



Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība
SALDUS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4112900014, Lielā ielā 31/35, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807110,
e-pasts: saldus.pamatskola@saldus.lv, www.saldus.lv

APSTIPRINĀTS
Saldus pamatskolas direktore
D.Balandīna

2017.gada 1.septembrī

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos"*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka izglītības procesa organizāciju, izglītojamo rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos.
2. Skolēnu tiesības un pienākumus.
3. Pamudinājumus, atzinības un atbildību par noteikumu neievērošanu.

II. Mācību procesa organizācija

4. Skolu atver plkst. 7³⁰.
5. Mācību stundas sākas plkst.8.¹⁰.
6. Mācību stundu ilgums – 40 minūtes.
7. Skolā skolēns ierodas 10-15 minūtes pirms mācību darba sākuma.
8. Virsdrēbes un ielas apavus novieto klasei ierādītajā gērbtuvē.
9. Pirms mācību stundām uzturas skolas gaitenēs, netraucējot mācību darbu.
10. Starpbrīžu garums – 5 un 10 minūtes.
11. Pusdienu starpbrīži 20 un 30 minūtes gari.
12. Mācību procesa laikā izglītojamais atrodas skolas telpās vai skolas teritorijā.
13. Starpbrīžos izglītojamie atstāj klašu telpas, uzturas gaitenēs vai skolotāja uzraudzībā skolas pagalmā.

14. Uz mācībām ierodas, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību piederumus.
15. Skolēna apģērbs ir tīrs un piemērots mācību procesam.
16. Ja skolēns kavējis skolu, tad, ierodoties skolā, iesniedz klases audzinātājam kavējumu apstiprinošu dokumentu.
 - 16.1. Vecāki drīkst attaisnot kavējumus ne vairāk par 3 dienām mēnesī.
 - 16.2. Ja kavētas vairāk par 3 dienām, tad iesniedz ārsta zīmi.
17. Ja klases audzinātājam ir aizdomas par skolēna neadekvātiem, sistemātiskiem skolas kavējumiem, tad situācijas risināšanai piesaista skolas atbalsta personālu.

Kārtība un uzvedība mācību stundās

18. Mācību stundas sākumā skolēns uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamo.
19. Ienākot klasē skolotājam, piecelties un sasveicināties, stundu beigās atsveicināties.
20. Ja skolēns nav sagatavojies stundai, par to informē skolotāju pirms stundas.
21. Ja skolēns nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
22. Skolēns mācību telpā savu darba vietu drīkst mainīt tikai ar skolotāja atļauju vai pēc skolotāja norādījumiem.
23. Skolēns ir atbildīgs par ierādītās vietas kārtību, kā arī par stundā izsniegtajiem mācību līdzekļiem.
24. Stundu laikā aizliegts izmantot mobilo tālruni un citas tehniskās ierīces, traucēt mācību stundas norisi.
25. Mācību stundu laikā ievēro mācību kabineta iekšējās kārtības noteikumus.
26. Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta, stundas laikā atrodas sporta stundā.

Kārtība un uzvedība starpbrīžos

27. Skolēni drīkst uzturēties skolas telpās vai teritorijā skolotāja uzraudzībā.
28. Mācību telpās skolēni drīkst atrasties tad, ja to atļauj skolotājs.
29. Skolas telpās uzvesties pieklājīgi, neapdraudot savu un citu cilvēku drošību.
30. Sēdēt drīkst uz tam paredzētiem krēsliem un soliem. Pārvietot koridoros esošās mēbeles drīkst tikai pēc saskaņošanas ar direktores vietnieku saimnieciskajā jomā.
31. Stundu laikā skolas telpās jāievēro klusums.
32. Ievērot dežūrskolotāju norādījumus.

