Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība
**SALDUS PAMATSKOLA**
Izglītības iestādes reģ. Nr. 4112900014, Lielā ielā 31/35, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 25624177,
e-pasts: saldus.pamatskola@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldū

**APSTIPRINU**
direktore _____ D.Balandīna
2024.gada 5.jūnijā

# IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu 2018.gada 27. novembra MK noteikumiem Nr.747„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem"15.punktu, 11.pielikuma 1.varianta 16.punktu*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus pamatskolas 09.09.2025. pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu (protokols Nr.6/2025).*
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus pamatskolas 27.10.2026. pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu (protokols Nr.4/2026).*

## I . Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē nosaka, kā tiek īstenota formatīvā, diagnosticējošā un summatīvā vērtēšana, lai atbilstošos dokumentos atspoguļotu 1.-9. klašu izglītojamo mācību sasniegumus.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus izglītības iestādē, kas jāievēro Saldus pamatskolas pedagogiem, un ir saistoši izglītojamajiem un viņu vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk- vecākiem).
3. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini:
   4.1. izglītojamais — skolēns, kas apgūst izglītības programmu izglītības iestādē;
   4.2. pedagogs – fiziska persona, kurai ir izglītību reglamentējošā likumā noteikta izglītība un profesionālā kvalifikācija un kura piedalās izglītības programmas īstenošanā izglītības iestādē;
   4.3. vērtējums - izglītības programmā noteikto zināšanu, prasmju un iemaņu apguves līmeņa apliecinājums;

4.4. sekmju izraksts - dokuments, kas parāda izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetos noteiktā laika periodā.

4. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji izglītojamos un vecākus iepazīstina katra mācību gada sākumā un mācību gada laikā, ja vērtēšanas kārtībā veikti grozījumi. Sākot no 4. klases, izglītojamais izglītības iestādes sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
5. Vērtēšanas kārtība pieejama Saldus pamatskolas mājaslapā www.salduspamatskola.lv. *(grozījumi 27.10.2026.)*

## II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīva un profesionāla izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana.
7. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
   7.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu, veselību;
   7.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
   7.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
   7.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu;
   7.5. veicināt pedagogu, izglītojamā un vecāku sadarbību.

## III. Vērtēšanas pamatprincipi

8. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pamatizglītības standarts.
9. Izglītības iestāde īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
   9.1. diagnosticējošā vērtēšana - nosaka izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniedz papildu atbalstu, lai plānotu un uzlabotu mācīšanu; vērtējumu dokumentē procentos;
   9.2. formatīvā vērtēšana - ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamiem rezultātiem; vērtējumu dokumentē procentos;
   9.3. summatīvā vērtēšana - organizējama mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu; vērtējumu dokumentē:
      9.3.1. 1.–3. klasēs apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu);
      9.3.2. 4.–9. klasēs ballēs: 10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji", izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).

## IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

10. Pedagogi, sadarbojoties konkrētā mācību priekšmeta grupās, katra mācību gada sākumā izstrādā mācību priekšmetu tematiskos plānus, bet katra **semestra** sākumā 4.-9.klašu posma mācību priekšmetos precizē summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.
11. Līdz katra **semestra 3.nedēļas sākumam** izglītojamiem un vecākiem E-klasē tiek ievietots visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu **sadalījumu pa mēnešiem.**
12. Līdz katra **semestra 3.nedēļas sākumam** mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina 4.-9. klašu izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, **kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu,** mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
13. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā **ir ne mazāks kā plānoto tematu skaits.** Visiem summatīvās vērtēšanas darbiem ir vienāda svērtā vērtība.
14. Izglītības iestādes pedagogi kārtējā mēneša summatīvās vērtēšanas darbus izglītojamiem reģistrē e-klases žurnāla *Pārbaudes darbu plānotājā* (turpmāk GRAFIKS):
    14.1. GRAFIKĀ tiek iekļauti summatīvās vērtēšanas darbi;
    14.2. GRAFIKĀ netiek iekļauts sporta un veselības, dizaina un tehnoloģiju un vizuālās mākslas priekšmetu ilgtermiņa darbu noslēguma datums;
    14.3. precīzu GRAFIKU kārtējam mēnesim ieraksta E-klases žurnāla *Pārbaudes darbu plānotājā* līdz iepriekšējā mēneša pēdējai ceturtdienai;
    14.4. izmaiņas GRAFIKĀ var veikt ne vēlāk kā 3 dienas pirms plānotā pārbaudes darba.
15. Pirms katra summatīvā vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamos par plānoto sasniedzamo rezultātu, pievienojot informāciju par to E-klases žurnālā pie uzdotā.
16. Izglītojamam dienā tiek plānots:
    16.1. 1.-3. klašu izglītojamiem ne vairāk kā **viens** summatīvais vērtēšanas darbs;
    16.2. 4.-9. klašu izglītojamiem ne vairāk kā **divi** summatīvie vērtēšanas darbi.
17. Mācību priekšmeta pedagogs mācību snieguma vērtēšanā ņem vērā izglītojamo dažādās vajadzības, piemēram, laika dalījumu un ilgumu, vidi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidu, piekļuvi vērtēšanas darbam.

