



Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība
SALDUS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4112900014, Lielā ielā 31/35, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807110,
e-pasts: saldus.pamatskola@saldus.lv, www.saldus.lv

APSTIPRINĀTS

Saldus pamatskolas direktore

D.Balandīna

2022.gada 7.decembrī

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka izglītības procesa organizāciju, izglītojamo rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos.
2. Skolēnu tiesības un pienākumus.
3. Pamudinājumus, atzinības un atbildību par noteikumu neievērošanu.

II. Mācību procesa organizācija

4. Skolu atver plkst. 7³⁰.
5. Mācību stundas sākas plkst.8.¹⁵.
6. Mācību stundu ilgums – 40 minūtes.
7. Skolā skolēns ierodas 10-15 minūtes pirms mācību darba sākuma.
8. Virsdrēbes un ielas apavus novieto klasei ierādītajā ģērbtuvē.
9. Pirms mācību stundām uzturas skolas gaitenīs, netraucējot mācību darbu.
10. Starpbrīžu garums – 5 un 10 minūtes.
11. Pusdienu starpbrīži 20 un 30 minūtes gari.
12. Mācību procesa laikā izglītojamais atrodas skolas telpās vai skolas teritorijā, vai pedagoga uzraudzībā ārpus tās.
13. Starpbrīžos izglītojamie atstāj klašu telpas, uzturas gaitenīs vai skolas pagalmā. 1.-4.klašu skolēni skolotāja uzraudzībā.
14. Uz mācībām ierodas, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību piederumus.
15. Skolēna apģērbs ir tīrs un piemērots mācību procesam.

16. Ja skolēns kavējis skolu, tad, ierodoties skolā, iesniedz klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu.

16.1. Vecāki drīkst attaisnot kavējumus ne vairāk par 3 dienām mēnesī.

16.2. Ja kavētas vairāk par 3 dienām, tad iesniedz ārsta zīmi.

17. Ja klases audzinātājam ir aizdomas par skolēna neadekvātiem, sistemātiskiem skolas kavējumiem, tad situācijas risināšanai piesaista skolas atbalsta personālu.

Kārtība un uzvedība mācību stundās

18. Pēc 1. zvana skolēni dodas uz stundu, ar 2. zvanu skolotājs sāk stundu.

19. Mācību stundas sākumā skolēns uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamo.

20. Stundas sākumā skolēni pieceļas, sasveicinās ar skolotāju, stundas beigās atsveicinās.

21. Ja skolēns nav sagatavojies stundai, par to informē skolotāju pirms stundas.

22. Ja skolēns nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvairojas par traucējumu, ar skolotāja atļauju ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā. Skolotājs kavējumu reģistrē e-klases žurnālā.

23. Skolēns mācību telpā savu darba vietu drīkst mainīt tikai ar skolotāja atļauju vai pēc skolotāja norādījumiem.

24. Skolēns ir atbildīgs par ierādītās vietas kārtību, kā arī par stundā izsniegtajiem mācību līdzekļiem.

25. Mācību stundu laikā ievēro mācību kabineta iekšējās kārtības noteikumus.

26. Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta, stundas laikā atrodas sporta stundā.

Kārtība un uzvedība starpbrīžos

27. 1.-4.klašu skolēni uzturas skolas telpās vai teritorijā skolotāja uzraudzībā.

28. 5.-9.klašu skolēni uzturas skolas telpās vai teritorijā skolotāja uzraudzībā vai drīkst doties ārpus skolas teritorijas ar vecāku rakstisku atļauju pirms došanās ārā samaina apavus.

29. Mācību telpās skolēni drīkst atrasties tad, ja to atļauj skolotājs.

30. Skolas telpās jāuzvedas pieklājīgi, neapdraudot savu un citu cilvēku drošību.

31. Sēdēt drīkst uz tam paredzētiem krēsliem un soliem. Pārvietot koridoros esošās mēbeles drīkst tikai pēc saskaņošanas ar direktores vietnieku saimnieciskajā jomā.