Noteikumi ēdnīcā

33. Pusdienas skolēni ēd skolas ēdnīcā norādītajos laikos.
34. Skolēnus uz ēdamzāli pavada iepriekšējās stundas skolotājs.
35. Pie ēdienu izsniegšanas lodziņiem skolēni ievēro rindu.
36. Pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru.
37. Skolēni pēc pusdienām traukus novieto tiem paredzētā vietā.

Noteikumi ārpusstundu pasākumos

38. Ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta tiek saskaņota ar skolas direktori.
39. Iesniegumu klases vakara organizēšanai apstiprina direktores vietniece audzināšanas darbā 3 dienas pirms pasākuma.
40. Klases audzinātājs par klases pasākumiem ieraksta informāciju nedēļas operatīvajā plānā un nepieciešamības gadījumā informē skolas dežuranti.
41. Klases vakari notiek līdz plkst. 21.00, pēc klases vakara rūpīgi jāsakārto telpa; skolas pasākumi var notikt līdz plkst. 22.00, izņemot gadījumus, kad ar direktores rīkojumu noteikts cits laiks.

42. Klases un skolas pasākumos jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi un instrukcija "Par drošību masu pasākumu laikā".
43. Skolas pasākumos notiek pedagogu dežūras pēc grafika.

Mobilo tālrunu un citu viedierīču lietošanas nosacījumi

44. 1.-4.klases skolēni, sākoties mācību darbam, mobilo tālruni vai citas viedierīces tur izslēgtas somā līdz mācību dienas beigām.
45. 1.-4.klases skolēni mobilo tālruni vai citas viedierīces mācību stundās vai starpbrīžos lieto tikai mācību procesa realizēšanai, saskaņojot ar skolotāju.
46. 5.-9.klašu skolēni, sākoties mācību darbam, mobilo tālruni vai citas viedierīces tur izslēgtas somā;
47. 5.-9.klašu skolēni mobilo tālruni vai citas viedierīces mācību stundās lieto tikai mācību procesa realizēšanai, saskaņojot ar skolotāju.
48. Pasākuma laikā mobilais tālrunis vai citas viedierīces atrodas aizslēgtā klases telpā.
49. Par mobilā tālruņa vai citu viedierīču drošību skolā atbild pats skolēns.
50. Ja skolēns atkārtoti neievēro mobilā tālruņa vai citu viedierīču lietošanas nosacījumus, tās tiek uz laiku konfiscētas un vecāki vai aizbildņi var saņemt pie skolas administrācijas.

Dežūras organizācija

51. Klašu dežūru sarakstu, visam mācību gadam izveido direktores vietniece audzināšanas darbā, apstiprina skolas direktore.
52. Dežūrklase pilda dežūrskolotāja norādījumus.
53. Klases audzinātājs seko līdzī dežūrklases darbam, vajadzības gadījumā to koriģē.

Prasības skolēnu apģērbam

54. Skolēni ievēro apģērba kultūru: skolā ierodas tīrās, kārtīgās, pieklājīgās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi.
55. Prasības, kas nosaka svinīgo apģērbu un tā valkāšanas kārtību **1.-9.klasei** (skatīt Noteikumus par vienotām prasībām ikdienas, svinīgam un svētku apģērbam).
56. 1. – 4. klašu skolēniem ir skolas forma (skatīt Noteikumus par vienotām prasībām ikdienas, svinīgam un svētku apģērbam).
57. 1. - 9. klašu skolēniem obligāti maiņas apavi.
58. Sporta stundās ir sporta apģērbs un apavi atbilstoši laika apstākļiem.

Skolas telpu un teritorijas kārtības nodrošināšana

59. Dežūrklasei jāveic administrācijas un dežūrskolotāja norādītie pienākumi.
60. Skolēni piedalās skolas apkārtnes sakopšanā pēc nepieciešamības.
61. Nepiederošas personas, ierodoties skolā, piesakās pie skolas dežurantes.

