

Mācību procesa organizēšana attālināti no 2020. gada 26.oktobra 7.-9. klasei

Attālinātā mācību procesa pamatprincipi

1. Klases audzinātāja informē vecākus un skolēnu par attālināto procesu, noskaidro, vai ir nepieciešamās tehnoloģijas attālinātam darbam.
2. Skolotāji sazinās ar skolēnu e-klasē vai tiešsaistē.
3. **E-klases dienasgrāmatas sadaļā “uzdots” skolēnam tiek norādīts, kas darāms un kad jāiesūta darbs, kā arī informē par tiešsaistes stundām, kas notiek saskaņā ar stundu sarakstu vai tā izmaiņām.**
4. **E-klases dienasgrāmatas sadaļā “tēma” tiek ierakstīta stundas tēma, sasniedzamais rezultāts (ne vēlāk kā līdz iepriekšējās dienas plkst.18.00).**
5. Ja nedēļā ir 2 vai vairāk stundas, tad vismaz 1 ir **tiešsaistes stunda, kurā skolēns un skolotājs ir redzams un dzirdams.**
6. Atgriezenisko saiti skolēns par paveikto saņem e-klases žurnālā vai pastā.
7. **Ja darbs netiek veikts noteiktajā laikā un kvalitātē, skolēnam dod papildu laiku, ja tad darbu neizpilda, tiek likts "nv" un informēta sociālā pedagoģe, ja pēc sociālās pedagoģes iesaistes darbs netiek paveikts, tiek piesaistīts sociālais dienests.**
8. **Ja skolēns nepiedalās noteiktajā tiešsaistes stundā, kurā ir redzams un dzirdams, vai ir saņemts pieteikums no vecākiem par kavējumu, tad e klasē liek "n".**

Iesaistīto pušu rīcība attālinātā mācību procesā

1. Organizējot mācības attālināti, **skolotāji:**

- 1.1. veido un savlaicīgi ievieto mācību uzdevumus e-klasē, uzdevumi.lv, soma.lv, kas palīdz skolēnam mērķtiecīgi un patstāvīgi plānot un organizēt savu mācību laiku;
- 1.2. vada skolēnu mācīšanos, iespēju robežās izmanto **tiešsaistes nodarbības, kurās skolotājs un skolēni redzētu un dzirdētu cits citu reālajā laikā;**
- 1.3. regulāri un iespējami drīz sniedz atgriezenisko saiti;
- 1.4. uzsākot attālinātas mācības, skolēnus mērķtiecīgi ievada attālinātā mācību procesa norisē, tai skaitā tehnoloģiju izmantošanā, saziņā, laika plānošanā;
- 1.5. regulāri stiprina skolēna pašvadītas mācīšanās prasmes (mērķu izvirzīšanu, sasniedzamo rezultātu definēšanu un laika plānošanu mērķu sasniegšanai, efektīvas mācīšanās un komunikācijas prasmju attīstīšanu, reflektēšanu par savu mācīšanos un rezultāta sasniegšanu, sadarbību);
- 1.6. sadarbojas ar skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

2. Mācoties attālināti, **skolēni:**

- 2.1. atbildīgi organizē savu mācīšanās procesu, ievērojot veselīgu dienas režīmu un mācīšanās rutīnu **-atbilstoši izglītības iestādes noteiktajam mācību stundu sarakstam un patstāvīgajām mācībām** plāno laiku atpūtai;
- 2.2. iesaistās saziņā un tiešsaistes mācību procesā **-ir redzams un dzirdams;**
- 2.3. regulāri informē skolotāju par mācīšanās procesu un savām mācīšanās vajadzībām;

2.4. izpilda uzdevumus un elektroniski noteiktajā termiņā iesniedz skolotājam.

3. Skolēniem mācoties attālināti, ***vecāki vai likumiskie pārstāvji:***

3.1. sadarbojas ar izglītības iestādi;

3.2. atbalsta bērnu, interesējoties par mācību procesu;

3.3. informē klases audzinātāju un/vai citu skolotāju par bērna mācīšanos un iespējamiem sarežģījumiem, piem., mācību līdzekļiem, saziņu, patstāvīgas mācīšanās iespējām.

Saldus pamatskolas administrācija