

APSTIPRINĀTS
2020.gada 10.janvārī
Saldus novada pašvaldības
Saldus pamatskolas direktore
D.Balandīna

**Saldus novada pašvaldības Saldus pamatskolas
aktualizētais pretkorupcijas pasākumu plāns
2020.-2024.gadam**

Nr. p. k.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Izvērtējums varbūtībai, ka risks iestāsies	Izvērtējums negatīvajām sekām, ja risks iestāsies	Pasākums	Atbildīgā persona	Pasākuma ieviešanas termiņš
1.	Atbildības piemērošana par īpašuma izšķērdēšanu, piesavināšanos vai citu līdzīgu nelikumīgu rīcību ar pašvaldības mantu.	Neatļauta rīcība ar lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem.	Ļoti augsts	Augsts	1.1. Pārskatīt apstiprinātos noteikumus par iestādes materiālu izlietošanu vai pamatlīdzekļu pārvietošanu, paredzot stiprināt iekšējās kontroles pasākumus.	Direktors vietnieks saimnieciskajos jautājumos	02.12.2021.
				Augsts	1.2. Pārskatīt, vai tiek ievēroti pašvaldības apstiprinātie sakaru līdzekļu limiti un tie nodrošina iestādes darbībai nepieciešamo apmēru.	Direktors vietnieks saimnieciskajos jautājumos	02.12.2020.
				Vidējs	1.3. Veicot ikgadējo pamatlīdzekļu inventarizāciju, plānot	Lietvedības speciāliste	Katru gadu līdz 01.12.

					inventarizācijas komisijas locekļu rotāciju inventarizējamo struktūrvienību starpā.		
				Zems	1.4. Pārbaudīt, vai ir nodrošināta apstiprinātās zemsliedžu iepirkumu organizēšanas un dokumentēšanas kārtība, iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta pretendenta pamatošanai.	Lietvedības speciāliste	01.08.2020.
				Vidējs	1.5. Pārskatīt izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus, kas nosaka kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas trešās personas, lai stiprinātu kontroles mehānismu iestādes materiālo līdzekļu saglabāšanai.	Direktors vietnieks saimnieciskajos jautājumos	01.09.2021.
2.	Cilvēkresursu vadības uzlabošana	Amatpersonas / darbinieka funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot ar likumu noteiktos	Augsts	Vidējs	2.1. Sagatavot rīkojuma projektu par darba grupas izveidi ar mērķi izveidot/pārskatīt korupcijas riskam pakļauto amatu sarakstu.	Lietvedības speciāliste	15.01.2020. un 01.07.2022.
				Zems	2.2. Izveidot korupcijas riskam pakļauto amatu sarakstu.	Darba grupa saskaņā ar 2.1.uzdevuma izpildi	20.02.2020. un 01.12.2022.

		ierobežojumu s		Vidējs	2.3. Iepazīstināt iestādes darbiniekus ar kārtību, kādā iestādes amatpersonas paziņo par atrašanos interešu konflikta situācijā.	Direktore	01.06.2021.
				Vidējs	2.4. Izvērtēt, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kuri pastāvēja amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas brīdī, vai konkrētā amatu savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar ētikas normām un nekaitē amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.	Direktore	01.09.2020. un 01.09.2023.
				Zems	2.5. Sastādīt apmācību plānu kārtējam gadam, radot vienlīdzīgas iespējas darbinieku apmācībām, kvalifikācijas celšanai.	Direktores vietniece mācību jomā	Katru gadu līdz 01.02.
				Zems	2.6. Sagatavot rīkojuma projektu, lai izveidotu darba grupu ar mērķi izvērtēt iepriekšējā kalendārajā gadā disciplināri sodīto darbinieku rīcības iemeslus un sniegt priekšlikumus tamlīdzīgu pārkāpumu novēršanai nākotnē (ja ir bijuši disciplinārie sodi).	Lietvedības speciāliste	Katru gadu līdz 01.03.