Kārtība, kādā skolēni atstāj skolas teritoriju

62. Mācību stundu laikā skolas teritoriju var atstāt skolas personāla vadībā, informējot klases audzinātāju.
63. Sliktas pašsajūtas vai saslimšanas gadījumā atļauju izsniedz skolas medmāsa, sazinoties ar skolēna vecākiem un informē klases audzinātāju.

Vispārējie aizliegumi

64. Mācību stundu laikā un starpbrīžos bez pedagoga atļaujas nedrīkst atrasties ārpus skolas teritorijas.
65. Aizliegts lietot fizisku spēku pret citiem skolēniem.
66. Pazemot vai aizskart pārējo skolēnu pašcieņu.
67. Sarunās lietot vulgārismus – lamu vārdus.

68. Aizliegts smēķēt, iegādāties, lietot, glabāt vai realizēt skolā vai tās teritorijā alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas.
69. Piesavināties un bojāt skolas inventāru, skolēnu un skolotāju mantu.
70. Spēlēt azarta spēles.
71. Skolā nedrīkst ienest un pielietot cilvēka veselībai un dzīvībai bīstamas lietas (ieročus, spridzekļus, gāzes baloniņus, šķiltavas, sērkokciņus, narkotiskās, toksiskās vielas, cigaretes un alkoholu u.tml.).

Rīcība ekstremālās situācijās

72. Ugunsgrēka vai citu briesmu draudu gadījumā izsauc operatīvo dienestu pa tālruņa numuru 112
73. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvā dienesta izsaukšanas kārtību izvietota katrā skolas ēkas stāvā. Tālrūņi atrodas pie lietvedības speciālistes, direktores un vietnieces kabinetā.
74. Ugunsgrēku vai citu briesmu draudu gadījumā skolēni organizēti skolotāju pavadoībā atstāj mācību telpu, ievērojot skolas evakuācijas plānā norādītos virzienus, iziet no skolas ēkas. Ziemas mēnešos dodas uz Svētā Gregora kristīgās misijas centru.
75. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai, Valsts policijai un citām atbilstošām valsts institūcijām.
76. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

Skolēnu atbildība par skolas iekšējās kārtības un darbības noteikumu pārkāpumiem

77. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 77.1. nelielu pārkāpumu gadījumos:
 - 77.1.1. pēc 1. aizrādījuma – mutisks brīdinājums;
 - 77.1.2. pēc 2. aizrādījuma – mutisks brīdinājums, ko fiksē e-klasē;
 - 77.1.3. pēc 3. aizrādījuma par vienu un to pašu nelielo pārkāpumu rakstisks brīdinājums.
 - 77.2. nopietnu pārkāpumu gadījumos:
 - 77.2.1. ieraksts e-vidē;
 - 77.2.2. brīdinājums;
 - 77.2.3. vienošanās starp skolotāju un skolēnu;
 - 77.2.4. vecāku informēšana;
 - 77.2.5. nosūtīšana uz “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” komandas sēdi (turpmāk tekstā APU);
 - 77.2.6. ziņojums pašvaldības atbildīgajiem dienestiem.
78. Ja netiek piemērots disciplinārais sods, tad atbilstošas vērtību orientācijas nostiprināšanai pārkāpumu izdarīšanas dienā pēc stundām direktora vietnieka saimnieciskajos jautājumos uzdevumā un noteiktā apmērā skolā apgūst mājturību un saimniecības darbus.

III. Obligātā dokumentācija skolēniem

79. **Skolēna dienasgrāmata.** 1.-3. klašu skolēniem ir vienotas skolas dienasgrāmatas, 4.-9.klašu skolēniem ir SIA Digitālās ekonomikas attīstības centrs pakalpojuma „e-klase” elektroniskā skolēnu dienasgrāmata.
80. **Skolēna apliecība.** (1.klasē izglītojamajam tiek izsniegta apliecība. Skolēnam apliecība turpmāk tiek apstiprināta un pagarināta līdz katra mācību gada 15.09.).
81. **Liecība.** Skolēns katra semestra pēdējā mācību dienā saņem liecību.

