu: 1. klasē, 2. klasē.	Angļu valodas pedagogi	2014./2015.m.g. 2015./2016.m.g.	Jaunās mācību grāmatas u.c. mācību līdzekļi, cilvēkresursi	Direktores vietniece izglītības jomā
Izstrādāt mācību priekšmetu tematiskos plānus atbilstoši attiecīgā mācību gada prioritātēm.	Mācību priekšmetu pedagogi	Katra mācību gada augusts	Tematiskie plāni, cilvēkresursi	Direktores vietniece izglītības jomā
Nodrošināt nepieciešamo mācību līdzekļu, grāmatu, citu resursu iegādi.	Bibliotekāre, direktores vietnieks saimnieciskajā jomā	Visu periodu	Valsts dotācijas, izglītības iestādes budžets	Direktores vietniece izglītības jomā, direktore

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
<p>Uzsākt un turpināt pamatizglītības profesionāli orientētā virziena (mājturības un tehnoloģiju) programmas ieviešanu un realizēšanu:</p> <p>7. klasei, 8.klasei, 9. klasei, 1.-9.klasei.</p>	Priekšmetu pedagogi	2014./2015.m.g. 2015./2016.m.g. 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g.	Mācību grāmatas un citi resursi	Direktores vietniece izglītības jomā
<p>Uzsākt un turpināt pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programmas ieviešanu un realizēšanu:</p> <p>3. un 9. klasē angļu valodā, 4. klasē angļu valodā, 5. klasē angļu valodā, 1.- 9. klasē.</p>	Priekšmetu pedagogi	2014./2015.m.g. 2015./2016.m.g. 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g.	Mācību grāmatas un citi resursi	Direktores vietniece izglītības jomā
<p>Mācību procesā ieviest 2.svešvalodu kā fakultatīvu stundu:</p> <p>3.klasē, 4.klasē, 5.klasē.</p>	Priekšmetu pedagogi	2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g. 2018./2019.m.g.	Mācību grāmatas un citi resursi (spēles, CD u.tml.)	Direktores vietniece izglītības jomā
<p>Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programmas mācību priekšmetu stundās ieviest bilingvālu ( angļiski, vāciski, krieviski) atsevišķu tēmu apguvi.</p>	Priekšmetu pedagogi	2015./2016.m.g.	Mācību grāmatas un citi resursi, cilvēkresursi	Direktores vietniece izglītības jomā
<p>Organizēt fakultatīvās nodarbības.</p>	Direktores vietniece izglītības jomā, mācību priekšmetu pedagogi	Visu mācību gadu	IZM noteiktais stundu skaits	Direktores vietniece izglītības jomā
<p>Nodrošināt konsultāciju stundas.</p>	Direktores vietniece izglītības jomā, mācību priekšmetu pedagogi	Visu mācību gadu	Valsts finansējums	Direktores vietniece izglītības jomā

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Organizēt individuālā un grupu darba stundas.	Direktore vietniece izglītības jomā, mācību priekšmetu pedagogi	Visu mācību gadu	Valsts finansējums	Direktore vietniece izglītības jomā
Hospitēt un analizēt mācību stundas.	Direktore vietniece izglītības jomā, mācību priekšmetu pedagogi	Septembris-maijs	Mācību priekšmetu stundas	Direktore
Uzlabot mācību vidi un mikroklimatu.	Met. komisiju vadītāji, mācību priekšmetu pedagogi	Visu periodu	Metodisko komisiju sanāksmes	Direktore vietniece izglītības jomā
Veikt izglītojamo mācību sasniegumu ikdienas un semestru rezultātu darba analīzi.	Mācību priekšmetu pedagogi	Ikmēneša, semestra un gada pārskats	Papīrs, cilvēkresursi	Direktore vietniece izglītības jomā
Izstrādāt un organizēt vecāku un izglītojamo aptauju par viņu vēlmēm mācību procesa norisēs un tā rezultātu iespējamo uzlabošanu.	Direktore vietniece izglītības jomā, mācību priekšmetu pedagogi	2017./2018.m.g. 1. pusgads	Anketu paraugi, papīrs, pedagogu darbs	Direktore