				Zems	2.7. Sagatavot rīkojuma projektu, kas paredz noteikt atbildīgo personu par vakanto amatu vietas sludinājumu iesniegšanu izsludināšanai pašvaldības mājas lapā.	Lietvedības speciāliste	01.02.2020.
				Vidējs	2.8. Lai novērstu situāciju, ka gadījumos, ja izglītības iestādes teritorijā, laikā, kad tur uzturas audzēkņi, strādā un ir tiešā saskarē ar bērniem trešās personas, kas neatbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta 5. un 6.daļas prasībām, veikt pārbaudi, ka izglītības iestāde, slēdzot līgumus, ietver prasību, ka pakalpojuma sniedzējs norīko darbos uz iestādi tikai tās personas, kas atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām.	Direktore	Katru gadu līdz 01.07.
3.	Publiskas pārvaldes labas pārvaldības pamatprincipiem un interesēm neatbilstošu darbību veikšana	Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savu vai citas	Ļoti augsts	Augsts	3.1. Iepazīstināt iestādes darbiniekus ar pašvaldības apstiprināto Ētikas kodeksu.	Direktore	05.03.2020.
				Augsts	3.2. Iepazīstināt iestādes darbiniekus un informēt audzēkņu vecākus par Trauksmes celšanas likuma	Direktors vietniece audzināšanas jomā	01.11.2020.

		personas interesēs			normu izpildes kārtību Saldus novada pašvaldībā.		
				Augsts	3.3. Pārskatīt nodarbināto pilnvaru robežas un atbildību, izvērtējot faktisko pilnvarojuma nepieciešamību.	Lietvedības speciāliste	01.01.2022.
				Vidējs	3.4. Iepazīstināt darbiniekus ar pašvaldības kārtību, kādā rīkoties dāvanu piedāvāšanas gadījumos.	Direktore	01.09.2023.
				Zems	3.5. Pārskatīt dokumentu aprites shēmu un iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus un, nepieciešamības gadījumā, sagatavot grozījumus, lai novērstu lēmumu pieņemēja tiešu kontaktu ar sūdzības iesniedzēju.	Lietvedības speciāliste	01.01.2021.
4.	Izveidotā kontroles sistēma ir nepilnīga	Izveidotā kontroles sistēma nenodrošina normatīvo aktu izpildi	Vidējs	Zems	4.1. Noteikt atbildīgo personu par iestādes pretkorupcijas plānā noteikto uzdevumu izpildi apliecinot informācijas apkopošanu un izpildes uzraudzību.	Direktors vietniece audzināšanas jomā	15.01.2020.
				Zems	4.2. Apkopot informāciju par apstiprinātā pretkorupcijas plāna izpildi un sniegt direktoram ziņojumu un nodrošināt	Atbildīgā persona, saskaņā ar 4.1.uzdevuma izpildi	Katru gadu līdz 15.10.

					ziņojuma kopijas iesniegšanu pašvaldības Iekšējā audita un kontroles nodaļā.	Direktore vietniece audzināšanas jomā	
				Zems	4.3. Sagatavot rīkojuma projektu par komisijas izveidi iestādes īstenoto pasākumu korupcijas risku ierobežošanā novērtēšanai.	Lietvedības speciāliste	01.07.2022.
				Vidējs	4.4. Novērtēt īstenoto pasākumu korupcijas risku ierobežošanā iedarbīgumu un pasākumu efektivitāti, kā arī sniegt priekšlikumus jaunu uzdevumu noteikšanā korupcijas risku novēršanai.	Komisijas priekšsēdētājs saskaņā ar 4.3. uzdevumu Direktore vietniece audzināšanas jomā	01.09.2022.
				Vidējs	4.5. Iekļaut pretkorupcijas plāna pasākumus izglītības iestādes ikgadējo darbu plānā.	Lietvedības speciāliste	Katru gadu līdz 01.09.
5.	Informācijas izmantošana ar mērķi gūt personīgo labumu	Informācijas izmantošana personīgam labumam	Vidējs	Vidējs	5.1. Veikt pārbaudi, ka visi audzēkņi, kas saņēmuši obligātās izglītības apliecinošu dokumentu sertifikātus ir reģistrēti VIIS.	Lietvedības speciāliste	01.11.2020. 01.11.2022.

				Zems	5.2. Pārskatīt iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus, izslēdzot gadījumus, kad iestādē varētu notikt skaidras naudas iekasēšana vienas personas klātbūtnē.	Lietvedības speciāliste	01.11.2022.
--	--	--	--	------	--	----------------------------	-------------

Lietvedības speciāliste .....E.Strikauska

Informāciju apkopoja _____Dace Susekle, direktores vietniece audzināšanas jomā

Iesniegšanas datums 29.11.2021.