IV. Skolēnu tiesības un pienākumi (nosaka Izglītības likuma 54. un 55. pants)

Tiesības

82. Iegūt kvalitatīvu pamatizglītību atbilstoši mācību priekšmetu programmu un standartu prasībām.
83. Attīstīt savas organizatoriskās un radošās spējas, aktīvi iesaistoties mācību un audzināšanas procesā un skolēnu pašpārvaldē:
 - 83.1. apgūt iemaņas un piedalīties projektu izstrādāšanā un praktiskajā realizācijā, skolēnu pētniecisko darbu veidošanā;
 - 83.2. izvēlēties savām interesēm atbilstošu interešu izglītības programmu;
 - 83.3. piedalīties skolas un novada mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un ārpusstundu un ārpusskolas nodarbībās un aktivitātēs;
 - 83.4. saņemt no skolotājiem skaidrojumu mācību priekšmetu standartu apjomā, kā arī padziļinātai un paplašinātai izvēlēto mācību priekšmetu apguvei;
 - 83.5. prasīt skolotājiem un skolas administrācijai, lai tiktu ievēroti noteikumi par zināšanu pārbaudes darbu norisi;
 - 83.6. iegūt mācību priekšmeta skolotāja argumentētu skaidrojumu par zināšanu novērtējumu.
84. Brīvi un argumentēti paust savu viedokli par skolā un sabiedrībā notiekošajiem procesiem:
 - 84.1. sniegt priekšlikumus skolas darbības izvērtēšanā un pilnveidošanā;
 - 84.2. domstarpību gadījumos ar skolas biedriem un skolotājiem lūgt palīdzību skolas atbalsta personālam;
 - 84.3. prasīt, lai skolēns savā skolā varētu justies droši, labi un brīvi, ievērojot savus pienākumus un skolas iekšējās kārtības un darbības noteikumus.

Pienākumi

85. Mācīties atbilstoši savām spējām un interesēm.
86. Pastāvīgi gatavoties mācību stundām un pārbaudes darbiem.
87. Racionāli izmantot mācību darbam atvēlēto laiku, bez pamatota iemesla nekavēt mācību stundas.
88. Aktīvi iesaistīties jaunās mācību vielas apgūvē mācību stundās, arī gatavojoties zināšanu pārbaudes darbiem.
89. Zināt, ievērot un pildīt skolas iekšējās kārtības noteikumus.
90. Rūpēties par savu un apkārtējo cilvēku garīgo un fizisko veselību, savu un citu drošību un dzīvību, ievērot instrukciju prasības par drošību dažādos pasākumos.
91. Ar cieņu izturēties pret valsts simboliku un skolas tradīcijām.
92. Atbalstīt skolas vēstures izpēti un rūpēties par skolas prestižu.
93. Piedalīties novada un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs un sporta sacensībās, skolēnu pētnieciskajos lasījumos, Latvijas un ārvalstu projektos, Skolēnu dziesmu un deju svētkos un citos pasākumos saskaņā ar interesēm un spējām.
94. Ar savu darbību veicināt sadarbību ar Saldus pamatskolas sadarbības partneriem Latvijā un ārvalstīs.
95. Rūpēties par klases un skolas inventāra saglabāšanu un papildināšanu, piedalīties skolas apkārtnes uzkopšanā un sakārtošanā.
96. Būt informētam par galvenajām norisēm skolā, pilsētā, valstī un pasaulē.
97. Ar savu darbu īstenot tuvākā izvirzītā mērķa sasniegšanu.
98. Apzinīgi pildīt dežuranta pienākumus skolas telpās.
99. Aktīvi paust savu viedokli pret tiem skolēniem, kuri neievēro skolā pastāvošos noteikumus.
100. Ievērot sveicināšanās normas-sveicināt skolas biedrus un pieaugušos, kas atrodas skolas telpās.