## Pamatjoma 2. Mācīšana un mācīšanās

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>21. gadsimtam atbilstoša, daudzveidīga, izglītojamo izziņas aktivitāti veicinoša mācību procesa īstenošana.</b>			
<b>Mērķis</b>	Audzināt darbīgu un mācīties protošu personību, kas patstāvīgi spēj tālākizglītoties un atrast savu vietu darba tirgū un sadzīvē.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. izglītojamajiem ir pozitīva attieksme pret mācību darbu.</li> <li>2. Izglītojamie prot savlaicīgi, atbildīgi un kvalitatīvi veikt dotos uzdevumus.</li> <li>3. Izglītojamie atbildīgi iesaistās praktisko un pētniecisko darbu veikšanā.</li> <li>4. Ir augsti kvalificēti pedagogi.</li> <li>5. Ir ikgadēja katra pedagoga darba pašvērtēšana un, balstoties uz rezultātiem, turpmāko uzdevumu izvirzīšana.</li> <li>6. Vairumam izglītojamo ir optimāli mācību rezultāti.</li> </ol>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izmantot daudzveidīgus mācību līdzekļus un paņēmienus, tai skaitā IKT, mācību priekšmetu apguvei.	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu periodu	Informātikas kab., DVD, multimediju projektors, interaktīvā tāfele u.c.	Direktore vietniece izglītības jomā, direktore vietniece informātikas jomā
Sniegt metodisko atbalstu par daudzveidīgu mācību metožu izmantošanas iespējām mācību darbā.	Direktore vietniece izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	Visu periodu	Metodiskā literatūra, pedagogu profesionālās pilnveides kursi un semināri, pedagogi	Direktore
Atbilstoši izglītojamo spējām, nodrošināt diferencētu mācību paņēmieni un metožu izmantošanu mācību procesā.	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu periodu	Stundu vērojumu lapas, pedagogu atskaites	Direktore vietniece izglītības jomā

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Nodrošināt pētnieciskās darbības metožu pielietošanu mācību procesā, projektu darbā un organizēt pētniecisko darbu izstrādi 3.,4. un 8.klasē.	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi un pētniecisko darbu vadītāji	Visu periodu	Methodiskā literatūra, tarifcētas stundas, papīrs, cilvēkresursi	Direktore vietiece izglītības jomā
Organizēt pedagogu tālākizglītību un pieredzes apmaiņu par bilingvālo mācīšanu un mācīšanos.	Direktore vietiece izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi, izglītības iestādes budžets	Direktore
Analizēt un pilnveidot pedagogu izstrādāto pārbaudes darbu kvalitāti un rezultātus.	Metodisko komisiju pedagogi	Visu periodu	Pārbaudes darbu analīzes dati	Direktore vietiece izglītības jomā
Izmantot konsultāciju, fakultatīvu un individuālā vai grupu darba laiku izglītojamo zināšanu un prasmju līmeņa paaugstināšanai.	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu periodu	Tarifcētās stundas, grafiki, atskaites	Direktore vietiece izglītības jomā
Aktualizēt un veicināt izglītojamo lasītprasmi, izkopt rakstu un runas kultūru.	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu periodu	Mācību līdzekļi un bibliotēkas fonds, cilvēkresursi	Direktore vietiece izglītības jomā
Izglītības iestādes mājaslapā publiskot izstrādātos <i>Saldus pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un analīzes noteikumus</i> un tajos veiktās izmaiņas.	Direktore vietiece informātikas jomā	Visu periodu	Izglītības iestādes administrācija	Direktore
Methodiskajā padomē analizēt veikto mācību pasākumu lietderību un noteikt vispārējās izmaiņas darba formās.	Direktore vietiece izglītības jomā	Augusts	Methodisko kom. sanāksmju protokoli	Direktore
Apmeklēt pedagogu tālākizglītības kursus, ievērojot prasību par obligāto 36 stundu apjomu 3 gadu laikā.	Pedagogi	Visu periodu	Izglītības iestādes budžets	Direktore vietiece izglītības jomā