## V. Mācību sasniegumu vērtējuma atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

18. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
19. Formatīvie vērtējumi par izglītojamiem būtiskiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek dokumentēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
20. Katras tēmas ietvaros vismaz viens formatīvais vērtējums tiek dokumentēts E-klasē, pievienojot vērtēšanas kritērijus.
21. Pedagoga noteiktie summatīvie vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 22. punktā noteikto gadījumu.

22. Pedagogs **var** izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un summatīvi novērtēt izglītojamā padziļināto gatavošanos un dalību **novada un valsts līmeņa mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un sacensībās**, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu.
23. Pedagogs jebkurā summatīvās vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–9. klasēs.
24. Ja izglītojamais neveic summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu („n"), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv"). Darbs jāizpilda attiecīgā semestra ietvaros pēc darba rezultātu paziņošanas vai izglītojamā atgriešanās skolā, vienojoties ar pedagogu. *(grozījumi 27.10.2026.)*
25. Apzīmējumu „nv" (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

25.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš izglītojamam bija jāizpilda (apzīmējums – "n/nv");

25.2. noteiktajā termiņā nav iesniedzis darbu;

25.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), darba veikšanā izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai citu palīglīdzekli; *(grozījumi 27.10.2026.)*

25.4. ja rakstu darbs nav salasāms;

25.5. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;

25.6. semestra un gada vērtējumā, ja izglītojamam līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem.

26. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus summatīvā vērtējuma pārbaudes darbus priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar direktores vietnieci mācību jomā, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.
27. Ja izglītojamais 1.semestrī kādā mācību priekšmetā summatīvajā vērtējumā ir ieguvis apzīmējumu "nv", kam par iemeslu ir 21.punkta nosacījumu neizpilde, tad 2.semestra pirmajās divās nedēļās viņam ir jāiegūst vērtējums atbilstošajā tēmas nobeiguma darbā, pedagogam vērtējumu dokumentējot E-klases žurnālā. *(grozījumi 27.10.2026.)*
28. Ja izglītojamais nav bijis skolā, viņam tēma jāapgūst patstāvīgi vai konsultācijās.
29. Summatīvās vērtēšanas darba izpilde papildus termiņā:

29.1. 1.-4. klašu izglītojamie veic darbu konsultāciju laikā pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga;

29.2. 5.-9. klašu izglītojamie (izņemot mācību priekšmetus - dizains un tehnoloģijas, inženierzinības, sports un veselība, vizuālā māksla, mūzika, teātra māksla, datorika un pārbaudes darba mutvārdu vai klausīšanās daļu) raksta direktores norīkota skolotāja vadībā, noteiktā nedēļas dienā;

29.3. izglītojamais, kuram nepieciešams veikt summatīvās vērtēšanas darbu, rakstiski E-klases pastā vai mutiski informē mācību priekšmeta skolotāju, norādot darba tēmu vismaz 3 darba dienas pirms pārbaudes darba veikšanas; *(grozījumi 27.10.2026.)*

29.4. mācību priekšmeta skolotājs sagatavoto pārbaudes darbu nodod darba vadītājam līdz **noteiktās nedēļas dienai plkst. 13.00**; *(grozījumi 27.10.2026.)*

29.5. ja nobeiguma pārbaudes darba veikšanu nepieciešams veikt citā laikā, tas jāsaskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā.

