



Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība
SALDUS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4112900014, Lielā ielā 31/35, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807110,
e-pasts: saldus.pamatskola@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldū

APSTIPRINU
direktore _____ D.Balandīna
2020.gada 28.augustā

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu
2018.gada 27. novembra MK noteikumiem
Nr.747, „Noteikumi par valsts pamatizglītības
standartu un pamatizglītības programmu
paraugiem” 15.punktu, 11.pielikuma 19.punktu*

I . Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un analīzes noteikumi nosaka izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.- 9.klasēs, kas jāievēro Saldus pamatskolas pedagogiem, un ir saistoša izglītojamajiem un viņu vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk- vecākiem).
2. Izmaiņas vērtēšanas kārtībā var tikt izdarītas ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
3. Vērtēšanas un analīzes noteikumos lietotie termini:
 - 3.1. izglītojamais — skolēns, kas apgūst izglītības programmu izglītības iestādē;
 - 3.2.pedagogs – fiziska persona, kurai ir izglītību reglamentējošā likumā noteikta izglītība un profesionālā kvalifikācija un kura piedalās izglītības programmas īstenošanā izglītības iestādē;
 - 3.3. vērtējums - izglītības programmā noteikto zināšanu, prasmju un iemaņu apguves līmeņa apliecinājums;
 - 3.4. sekmju izraksts- dokuments, kas parāda izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetos noteiktā laika periodā.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīva un profesionāla izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana.
5. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 5.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu, veselību;
 - 5.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 5.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 5.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu;
 - 5.5. veicināt pedagogu, izglītojamā un vecāku sadarbību.

III. Vērtēšanas pamatprincipi

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pamatizglītības standarts.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

7. Izglītojamo sasniegumi mācību procesā tiek vērtēti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai:
 - 7.1. 1.klasē (1. un 2.klasē no 2021./2022. m.g., 1.-3. klasē no 2022./2023.m.g.) vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos – e - klases žurnālā vērtējumu izsakot apguves līmeņos: “S” – sācis apgūt, “T” – turpina apgūt, “A” – apguvis, „P”- apguvis padziļināti;
 - 7.2. 2. un 3. klasē (2020./2021. m.g. tikai 3.klasē) vērtē 10 ballu skalā latviešu valodā un matemātikā, un 3.klasē 1.svešvalodā pārbaudes darbos, kas veidoti atbilstoši 10 ballu skalai (skatīt 7.3.3. punktu), formatīvo vērtēšanu dokumentējot procentos, pārējos priekšmetos vērtē aprakstoši – klases žurnālā vērtējumu dokumentējot ar šādiem apzīmējumiem: “X” – apguvis, “/” – daļēji apguvis, “--“ – vēl jāmācās;
 - 7.3. 4. līdz 9. klasēs vērtēšanu īsteno dažādiem pārbaudes mērķiem:
 - 7.3.1. diagnosticējošā vērtēšana – diagnosticējošie darbi mācību kursa uzsākšanas laikā, vērtējumu dokumentējot procentos;
 - 7.3.2. formatīvā vērtēšana - izglītojamā snieguma vērtējums ikdienā, lai nodrošinātu izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, vērtējumu dokumentējot procentos;
 - 7.3.3. summatīvā vērtēšana - mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata daļas, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu 10 ballu skalā:
 - 7.3.3.1. **kārtējie** jeb tēmas daļas apguves **pārbaudes darbi**, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu temata daļas apguves procesā;
 - 7.3.3.2. **noslēguma pārbaudes darbi**, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu temata apguves vai apjomīga mācību darba (pētnieciskais, jaunrades darbs, projekta darbs u.tml.) noslēgumā.

8. Pirms noslēguma pārbaudes darba vai kārtējā pārbaudes darba veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem. Vērtēšanas kritēriji un tiem atbilstošais maksimāli iegūstamo punktu skaits tiek fiksēti arī e-klases žurnālā, ievadot vērtējumu.
9. Izglītojamam ir jābūt vērtējumam visos noteiktajos mācību priekšmeta noslēguma pārbaudes darbos.
10. Izglītojamais kārtējos un noslēguma pārbaudes darbos, mājas rakstu darbos saņem ierakstu „nv” – nav vērtējuma:
 - 10.1. ja atsakās atbildēt uzdoto;
 - 10.2. ja nav rakstījis pārbaudes darbu vai nav ieguvis vērtējumu par veicamo pārbaudes darbu pedagoga noteiktajā termiņā;
 - 10.3. ja nav nodevis rakstveida pārbaudes darbu;
 - 10.4. ja rakstu darbs nav salasāms;
 - 10.5. ja mājas rakstu darbs nav veikts vai nevar to uzrādīt;
 - 10.6. pedagogs drīkst anulēt darbu vai tā daļu, ja darbā izmantoti neatļauti palīg līdzekļi vai tas nav veikts patstāvīgi, un izglītojamais par anulēto darbu saņem „nv”.
 - 10.7. apzīmējumu „nv” semestra vērtējumā izmanto, ja mācību priekšmetā nav veikti visi noslēguma pārbaudes darbi (*skatīt* 9. punktu).
 - 10.8. apzīmējumu „nv” izmanto gada vērtējumā - ja mācību priekšmetā kaut vienā semestrī saņemts apzīmējums „nv”.
11. Ja izglītojamais nav ieradies uz noslēguma pārbaudes darbu, e-klases žurnālā fiksē izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu (n). “Nv” par neveiktu pārbaudes darbu dokumentē vienlaikus ar klases iegūtajiem vērtējumiem pārbaudes darbā. Vienojoties ar pedagogu, darbs jāizpilda 2 nedēļu laikā pēc darba rezultātu paziņošanas vai izglītojamā atgriešanās skolā.
12. Izglītojamais, iepriekš vienojoties ar pedagogu, var uzlabot vērtējumu pārbaudes darbā vienu reizi 1 nedēļas laikā pēc darba rezultātu paziņošanas.
13. Kārtējā un noslēguma pārbaudes darba izpilde vai iegūtā vērtējuma uzlabošana:
 - 13.1. 2.- 4. klašu izglītojamie raksta darbu vai uzlabo vērtējumu konsultāciju laikā pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga;
 - 13.2. 5.-9. klašu izglītojamiem vērtējuma uzlabošana (izņemot mācību priekšmetus- dizains un tehnoloģijas vai mājturība un tehnoloģijas, sports vai sports un veselība, vizuālā māksla, mūzika, teātra māksla un pārbaudes darba mutvārdu daļu) **notiek trešdienā, 22.kabinetā, direktores norīkota skolotāja vadībā no plkst.15.10 līdz 16.40;**
 - 13.3. izglītojamais, kurš vēlas veikt kārtējo vai noslēguma pārbaudes darbu vai uzlabot vērtējumu, rakstiski e-klases pastā informē mācību priekšmeta skolotāju, norādot darba tēmu līdz **attiecīgās nedēļas pirmdienas plkst.15.30;**
 - 13.4. mācību priekšmeta skolotājs sagatavoto pārbaudes darbu nodod darba vadītājam līdz **attiecīgās nedēļas trešdienai plkst.13.00;**
 - 13.5. ja noslēguma pārbaudes darba veikšanu vai vērtējuma uzlabošanu nepieciešams veikt citā laikā, tas jāsaskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā.
14. Ja izglītojamais nav bijis skolā, viņam tēma jāapgūst patstāvīgi vai konsultācijās.
15. Pārbaudes darbi pedagogam jāizlabo un rezultāti jāpaziņo nedēļas laikā no pārbaudes darba rakstīšanas vai iesniegšanas brīža.
16. Mācību priekšmetā mēnesī dokumentē vismaz vienu vērtējumu.

17. Minimālais vērtējumu skaits **ballēs** katrā mācību priekšmetā vienā semestrī ir:

Stundu skaits nedēļā	Minimālo pārbaudes darbu skaits semestrī
1	2
2-3	2
4-6	3

18. Veicot pārbaudes darba uzdevumu izpildes novērtējumu, vērā tiek ņemti šādi vērtēšanas kritēriji:

- 10 balles – darbs tiek veikts 95% - 100% apjomā;
- 9 balles – darbs tiek veikts 87% - 94% apjomā;
- 8 balles – darbs tiek veikts 78% - 86% apjomā;
- 7 balles – darbs tiek veikts 70% - 77% apjomā;
- 6 balles – darbs tiek veikts 58% - 69% apjomā;
- 5 balles – darbs tiek veikts 46% - 57% apjomā;
- 4 balles – darbs tiek veikts 35% - 45% apjomā;
- 3 balles – darbs tiek veikts 20% - 34% apjomā;
- 2 balles – darbs tiek veikts 10% - 19% apjomā;
- 1 balle - darbs tiek veikts 0,1% - 9% apjomā.

19. Ja izglītojamais slimības dēļ semestrī ir kavējis vairāk kā 50% no mācību stundām, lai izliktu semestra vērtējumu, pedagogs ir tiesīgs veidot kombinētu pārbaudes darbu savā mācāmajā priekšmetā par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām, saskaņojot to ar direktora vietnieci izglītības jomā, kā arī ar izglītojamā klases audzinātāju un vecākiem. Pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

V. Mācību sasniegumu vērtēšana mājas darbos

- 20. Mācību priekšmetos, kur pedagogs plāno mājas darbus, semestra noslēgumā izliek apkopojošu vērtējumu - procentos vai „nv”- nav vērtējuma. Semestra vērtējums mājas darbos tiek ierakstīts e-klases žurnālā attiecīgā mācību priekšmeta lapā ailē pirms konkrētā priekšmeta semestra vērtējuma.
- 21. Mājas darbu vērtējums var ietekmēt izglītojamā vērtējumu semestrī vērtējuma izšķiršanās gadījumā.
- 22. Izglītojamais ikdienas mājas darbus izpilda un nodod vērtēšanai pedagoga noteiktajā termiņā.
- 23. Izglītojamā ikdienas mājas darbi tiek vērtēti procentos. Ja izglītojamais nav veicis mājas darbu vai nav iesniedzis pedagogam, žurnālā tiek izdarīta atzīme „nv” (nav vērtējuma).

VI. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

- 24. Izglītības iestāde plāno kārtējā mēneša noslēguma pārbaudes darbus izglītojamiem, kurus reģistrē e-klases žurnāla *Pārbaudes darbu plānotājā* (turpmāk GRAFIKS) :

24.1. GRAFIKĀ tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie noslēguma pārbaudes darbi;

24.2. GRAFIKS ir pieejams e-klases žurnālā.

25. Pedagogi:

25.1. ievēro vienotu pieeju gan kārtējo un noslēguma pārbaudes darbu, gan valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, vērtēšanā un iegūtās informācijas analīzē;

25.2. izstrādājot mācību priekšmetu tematiskos plānus, pedagogs tajos iekļauj izglītojamo sasniegumu vērtēšanas noslēguma pārbaudes darbus, lai dotu katram izglītojamam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes, mācīšanās dinamiku;

25.3. precīzu GRAFIKU kārtējam mēnesim ieraksta e-klases žurnāla *Pārbaudes darbu plānotājā* līdz iepriekšējā mēneša pēdējai ceturtdienai;

25.4. izmaiņas GRAFIKĀ var veikt ne vēlāk kā 3 dienas pirms plānotā pārbaudes darba;

25.5. veicot analīzi, pedagogs fiksē rezultātus, tos izskaidro salīdzinot ar eksistējošām normām, prasībām, noteiktajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošo un bremzējošo faktoru ietekmi;

26. Izglītības iestādes direktores vietniece izglītības jomā ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-klases žurnālā.

27. Pēc vecāku pieprasījuma izglītības iestāde garantē iespēju iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbiem, kuri ir novērtēti 10 ballu skalā, visos mācību priekšmetos semestra laikā. Izņēmums ir elektroniski pildīti testi, kas nesaglabājas failā.

VII. Sadarbība ar vecākiem

28. Mācību gada sākumā izglītības iestāde rīko vecāku sapulci, kurās vecākus iepazīstina ar galvenajām valsts pamatzglītības un mācību priekšmetu standartu un mācību programmu prasībām.

29. Pedagogi ne retāk kā reizi mēnesī informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem dienasgrāmatā vai e-klasē.

30. Klašu audzinātāji reizi mēnesī informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem, izsūtot sekmju izrakstus e-klasē vai papīra formātā.

31. Klases audzinātājs pēc nepieciešamības organizē vecāku tikšanos ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu par katra bērna mācību sasniegumiem, nodrošinot iespēju vecākiem uzdot jautājumus un gūt ieskatu par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt pedagoga ieteikumus darbam ar bērnu, tikšanos fiksējot e-klases žurnālā.

32. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem bērniem, informācija jāsniedz, nenosaucot un nenorādot personvārdus.

VIII. Mācību sasniegumu atspoguļošana

33. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana e-klases žurnālā:

33.1. 1.-3.klašu izglītojamiem atbilstoši 7.1. un 7.2. punktam;

33.2. izglītojamo sasniegumu summatīvo vērtējumu ieraksta 10 ballu skalā;

33.3. izglītojamo diagnosticējošais un formatīvais vērtējums dokumentējams procentos.

34. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā:

- 34.1. vērtējumu mācību priekšmetā semestrī un gadā ieraksta atbilstoši mācību sasniegumiem;
- 34.2. klases audzinātājs mācību gada beigās ieraksta skolas direktora rīkojumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, norādot numuru un datumu.
35. Izglītojamo mācību sasniegumus atspoguļo sekmju kopsavilkuma žurnālā e-klasē.
36. Izliekot semestra, gada vērtējumu, pedagogs ņem vērā pārbaudes darbu rezultātus, mācību dinamiku, mājas darbu izpildes kopvērtējumu. Vidējam vērtējumam e-klases žurnālā ir informatīva nozīme, kuru ņem vērā vērtējuma izšķiršanās gadījumā, izliekot semestra/ gada vērtējumu.

IX. Vērtējuma apelācija

37. Ja vecāki apstrīd semestra vai gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, pieaicinot direktores vietnieci izglītības jomā, vienošanās nav panākta, vienam no vecākiem ir tiesības divu nedēļu laikā pēc semestra vai gada vērtējuma paziņošanas iesniegt direktorei lūgumu pārskatīt vērtējumu mācību priekšmetā.
38. Direktore 2 darba dienu laikā izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus skolotājus).
39. Apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktorei 3 darba dienu laikā pēc komisijas izveidošanas.
40. Direktore pieņem lēmumu par izglītojamā semestra vai gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā vai tā pārskatīšanas kārtību un 2 darba dienu laikā pēc apelācijas komisijas ziņojuma saņemšanas informē par to vecākus.

X. Izglītojamo pozitīvu mācību rezultātu motivēšanas pasākumi

41. **4. līdz 9. klašu** izglītojamie, kuriem mācību semestri beidzot nav vairāk par diviem 6 kādā no mācību priekšmetiem (4.kl.izglītojamiem ne vairāk par vienu 6) un pārējie vērtējumi ir 7 balles un augstāk, 1.semestra beigās saņem **atzinības rakstu** par labām un teicamām sekmēm.
42. **Zelta atzinības rakstu** saņem izglītojamie, kuru vidējā atzīme mācību gadu beidzot ir vismaz 8,5 balles un ir ne vairāk kā divi 7 kādā no mācību priekšmetiem.
43. **Sudraba atzinības rakstu** saņem izglītojamie, kuriem mācību gadu beidzot nav neviena 6, vai arī izglītojamie, kam ir viens 6 kādā no mācību priekšmetiem, bet vidējā atzīme ir virs 8 ballēm.
44. **Bronzas atzinības rakstu saņem** izglītojamie, kuriem mācību gadu beidzot nav vairāk par diviem 6 kādā no mācību priekšmetiem (4.kl.izglītojamiem ne vairāk par vienu 6).
45. **2.un 3.klasē atzinības rakstu** saņem izglītojamie, kas latviešu valodā un matemātikā semestrī vai gadā un 3. klasē angļu valodā semestrī vai gadā ir saņēmuši vērtējumu ne mazāku par 7 ballēm un pārējo mācību priekšmetu prasmēs vismaz 75% ir ieraksts *apgūts* un 25% ieraksts *daļēji apgūts*.

46. Nestandarta situāciju gadījumus **individuāli** izvērtē pedagogiskās padomes sēdē un pieņem lēmumu, vairāk kā pusei nobalsojot.
47. Mācību gada noslēgumā **Centības balvu** saņem izglītojamie, kuru mācību darba vidējais vērtējums 2.semestrī, salīdzinot ar 1.semestri, palielinājies par 0,5 ballēm.
48. Mācību gada noslēgumā izglītojamiem no 4.-9. klasei ar **gada vidējo vērtējumu vismaz 8 balles un augstāk**, pēdējā mācību gada nedēļā mācību stundu apmeklējums ir brīvprātīgs.
49. Uzskatīt par spēku zaudējušus 2018.gada 11.oktobra noteikumus "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Pieņemta pedagogiskās padomēs sēdē 2020.gada 28.augustā.

Saldus pamatskolas direktores vietniece izglītības jomā

G.Leja