### Pamatjoma 3. Izglītojamo sasniegumi

<b>Pamatjoma</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšana.</b>			
<b>Mērķis</b>	Veicināt izglītojamajos augstu mācību motivāciju un personīgo atbildību par mācību rezultātu pozitīvas dinamikas sasniegšanu.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mācību darbs tiek organizēts atbilstoši Saldus pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumiem.</li> <li>2. Tiek veikta sistemātiska izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēte un analīze.</li> <li>3. Ir valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze.</li> <li>4. Ir sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, starptautiskajos projektos.</li> <li>5. Ikdienas mācību procesā ir aktualizēts darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem.</li> <li>6. Izglītojamie sekmīgi turpina izglītības ieguvī vidējās izglītības mācību iestādēs pēc individuālas izvēles.</li> </ol>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veikt iepriekšējā mācību gada sasniegumu analīzi pedagogiskās padomes sēdē.	Direktores vietniece izglītības jomā	Augusts	Pedagogu atskaites,  VPD rezultāti	Direktore
Nodrošināt ikdienas mācību darba uzskaiti un izglītojamo mācību sasniegumu reģistrēšanu e-klases elektroniskajā žurnālā un izglītojamo elektroniskajās dienasgrāmatās.	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu mācību periodu	Elektroniskais žurnāls un e-dienasgrāmata	Direktores vietniece izglītības jomā
Ziņot vecākiem par viņu bērnu mācību sasniegumiem.	Klašu audzinātāji	1 x mēnesī	Sekmju izraksti	Direktores vietniece izglītības jomā
Nodrošināt konsultāciju stundas mācību priekšmetos saskaņā ar grafiku.	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu mācību periodu	Tarifikācija	Direktores vietniece izglītības jomā
Tarificēt fakultatīvās nodarbības 1.- 4.klašu izglītojamajiem informātikā.	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu mācību periodu	Tarifikācija	Direktores vietniece izglītības jomā

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Tarificēt fakultatīvās nodarbības 6.klašu izglītojamajiem 2.svešvalodā.	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu mācību periodu	Tarifikācijas veikšana	Direktores vietniece izglītības jomā
Tarificēt fakultatīvās nodarbības 2.svešvalodā 3.-5. klašu izglītojamajiem.	Mācību priekšmetu pedagogi	No 2016./2017.m.g.	Tarifikācijas veikšana	Direktores vietniece izglītības jomā
Tarificēt fakultatīvās nodarbības izglītojamajiem atbilstoši izglītības iestādes attiecīgā mācību gada prioritātēm.	Mācību priekšmetu pedagogi	Augusts	Tarifikācijas veikšana	Direktores vietniece izglītības jomā
Tarificēt fakultatīvās nodarbības 9.klašu izglītojamajiem latviešu valodā, matemātikā, vēsturē un svešvalodā.	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu mācību periodu	Tarifikācijas veikšana	Direktores vietniece izglītības jomā
Tarificēt individuālo un grupu darba stundas saskaņā ar grafiku.	Individuālā un grupu darba pedagogi	Visu mācību periodu	Tarifikācijas veikšana	Direktores vietniece izglītības jomā
Veikt stundu apmeklētības pārbaudi.	Klašu audzinātāji	Regulāri	E-žurnāls, cilvēkresursi	Direktores vietniece izglītības jomā
Reģistrēt konsultāciju apmeklētību.	Mācību priekšmetu pedagogi	Regulāri	Piešķirtās stundas	Direktores vietniece izglītības jomā
Metodisko komisiju sanāsmēs veikt valsts pārbaudes darbu un valsts vai novada piedāvāto diagnosticējošo darbu rezultātu analīzi, tālāko uzdevumu izvirzīšanu.	Metodisko komisiju vadītāji	1x gadā	VPD rezultāti	Direktores vietniece izglītības jomā
Veikt izglītojamo sasniegumu apkopošanu un popularizēšanu.	Direktores vietniece izglītības jomā, audzināšanas darbā un informātikas jomā	4x gadā	Olimpiāžu, konkursu un sacensību sasniegumi, semestra un gada mācību rezultāti	Direktore
Izvērtēt izglītības iestādes organizēto attīstības pasākumu lietderību un veikt tālāku plānošanu.	Direktores vietniece mācību jomā	Pedagoģiskās pad. sēde augustā	Analīzes materiāli	Direktore

## Pamatjoma 4. Atbalsts izglītojamajiem

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>Izglītojamo atbalsta sistēmas pilnveide izglītības iestādē.</b>			
<b>Mērķis</b>	Konkurētspējīgas izglītojamā personības veidošana, ievērojot katra individualitāti.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītības iestādē efektīvi darbojas atbalsta personāls un APU komanda.</li> <li>2. Izglītības iestādē tiek izstrādāti individuālie atbalsta plāni izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.</li> <li>3. Izglītības iestāde sistemātiski organizē darbu ar izglītojamajiem un viņu ģimenēm.</li> <li>4. Izglītības iestāde sadarbojas ar ārpuskolā institūcijām izglītojamo problēmu risināšanā.</li> <li>5. Izglītības iestāde veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs, projektos, pētnieciskajos darbos.</li> <li>6. Izglītības iestāde iesaistās dažādos projektos un pasākumos, sekmējot izglītojamo individuālo izaugsmi.</li> <li>7. Izglītības iestādē ir izstrādāta secīga karjeras izglītības programma kā audzināšanas programmas sastāvdaļa.</li> <li>8. Izglītības iestādē ir iespēja darboties izglītojamo pašpārvaldē.</li> <li>9. Izglītības iestāde iesaista izglītojamās interešu izglītībā.</li> </ol>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Apzināt izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības.	Direktore vietniece izglītības jomā, sociālā pedagoģe, psihologs	2 reizes mācību gadā	Cilvēkresursi	Direktore
Sniegt nepieciešamo informāciju par iespējamo sociālo palīdzību ģimenēm, kurām tā nepieciešama.	Sociālā pedagoģe	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore
Iespēju robežās nodrošināt izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības.	Sociālā pedagoģe	Visu periodu	cilvēkresursi	Direktore
Sniegt savlaicīgu atbalstu izglītojamajiem ar mācību grūtībām.	Direktore vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore
Turpināt pedagoģisko un sociālpsiholoģisko darbu ar izglītojamajiem un viņu ģimenēm sadarbībā ar citām institūcijām.	Sociālā pedagoģe	Pēc nepieciešamības	Cilvēkresursi	Direktore
Iesaistīt un atbalstīt talantīgos izglītojamās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, projektos, pētnieciskajos darbos.	Direktore vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore
Uzlabot motivēšanas paņēmienus darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem.	Direktore vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore



<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Iesaistīt izglītojamos daudzveidīgās mācību un audzināšanas darba aktivitātēs.	Direktore vietnieces	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore
Radīt iespējas izglītojamo personības attīstībai un sociālo prasmju apguvei, līdzdarbojoties izglītības iestādes pašpārvaldē un pasākumos.	Direktore vietnieces audzināšanas jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore
Nodrošināt izglītības iestādes līdzdalību starptautiskajā NordPlus junior projektā <b>"My career - my future"</b> .	Direktore vietnieces	01.08.2014.-01.08.2015.	Cilvēkresursi	Direktore
Rosināt pedagogus izstrādāt izglītojamo vajadzībām un interesēm atbilstošas interešu izglītības nodarbību programmas.	Direktore vietnieces audzināšanas jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore
Motivēt un atbalstīt izglītojamo iesaistīšanos viņu interesēm un vajadzībām atbilstošos projektos un interešu izglītības pulciņos.	Direktore vietnieces audzināšanas jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi, iestādes budžets	Direktore
Nodrošināt izglītības iestādes mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu un individuālo izpildītāju uzstāšanos izglītības iestādes pasākumos, novada pasākumos un konkursos.	Direktore vietnieces audzināšanas jomā, interešu izglītības pedagogi	Visu periodu	Cilvēkresursi, iestādes budžets	Direktore
Turpināt pilnveidot iesākto karjeras izglītības sistēmu izglītības iestādē.	Direktore vietnieces audzināšanas jomā	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	Direktore
Iesaistīt pašpārvaldi dažādu ar izglītības iestādi saistītu jautājumu risināšanā.	Direktora vietnieces audzināšanas jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore
Turpināt izglītības iestādes sadarbību ar ģimenēm, iesaistot vecākus izglītības iestādes pasākumu organizēšanā, tai skaitā projekta „Būsim kopā!” ietvaros.	Direktora vietnieces audzināšanas jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore
Organizēt topošo pirmklasnieku iepazīšanās nodarbības.	Direktora vietnieces audzināšanas jomā	Katru mācību gada 2.sem.	Cilvēkresursi, iestādes budžets	Direktore

## Pamatjoma 5. Izglītības iestādes vide

<b>Pamatjoma</b>	<b>Izglītības iestādes vide</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>Izglītības iestādes mikroklimata un fiziskās vides pilnveide.</b>			
<b>Mērķis</b>	Uzturēt drošu, veselīgu un estētisku izglītības iestādes vidi sadarbību veicinošā gaisotnē.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītojamie ir iepazīstināti un zina APU noteikumu sistēmu.</li> <li>2. Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība un cieņa.</li> <li>3. Veikta izglītības iestādes vecā korpusa rekonstrukcija.</li> <li>4. Izglītības iestādē ir ērtas un funkcionālas mēbeles, atbilstošas izglītojamo vecumam un augumam.</li> <li>5. Telpas iekārtotas atbilstoši sanitāri higiēniskajām prasībām.</li> <li>6. Izglītības iestādes vestibilā ir izvietota informācija ar stundu sarakstu un izglītības iestādes aktualitātēm.</li> <li>7. Izglītojamie zina, kā sniegt pirmo palīdzību.</li> <li>8. Izglītojamie zina, ka var lūgt un sagaidīt atbalstu no ikviena izglītības iestādes darbinieka.</li> <li>9. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki ievēro izglītības iestādes ētikas kodeksu.</li> <li>10. Izglītojamie lieto izglītības iestādes piederības zīmi, ar cieņu izturas pret simboliku.</li> </ol>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Nodrošināt izglītības iestādes APU noteikumu izpildi.	Direktores vietnieces	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore
Organizēt izglītības iestādes darbiniekiem seminārus un nodarbības par konfliktu vadību.	Direktore	Pēc nepieciešamības	Cilvēkresursi, izglītības iestādes budžets	Direktore
Paaugstināt tehnisko darbinieku atbildību par drošas vides nodrošināšanu izglītojamajiem.	Direktores vietnieces	Visu periodu	Cilvēkresursi, izglītības iestādes budžets	Direktore
Organizēt izglītojamajiem nodarbības pirmās palīdzības sniegšanā.	Izglītības iestādes medmāsa	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore
Organizēt izglītojamajiem nodarbības par drošību.	Direktores vietnieces, klases audzinātāji	1 reizi gadā	Cilvēkresursi	Direktore
Nodrošināt, lai mācību kabineti būtu aprīkoti ar soliem un krēsliem atbilstoši izglītojamo vecumam un augumam.	Direktores vietnieks saimnieciskajā jomā, izglītības iestādes medmāsa	Visu periodu	Cilvēkresursi, izglītības iestādes budžets	Direktore
Pakāpeniski ieviest izglītojamo formu.	Direktores vietnieces	Sākot no 2015./2016.m.g.	Cilvēkresursi	Direktore

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Nodrošināt piederības zīmes lietošanu.	Direktore vietnieces	Visu periodu	Cilvēkresursi, izglītības iestādes budžets	Direktore
Labiekārtot izglītības iestādes pagalmu un nožogot teritoriju.	Direktore vietnieks saimnieciskajā jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi, izglītība iestādes budžets, projektu līdzekļi	Direktore

## Pamatjoma 6. Resursi

<b>Pamatjoma</b>	<b>Resursi</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>Izglītības iestādes materiāli tehniskās bāzes papildināšana un uzturēšana, fiziskās vides uzlabošana.</b>			
<b>Mērķis</b>	Ieviest jaunākās tehnoloģijas un metodes izglītības iestādes darbā, nodrošināt kvalitatīvu fizisko vidi.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir modernizēta un pilnveidota materiāli tehniskā bāze mācību kabinetos.</li> <li>2. Izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai.</li> <li>3. Izglītības iestādes pedagoģiskais personāls ir kvalificēts un ar atbilstošu izglītību.</li> <li>4. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar mūsdienīgām mēbelēm, atbilstoši izglītojamo augumam.</li> </ol>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Organizēt darbu metodiskajās komisijās materiāli tehniskās bāzes pilnveides plāna izveidei.	Metodisko komisiju vadītāji	Katru mācību gadu 2.sem.	Cilvēkresursi	Direktores vietniece izglītības jomā
Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes darbam ar modernajām informācijas un komunikāciju tehnoloģijām.	Direktores vietniece informātikas jomā	Pēc nepieciešamības	Izglītības iestādes budžets, cilvēkresursi	Direktore
Atbalstīt un rosināt pedagogu tālākizglītību, radošumu, nodrošinot finansējumu.	Direktores vietniece izglītības jomā, direktore	Visu laiku	Izglītības iestādes budžets	Direktore
Izveidot metodisko kabinetu	Direktores vietniece izglītības jomā	2015.-2017.gads	Izglītības iestādes budžets	Direktore
Izglītības iestādes vecā korpusa rekonstruētās telpās ierīkot izglītības iestādes muzeju.	Direktores vietnieks saimnieciskajā jomā, direktores vietnieces audzināšanas jomā	2015.-2017.gads	Izglītības iestādes budžets	Direktore
Veikt mācību kabinetu telpu remontu un iekārtošanu.	Direktores vietnieks saimnieciskajā jomā	Visu laiku	Izglītības iestādes budžets	Direktore
Pakāpeniski aprīkot visus mācību kabinetus ar mūsdienīgām IKT un mēbelēm.	Direktores vietnieks saimnieciskajā jomā	Visu laiku	Izglītības iestādes budžets	Direktore, izglītības iestādes padome
Pakāpeniski papildināt un atjaunot sporta inventāru	Direktores vietnieks saimnieciskajā jomā	Visu laiku	Izglītības iestādes budžets	Direktore

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Realizēt izglītojamo garderobes pārbūvi, modernizēšanu.	Direktore vietnieks saimnieciskajā jomā	2016./2017.m.g. 2018./2019.m.g.	Izglītības iestādes budžets	Direktore
Risināt jautājumu par finanšu resursu nodrošinājumu: -teritorijas labiekārtošanas projekta 2.kārtas realizācijai; -mājturības un tehnoloģijas I, II kabinetu labiekārtošanai	Direktore	2016.- 2019.gads	Pašvaldības finansējums	Direktore

## Pamatjoma 7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

<b>Pamatjoma</b>	<b>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>Izglītības iestādes darbības kvalitātes demokrātiska un pilnvērtīga izvērtēšana.</b>			
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt izglītības iestādes darbības efektivitāti.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efektīvi darbojas izglītības iestādes vadības un kolektīva sadarbības sistēma.</li> <li>2. Izstrādāti kritēriji pedagogu ikdienas darba izvērtēšanai.</li> <li>3. Izglītības iestāde ir iesaistījusi sadarbības projektos.</li> <li>4. Administrācija, atbalsta personāls informē, konsultē pedagogus ikdienas darba kvalitātes paaugstināšanai.</li> <li>5. Organizētas vecāku sapulces un citas sadarbības formas.</li> <li>6. Veiktas, apkopotas, analizētas aptaujas dažādās mērķauditorijās: pedagogi, izglītojamie, vecāki, izglītības iestādes darbinieki.</li> </ol>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Organizēt reizi nedēļā administrācijas apspriedes un kolektīva informatīvās sanāksmes.	Direktore, direktores vietnieces	Visu laiku	Cilvēkresursi	Direktore
Izstrādāt kritērijus pedagogu ikdienas darba izvērtēšanai.	Direktores vietnieces	2015./2016.m.g.	Cilvēkresursi	Direktore
Pilnveidot pedagogu svešvalodu un IKT spējas, veicināt līderību, radošumu, piedaloties E-Twinnig projektos.	Direktores vietnieces	Visu laiku	Cilvēkresursi	Izglītības iestādes padome, direktore
Atbalstīt darbību projektos un sadarboties ar vecāku biedrību „SaPa 1904”.	Direktores vietnieces	Visu laiku	Cilvēkresursi, izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes padome, direktore
Pilnveidot administrācijas, atbalsta personāla sadarbību ar pedagogiem.	Direktores vietnieces	Visu laiku	Cilvēkresursi	Direktore
Veikt individuālas pārrunas ar pedagogiem un izglītības iestādes darbiniekiem.	Direktore	Katru mācību gadu 2.sem.	Cilvēkresursi	Direktore
2 x mācību gadā organizēt izglītības iestādes un klašu vecāku sapulces.	Direktores vietnieces	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi, izglītības iestādes budžets	Direktore

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veikt, apkopot, analizēt aptaujas par izglītības iestādes darba kvalitāti.	Direktore vietnieces	Pēc nepieciešamības	Cilvēkresursi, izglītības iestādes budžets	Direktore
Realizēt izglītības iestādes un vecāku sadarbības projektu „Būsim kopā!”.	Direktore vietnieces	Visu laiku	Cilvēkresursi	Izglītības iestādes padome, direktore