32. Stundu laikā skolas telpās jāievēro klusums.

33. Jāievēro dežūrskolotāju, citu skolotāju un tehnisko darbinieku norādījumi.

Noteikumi ēdnīcā

34. Pusdienas skolēni ēd skolas ēdnīcā norādītajos laikos, arī līdzī paņemtās pusdienas.

35. 1.-6.klašu skolēnus uz ēdamzāli pavada iepriekšējās stundas skolotājs.

36. Pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru.

37. Skolēni pēc pusdienām traukus novieto tiem paredzētā vietā.

Noteikumi ārpusstundu pasākumos

38. Ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta tiek saskaņota ar skolas direktori.

39. 4.-9.klašu skolēni iesniegumu klases vakara organizēšanai saskaņo ar direktores vietnieci audzināšanas jomā 3 dienas pirms pasākuma.

40. Klases audzinātājs par klases pasākumiem ieraksta informāciju nedēļas operatīvajā plānā un nepieciešamības gadījumā informē skolas dežuranti.

41. Klases vakari notiek līdz plkst. 21.00, pēc klases vakara rūpīgi jāsakārto telpa; skolas pasākumi var notikt līdz plkst. 21:30, izņemot gadījumus, kad ar direktores rīkojumu noteikts cits laiks.

42. Klases un skolas pasākumos jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi un instrukcija "Par drošību masu pasākumu laikā".

43. Skolas pasākumos notiek pedagogu dežūras pēc grafika.

Mobilo tālrunu un citu viedierīču lietošanas nosacījumi

44. 1.-4.klases skolēni, sākoties mācību darbam, mobilo tālruni vai citas viedierīces tur ar izslēgtu skaņu somā līdz mācību dienas beigām.

45. 1.-4.klases skolēni mobilo tālruni vai citas viedierīces mācību stundās vai starpbrīžos lieto tikai mācību procesa realizēšanai, saskaņojot ar skolotāju.

46. 5.-9.klašu skolēni, sākoties mācību darbam, mobilo tālruni vai citas viedierīces tur izslēgtas somā;

47. 5.-9.klašu skolēni mobilo tālruni vai citas viedierīces mācību stundās lieto tikai mācību procesa realizēšanai, saskaņojot ar skolotāju.

48. Pasākuma laikā mobilais tālrunis vai citas viedierīces atrodas aizslēgtā klases telpā, izņemot gadījumus, kad noteikts citādi.

49. Par mobilā tālruņa vai citu viedierīču drošību skolā atbild pats skolēns.

50. Ja skolēns atkārtoti neievēro mobilā tālruņa vai citu viedierīču lietošanas nosacījumus, tās tiek konfiscētas un vecāki vai aizbildņi var saņemt pie skolas administrācijas.

Prasības skolēnu apģērbam

51. Skolēni ievēro apģērba kultūru: skolā ierodas tīrās, kārtīgās, pieklājīgās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi.

52. Prasības, kas nosaka svinīgo apģērbu un tā valkāšanas kārtību **1.-9.klasei** (skatīt Noteikumus par vienotām prasībām ikdienas, svinīgam un svētku apģērbam).

53. 1. – 4.klašu skolēniem ir skolas forma (skatīt Noteikumus par vienotām prasībām ikdienas, svinīgam un svētku apģērbam).

54. 1. - 9. klašu skolēniem obligāti maiņas apavi.

55. Sporta stundās ir sporta apģērbs un apavi, kā arī atbilstošs apģērbs un apavi āra sporta nodarbībām.

Skolas telpu un teritorijas kārtības nodrošināšana

56. Klase veic administrācijas un dežūrskolotāja norādījumus.

57. Skolēni mācību dienas beigās klasēs paceļ krēslus.

58. Katra klase sakārto skolas telpas pasākumam un pēc pasākuma pēc iepriekš noteikta grafika.

59. Skolēni piedalās skolas apkārtnes sakopšanā pēc nepieciešamības.

60. Nepiederošas personas, ierodoties skolā, piesakās pie skolas dežurantes.

Kārtība, kādā skolēni atstāj skolas teritoriju

61. Mācību stundu laikā skolēni skolas teritoriju var atstāt:

61.1. ar skolas personāla atļauju, informējot vecākus;

61.2. ar vecāku elektronisku zīmi vai rakstisku atļauju, kas iesniegta klases audzinātājam.