## VI. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

30. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā **triju** darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā **septiņas** darba dienas pēc summatīvā vērtēšanas darba iesniegšanas.
31. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā:
    31.1. 1.-3. klasēm vērtējumu mācību priekšmetā atspoguļo 1x mācību gadā – mācību gada noslēgumā, 1.semestrī izsniedzot sekmju izrakstu;
    31.2. 4.-9. klasēm vērtējumu mācību priekšmetā atspoguļo 2x mācību gadā – 1. semestra noslēgumā un mācību gada noslēgumā;
    31.3. 4.-9. klašu izglītojamiem vērtējumu mācību priekšmetā semestrī un gadā ieraksta atbilstoši mācību sasniegumiem. Vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot summatīvās vērtēšanas darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,60, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju;
    *(grozījumi 09.09.2025.)*
    31.4. klases audzinātājs mācību gada beigās ieraksta skolas direktora rīkojumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, norādot numuru un datumu.
32. Izglītojamo mācību sasniegumus atspoguļo sekmju kopsavilkuma žurnālā E-klasē.
33. Mācību priekšmeta summatīvās vērtēšanas darbi tiek saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām, izņemot praktiski veicamos darbus.
34. Pēc vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto summatīvās vērtēšanas darbu. Izņēmums ir elektroniski pildīti testi, kas nesaglabājas failā.

## VII. Sadarbība ar vecākiem

35. Mācību gada **sākumā** un mācību gada laikā, ja veikti grozījumi vērtēšanas kārtībā, izglītības iestāde rīko vecāku sapulces vai nosūta informāciju E-klases pastā, kurā vecākus iepazīstina ar vērtēšanas kārtību un galvenajām valsts pamatizglītības un mācību priekšmetu standartu un mācību programmu prasībām. Vērtēšanas kārtība pieejama izglītības iestādes mājaslapā.
36. Klašu audzinātāji reizi mēnesī informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem, izsūtot sekmju izrakstus E-klasē vai papīra formātā.
37. Klases audzinātājs pēc nepieciešamības organizē vecāku tikšanos ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu par katra bērna mācību sasniegumiem, nodrošinot iespēju vecākiem uzdot jautājumus, gūt ieskatu par bērna sasniegumiem, saņemt pedagoga ieteikumus darbam ar bērnu, tikšanos fiksējot E-klases žurnālā.
38. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos E-klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem bērniem, informācija jāsniedz, nenosaucot un nenorādot personvārdus.

## VIII. Mācību snieguma vērtējuma uzlabošana

39. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:

39.1. Izglītojamais 3 nedēļu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas E-klases žurnālā un vismaz nedēļu pirms plānotās darba labošanas rakstiski E-klases pastā informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, norādot summatīvā pārbaudes darba tēmu, ievērojot, ka:

39.1.1. 1.-3. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniedzamos rezultātus, kuri tiek atspoguļoti liecībā;

39.1.2. 4.-9. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot **vienu** summatīvo pārbaudes darbu katrā mācību priekšmetā.

39.2. Pedagogs nodrošina iespēju izglītojamam uzlabot vērtējumu 7 darba dienu laikā, izveidojot līdzvērtīgu pārbaudes darbu.

*(grozījumi 27.10.2026.)*

40. Izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām (izņēmums izglītojamie, kuriem kā atbalsta pasākums ir noteikts **tikai** pagarināts darba izpildes laiks), kuriem izstrādāts individuālais programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 39.1.1. un 39.1.2. apakšpunktā noteiktie ierobežojumi. *(grozījumi 27.10.2026.)*
41. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums. *(grozījumi 27.10.2026.)*

## IX. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

42. Ja vecāki apstrīd semestra vai gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu un direktores vietnieci izglītības jomā, vienošanās nav panākta, tad vienam no vecākiem ir tiesības divu nedēļu laikā pēc semestra vai gada vērtējuma paziņošanas iesniegt direktorei lūgumu pārskatīt vērtējumu mācību priekšmetā.
43. Direktore 2 darba dienu laikā izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus pedagogus).
44. Apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta un mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktorei 3 darba dienu laikā pēc pēcpārbaudījuma izvērtēšanas.
45. Direktore pieņem lēmumu par izglītojamā semestra vai gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā vai tā pārskatīšanas kārtību un 2 darba dienu laikā pēc apelācijas komisijas ziņojuma saņemšanas informē par to vecākus.

