



Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība
SALDUS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4112900014, Lielā ielā 31/35, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807110,
e-pasts: saldus.pamatskola@saldus.lv, www.saldus.lv

RĪKOJUMS

Saldū

2020.gada 14.septembrī

Nr.1-10/84-v

Par mācību procesa organizēšanas kārtību, ja skolēns atrodas pašizolācijā

1. Organizējot mācības attālināti, *skolotāji*:

1.1. savstarpējā sadarbībā (mācību jomas ietvaros un starp mācību jomām) plāno specifiski attālinātām mācībām pielāgotu saturu, samazinot patstāvīgi apgūstamā mācību satura apjomu (tai skaitā individuāli veicamus uzdevumus) un izvirzot kompleksus sasniedzamos rezultātus, kas sasniedzami ilgākā laika posmā, piemēram, projektos, pētnieciskajos, radošajos darbos;

1.2. veido un savlaicīgi ievieto mācību uzdevumus e-klasē, uzdevumi.lv, soma.lv, kas palīdz skolēnam mērķtiecīgi un patstāvīgi plānot un organizēt savu mācību laiku;

1.3. vada skolēnu mācīšanos, iespēju robežās izmanto tiešsaistes nodarbības, nodrošinot, ka dalībnieki (skolotājs un skolēni) redzētu un dzirdētu cits citu reālajā laikā;

1.4. dod konkrētus uzdevumus skolēnam individuālajam darbam vai sadarbībā ar citiem;

1.5. regulāri un iespējami drīz sniedz atgriezenisko saiti;

1.6. uzsākot attālinātas mācības, skolēnus mērķtiecīgi ievada attālinātā mācību procesa norisē (tai skaitā tehnoloģiju izmantošanā, saziņā, laika plānošanā);

1.7. regulāri stiprina skolēna pašvadītas mācīšanās prasmes (mērķu izvirzīšanu, sasniedzamo rezultātu definēšanu un laika plānošanu mērķu sasniegšanai, efektīvas mācīšanās un komunikācijas prasmju attīstīšanu, reflektēšanu par savu mācīšanos un rezultāta sasniegšanu, sadarbību);

1.8. saziņā ar skolēniem ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus;

1.9. analizē un ņem vērā skolēnu individuālās mācīšanās vajadzības (tai skaitā dažādus sociāli emocionālos aspektus);

1.10. sadarbojas ar skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

2. Mācoties attālināti, *skolēni*:

2.1. atbildīgi organizē savu mācīšanās procesu, ievērojot veselīgu dienas režīmu un mācīšanās rutīnu (atbilstoši izglītības iestādes noteiktajam mācību stundu plānam un patstāvīgajām mācībām), plāno laiku atpūtai;

- 2.2. iesaistās saziņā un tiešsaistes mācību procesā (ir redzams un dzirdams);
- 2.3. regulāri informē skolotāju par mācīšanās procesu un savām mācīšanās vajadzībām;
- 2.4. izpilda uzdevumus un elektroniski noteiktajā termiņā iesniedz skolotājam.

3. Skolēniem mācoties attālināti, **vecāki vai likumiskie pārstāvji:**

- 3.1. sadarbojas ar izglītības iestādi;
- 3.2. atbalsta bērnu, interesējoties par mācību procesu;
- 3.3. informē klases audzinātāju un/vai citu skolotāju par bērna mācīšanos un iespējamiem sarežģījumiem, piem., mācību līdzekļiem, saziņu, patstāvīgas mācīšanās iespējām.

Direktore

D.Balandīna