62. Slikta pašsajūta vai saslimšanas gadījumā atļauju izsniedz skolas medmāsa, sazinoties ar skolēna vecākiem un informējot klases audzinātāju.

Vispārējie aizliegumi

63. Mācību stundu laikā bez pedagoga atļaujas nedrīkst atrasties ārpus skolas teritorijas.

64. Starpbrīžos bez pedagoga vai rakstiskas vecāku atļaujas nedrīkst atrasties ārpus skolas teritorijas.

65. Aizliegts lietot fizisku spēku pret citiem skolēniem.

66. Aizliegts pazemot vai aizskart citu skolēnu pašcieņu.

67. Nedrīkst sarunās lietot vulgārismus – lamu vārdus.

68. Piesavināties un bojāt skolas inventāru, skolēnu un skolas darbinieku mantu.

69. Bez direktora vietnieka saimniecības jomā un direktores informēšanas nav atļauts iznest vai pārvietot skolas līdzekļus, inventāru.

70. Spēlēt azartspēles.
71. Skolā nedrīkst ienest, lietot un uzglabāt cilvēka veselībai un dzīvībai bīstamas lietas: ieročus, spridzekļus, gāzes baloniņus, šķiltavas, sērkokus, narkotiskās, toksiskās vielas, cigaretes, jebkurus tabakas izstrādājumus un elektroniskās smēķēšanas ierīces, alkoholu, enerģijas dzērienus u.tml.).
72. Aizliegts skolas telpās ienest un lietot neveselīgu pārtiku un dzērienus.
73. Aizliegts atrasties skolas telpās virsdrēbēs, ar cepuri un kapuci galvā.
74. Aizliegts stundu laikā ēst, ja tas nav saistīts ar mācību procesu.
75. Aizliegts skolas telpās fotografēt, filmēt un ierakstīt pasākuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai neformāla pasākuma ietvaros.

Rīcība ekstremālās situācijās

76. Ugunsgrēka vai citu briesmu draudu gadījumā izsauc operatīvo dienestu pa tālruņa numuru 112
77. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvā dienesta izsaukšanas kārtību izvietota visās skolas ēkās, katrā skolas ēkas stāvā. Tālruņi atrodas kabinetā pie lietvedes, direktores un direktores vietnieces mācību jomā.
78. Ugunsgrēku vai citu briesmu draudu gadījumā skolēni organizēti skolotāju pavadībā atstāj mācību telpu, ievērojot skolas evakuācijas plānā norādītos virzienus, iziet no skolas ēkas. Ziemas mēnešos dodas uz Svētā Gregora kristīgās misijas centru.
79. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skolas atbalsta personāls vai administrācija ziņo vecākiem un neatliekamajai medicīniskai palīdzībai, Valsts policijai un citām atbilstošām valsts institūcijām.
80. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skolas atbalsta personāls vai administrācija nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

Skolēnu atbildība par skolas iekšējās kārtības un darbības noteikumu pārkāpumiem

81. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 81.1. nelielu pārkāpumu gadījumos:
 - 81.1.1. pēc 1. aizrādījuma – mutisks brīdinājums;
 - 81.1.2. pēc 2. aizrādījuma – mutisks brīdinājums, ko fiksē e-klases uzvedības žurnālā;
 - 81.1.3. pēc 3. aizrādījuma par vienu un to pašu nelielo pārkāpumu rakstisks brīdinājums.
 - 81.2. nopietnu pārkāpumu gadījumos:
 - 81.2.1. ieraksts e-vidē;
 - 81.2.2. brīdinājums;
 - 81.2.3. vienošanās starp skolotāju un skolēnu;
 - 81.2.4. vecāku informēšana;
 - 81.2.5. nosūtīšana uz “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” komandas sēdi (turpmāk tekstā APU);
 - 81.2.6. ziņojums pašvaldības atbildīgajiem dienestiem.
82. Ja netiek piemērots disciplinārais sods, tad atbilstošas vērtību orientācijas nostiprināšanai pārkāpumu izdarīšanas dienā pēc stundām direktora vietnieka saimnieciskajā jomā uzdevumā un noteiktā apmērā skolā piedalās telpu un teritorijas sakopšanā.

III. Obligātā dokumentācija skolēniem

83. **Skolēna dienasgrāmata.** 1.-3. klašu skolēniem ir vienotas skolas dienasgrāmatas, 4.-9.klašu skolēniem ir SIA Digitālās ekonomikas attīstības centrs pakalpojuma „e-klase” elektroniskā skolēnu dienasgrāmata.

84. **Skolēna apliecība.** (1.klasē izglītojamajam tiek izsniegta apliecība. Skolēnam apliecība turpmāk tiek apstiprināta un pagarināta līdz katra mācību gada 15.09.).
85. **Liecība.** Skolēns katra semestra pēdējā mācību dienā saņem liecību.

IV. Skolēnu tiesības un pienākumi (nosaka Izglītības likuma 54. un 55. pants)

Tiesības

86. Iegūt kvalitatīvu pamatizglītību atbilstoši mācību priekšmetu programmu un standartu prasībām.
87. Attīstīt savas organizatoriskās un radošās spējas, aktīvi iesaistoties mācību un audzināšanas procesā un skolēnu pašpārvaldē:
- 87.1. apgūt iemaņas un piedalīties projektu izstrādāšanā un praktiskajā realizācijā, skolēnu pētniecisko darbu veidošanā;
- 87.2. izvēlēties savām interesēm atbilstošu interešu izglītības programmu;
- 87.3. piedalīties skolas un novada mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un ārpusstundu un ārpusskolas nodarbībās un aktivitātēs;
- 87.4. saņemt no skolotājiem skaidrojumu mācību priekšmetu standartu apjomā, kā arī padziļinātai un paplašinātai izvēlēto mācību priekšmetu apguvei;
- 87.5. prasīt skolotājiem un skolas administrācijai, lai tiktu ievēroti noteikumi par zināšanu pārbaudes darbu norisi;
- 87.6. iegūt mācību priekšmeta skolotāja argumentētu skaidrojumu par zināšanu novērtējumu.
88. Brīvi un argumentēti paust savu viedokli par skolā un sabiedrībā notiekošajiem procesiem:
- 88.1. sniegt priekšlikumus skolas darbības izvērtēšanā un pilnveidošanā;
- 88.2. domstarpību gadījumos ar skolas biedriem un skolotājiem lūgt palīdzību skolas atbalsta personālam;
- 88.3. prasīt, lai skolēns savā skolā varētu justies droši, labi un brīvi, ievērojot savus pienākumus un skolas iekšējās kārtības un darbības noteikumus.

Pienākumi

89. Mācīties atbilstoši savām spējām un interesēm.
90. Pastāvīgi gatavoties mācību stundām un pārbaudes darbiem.
91. Racionāli izmantot mācību darbam atvēlēto laiku, bez pamatota iemesla nekavēt mācību stundas.
92. Aktīvi iesaistīties jaunās mācību vielas apguvē mācību stundās, arī gatavojoties zināšanu pārbaudes darbiem.
93. Zināt, ievērot un pildīt skolas iekšējās kārtības noteikumus.
94. Rūpēties par savu un apkārtējo cilvēku garīgo un fizisko veselību, savu un citu drošību un dzīvību, ievērot instrukciju prasības par drošību dažādos pasākumos.
95. Ar cieņu izturēties pret valsts simboliku un skolas tradīcijām.
96. Atbalstīt skolas vēstures izpēti un rūpēties par skolas prestižu.
97. Piedalīties novada un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs un sporta sacensībās, skolēnu pētnieciskajos lasījumos, Latvijas un ārvalstu projektos, Skolēnu dziesmu un deju svētkos un citos pasākumos saskaņā ar interesēm un spējām.
98. Ar savu darbību veicināt sadarbību ar Saldus pamatskolas sadarbības partneriem Latvijā un ārvalstīs.
99. Rūpēties par klases un skolas inventāra saglabāšanu un papildināšanu, piedalīties skolas apkārtnes uzkopšanā un sakārtošanā.
100. Būt informētam par galvenajām norisēm skolā, pilsētā, valstī un pasaulē.
101. Ar savu darbu īstenot tuvākā izvirzītā mērķa sasniegšanu.

102. Aktīvi paust savu viedokli pret tiem skolēniem, kuri neievēro skolā pastāvošos noteikumus.
103. Ievērot sveicināšanās normas-sveicināt skolas biedrus un pieaugušos, kas atrodas skolas telpās.

V. Kārtība, kādā skolēni iepazīstināmi ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

104. Klases audzinātājs katru gadu septembrī iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
105. Klases audzinātājs katru gadu septembrī informē vecākus (aizbildņus), ka skolas iekšējās kārtības noteikumi pieejami skolas mājas lapā.
106. Mācību priekšmetu skolotāji iepazīstina skolēnus ar drošības instrukcijām mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību (elektroiekārtas, dažādi darbagaldi, ķīmikālijas).
107. Klases audzinātājs vai cita atbildīgā persona pirms katras ekskursijas vai pārgājiena iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumiem ekskursijās un pārgājienos.
108. Sporta skolotāji iepazīstina skolēnus ar drošību sporta nodarbībās un sacensībās.
109. Skolēnus ar drošības noteikumiem masu pasākumos iepazīstina klases audzinātājs vai direktora vietnieks audzināšanas jomā.
110. Skolēnus ar ugunsdrošības un elektrodrošības instrukciju iepazīstina klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs.
111. Skolēna iepazīstināšanu ar drošības instrukciju reģistrē "e-klasē", norādot tās nosaukumu. Pēc iepazīšanās ar drošības instrukciju skolēns to apliecina ar savu parakstu, norādot iepazīšanās datumu un vārdu "iepazīnos". Pirmo klašu skolēni apliecina tikai ar savu parakstu.

VI. Pamudinājumi un apbalvojumi skolēnam

112. Apbalvojumi no skolas personāla:
- 112.1. mutiska uzslava;
 - 112.2. ieteikums rakstiskām uzslavām klases audzinātājam.
113. Apbalvojumi no priekšmetu skolotāja un klases audzinātāja:
- 113.1. rakstiska vai mutiska uzslava skolēnam un vecākiem;
 - 113.2. privilēģiju piešķiršana – atbrīvojums no mājas darbiem konkrētā mācību priekšmetā;
 - 113.3. ieraksts e-klases žurnālā;
114. Apbalvojumi no skolas administrācijas:
- 114.1. atzinības raksti par sasniegumiem mācību darbā, sportā vai interešu izglītībā;
 - 114.2. zelta, sudraba un bronzas atzinības raksts;
 - 114.3. ieraksts skolas mājas lapā un skolas sociālajos tīklos;
 - 114.4. pateicības vēstule vecākiem;
 - 114.5. nominācija - „Centības balva” – 1x gadā
 - 114.6. nominācija “Čaklākais lasītājs” – 2x gadā.

- APU rezultātu apkopošana pēc e-klases uzvedības žurnāla notiek 2x gadā. APU uzkrāto datu apkopošanas rezultātā labākās klases saņem ceļojošo balvu „Ābols” vai “Rūķis”, diplomu un izvēles balvu:
 - balvas ar skolas simboliku;
 - saldumus;
 - nakti skolā (4.-9.klasei);
 - picu vai pankūku radošo darbnīcu.

VII. Iekšējās kārtības noteikumu un grozījumu pieņemšanas kārtība

115. Skolas iekšējās kārtības noteikumus pieņem skolas pedagoģiskās padomes sēdē.
116. Skolas iekšējās kārtības noteikumi tiek saskaņoti ar skolas padomi un skolēnu pašpārvaldi.
117. Skolas iekšējās kārtības noteikumus apstiprina direktore.
118. Skolas iekšējās kārtības noteikumi, mainoties likumdošanai var tikt grozīti. Grozījumi tiek saskaņoti ar skolas padomi un skolēnu pašpārvaldi un pieņemti skolas pedagoģiskās padomes sēdē.
119. Pieņemtos skolas iekšējās kārtības noteikumu grozījumus apstiprina direktore.

NOTEIKUMI pieņemti
ar Saldus pamatskolas pedagoģiskās padomes sēdes
2022.gada 6.decembra sēdes lēmumu
(protokols Nr.19/2022)

SASKAŅOTS
ar skolas padomes
2022.gada 6.decembra sēdes lēmumu
(protokols Nr.8/2022)

SASKAŅOTS
ar skolēnu pašpārvaldes
2022.gada 11.novembra sēdes lēmumu
(protokols Nr.7)