V. Kārtība, kādā skolēni iepazīstināmi ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

101. Klases audzinātājs katru gadu septembrī iepazīstina skolēnus un vecākus (aizbildņus) ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
102. Mācību priekšmetu skolotāji iepazīstina skolēnus ar drošības instrukcijām mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību (elektroiekārtas, dažādi darbagaldi, ķīmikālijas).
103. Klases audzinātājs vai cita atbildīgā persona pirms katras ekskursijas vai pārgājiena iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumiem ekskursijās un pārgājienos.
104. Sporta skolotāji iepazīstina skolēnus ar drošību sporta nodarbībās un sacensībās.
105. Skolēnus ar drošības noteikumiem masu pasākumos iepazīstina klases audzinātājs vai direktora vietnieks audzināšanas darbā.
106. Skolēnus ar ugunsdrošības un elektrodrošības instrukciju iepazīstina klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs.
107. Skolēna iepazīstināšanu ar drošības instrukciju reģistrē "e-klasē", norādot tās nosaukumu. Pēc iepazīšanās ar drošības instrukciju skolēns to apliecina ar savu parakstu, norādot iepazīšanās datumu un vārdu "iepažinos".

VI. Pamudinājumi un apbalvojumi skolēnam

108. Apbalvojumi no skolas personāla:
 - 108.1. mutiska uzslava;
 - 108.2. ieteikums rakstiskām uzslavām klases audzinātājam.
109. Apbalvojumi no priekšmetu skolotāja un klases audzinātāja:
 - 109.1. rakstiska vai mutiska uzslava skolēnam un vecākiem;
 - 109.2. privilēģiju piešķiršana – atbrīvojums no mājas darbiem konkrētā mācību priekšmetā;
 - 109.3. atzinības vēstule;
 - 109.4. ieraksts e-klases žurnālā;
110. Apbalvojumi no skolas administrācijas:
 - 110.1. atzinības raksti par sasniegumiem mācību darbā, sportā vai interešu izglītībā;
 - 110.2. zelta, sudraba un bronzas atzinības raksts;
 - 110.3. atzinība skolas avīzē un mājas lapā;
 - 110.4. pateicības vēstule vecākiem;
 - 110.5. nominācija - „Centības balva” – 1x gadā
 - 110.6. APU „uzvarētāju” foto tiek ievietoti skolas stendā un pēc tam Gada grāmatā.

APU rezultātu apkopošana pēc e-klases uzvedības žurnāla notiek 2x gadā. APU uzkrāto datu apkopošanas rezultātā labākās klases pēc vidējā aritmētiskā var saņemt izvēles balvu.

Materiālie apbalvojumi	Nemateriālie apbalvojumi
Ekskursija Grāmatas Balvas ar skolas simboliku Saldumi	Ieraksts skolas Gada grāmatā un foto skolas Goda stendā Pateicības vēstule vecākiem Raksts avīzē Nakts skolā Goda raksts, pateicība, diploms Ceļošā balva „Ābols” vai “Rūķis”

VII. Iekšējās kārtības noteikumu un grozījumu pieņemšanas kārtība

111. Skolas iekšējās kārtības noteikumus pieņem skolas pedagoģiskās padomes sēdē.
112. Skolas iekšējās kārtības noteikumi tiek saskaņoti ar skolas domi un skolēnu pašpārvaldi.
113. Skolas iekšējās kārtības noteikumus apstiprina direktore.
114. Skolas iekšējās kārtības noteikumi, mainoties likumdošanai var tikt grozīti. Grozījumi tiek saskaņoti ar skolas domi un skolēnu pašpārvaldi un pieņemti skolas pedagoģiskās padomes sēdē.
115. Pieņemtos skolas iekšējās kārtības noteikumu grozījumus apstiprina direktore.