## X. Izglītojamo pozitīvu mācību rezultātu motivēšanas pasākumi

46. **4.-9. klašu** izglītojamie, kuriem mācību semestri beidzot nav vairāk par diviem "6" kādā no mācību priekšmetiem (4.klašu izglītojamiem ne vairāk par vienu "6") un pārējie vērtējumi ir 7 balles un augstāk, 1.semestra beigās saņem **atzinības rakstu** par labām un teicamām sekmēm.
47. **Zelta atzinības rakstu** saņem izglītojamie, kuru vidējā atzīme mācību gadu beidzot ir vismaz 8,5 balles un ir ne vairāk kā divi "7" kādā no mācību priekšmetiem.
48. **Sudraba atzinības rakstu** saņem izglītojamie, kuriem mācību gadu beidzot nav neviena "6", vai arī izglītojamie, kam ir viens "6" kādā no mācību priekšmetiem, bet vidējā atzīme ir virs 8 ballēm.

49. **Bronzas atzinības rakstu saņem** izglītojamie, kuriem mācību gadu beidzot nav vairāk par diviem "6" kādā no mācību priekšmetiem (4.klašu izglītojamiem ne vairāk par vienu "6").
50. **2.un 3.klasē atzinības rakstu** saņem izglītojamie, kam semestrī un gadā mācību priekšmetos vismaz 75% apgūtās prasmes un zināšanas ir atbilstošas apguves līmenim "A"- apguvis un "P" - apguvis padziļināti, 25% atbilstoši apguves līmenim "T" - turpina apgūt.
51. Nestandarta situāciju gadījumus **individuāli** izvērtē pedagoģiskās padomes sēdē un pieņem lēmumu, vairāk kā pusei nobalsojot "par".
52. Mācību gada noslēgumā **Centības balvu** saņem sekmīgi izglītojamie, kuru mācību darba vidējais vērtējums 2.semestrī, salīdzinot ar 1.semestri, palielinājies par 0,5 ballēm.

## XI noslēguma jautājumi

53. Grozījumus "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā" veic, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai ar direktores rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem priekšlikumiem. *(grozījumi 27.10.2026.)*
54. Vērtēšanas kārtības grozījumi stājas spēkā 2026.gada 28.oktobrī.

*Pieņemta pedagoģiskās padomēs sēdē 2026.gada 27.oktobrī.*

Saldus pamatskolas direktores vietniece izglītības jomā G.Leja

*1.pielikums*

## Skolēna mācību snieguma vērtēšana 1.– 3. klasē apguves līmeņos

1. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

1.2. atbalsta nepieciešamība;

1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Skolēna mācību sniegumu 1.– 3. klasē vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem:

| | Kritērijs | Sācis apgūt (S) | Turpina apgūt (T) | Apguvis (A) | Apguvis padziļināti (P) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte | skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve | skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs | skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs | skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs |
| 2. | Atbalsta nepieciešamība | skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei | skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei | skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi | skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli |
| 3. | Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā | skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā | skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus | skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā | skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā |

*2.pielikums*

## Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

1. Skolēna mācību sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

1.2. atbalsta nepieciešamība;

1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Skolēna sniegumu vērtē četros līmeņos atbilstoši šā pielikuma 1. punktā minētajiem kritērijiem un izsaka 10 ballu skalā.

3. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Augstāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja skolēna sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem snieguma līmeņiem noteikta tabulā:

| | Snieguma līmenis | sācis apgūt | | | | turpina apgūt | | apguvis | | apguvis padziļināti | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Balles | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Apguves procenti | 0-15 | 16-20 | 21-34 | 35-40 | 41-57 | 58-66 | 67-77 | 78-86 | 87-94 | 95-100 |
| | Kritēriji | | | | | | | | | | |
| 1.1. | demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte | skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts | | | | skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā | | skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā | | skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina | |
| 1.2. | atbalsta nepieciešamība | skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu | | | | skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu | | skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu | | skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to | |
| 1.3. | spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā | skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā | | | | skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā | | skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā | | skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā | |